

L'Institut national de la propriété industrielle (INPI) est un acteur majeur de l'innovation et de la création en France. Il délivre les titres de propriété industrielle (brevets, marques, dessins et modèles), et agit en faveur du développement économique par ses actions de sensibilisation et de formation.

L'INPI est l'opérateur du guichet unique pour les formalités d'entreprises (créations, modifications, cessations) et du Registre national des entreprises. Il assure la diffusion des données sur les entreprises et la propriété industrielle.

L'INPI participe activement à l'élaboration du droit dans les domaines de la propriété intellectuelle, du soutien à l'innovation et à la compétitivité des entreprises, et de la lutte contre la contrefaçon, en France et à l'international.

Enfin, l'INPI assure l'homologation des indications géographiques artisanales et industrielles.

L'INPI est un établissement public autofinancé, placé sous la tutelle du ministère en charge de la propriété industrielle.

Pour son service archives, l'INPI recherche un(e) **Archiviste F/H** en CDD pour 6 mois.

Type d'emploi : Emploi ouvert aux titulaires et/ou aux contractuels

Durée du contrat : CDD de 6 mois renouvelable

Catégorie : A

Date de prise de fonction : 1^{er} octobre 2024

Date limite de candidature : 28/06/2024

Nom d'une personne contact : Eléonore BAC (ebac@inpi.fr)

Rattaché(e) à la Responsable du service Archives, et intégré(e) à une équipe de 8 personnes, vous aurez pour missions principales le traitement d'un fonds d'archives historiques lié à l'innovation et la propriété industrielle de la fin du XIX^{ème} siècle jusqu'à la création de l'INPI en 1951 (300 boîtes).

L'INPI dispose d'une convention d'autonomie qui l'autorise à conserver ses archives historiques.

À ce titre vos missions principales consisteront à réaliser :

- La reprise de l'inventaire existant
- La réalisation d'un plan de classement
- La réalisation d'un instrument de recherche, avec la création de la notice ou des notices d'autorité afférente(s), selon la norme ISAAR (CPF) et la réalisation d'un inventaire conforme à la norme ISAD (G)
- La rédaction d'un lexique des abréviations et acronymes
- Le reconditionnement du fonds
- Participation ponctuelles aux autres missions du service

Profil recherché :

Diplômé(e) d'un **master 2 en archivistique**, vous maîtrisez les outils bureautiques et connaissez la réglementation en matière d'archives publiques et de normes archivistiques.

Doté(e) d'une bonne culture générale, vous êtes curieux, réactif et avez le sens de la confidentialité.

Siège

Institut national de la propriété industrielle
15 rue des Minimes - CS 50001
92677 COURBEVOIE Cedex
Téléphone : +33 (0)1 56 65 89 98
Télécopie : +33 (0)1 56 65 86 00
www.inpi.fr

Établissement public national
créé par la loi n° 51-444 du 19 avril 1951

Organisé(e) et méthodique, vos qualités relationnelles vous permettront d'évoluer pleinement sur ce poste.

Le poste prévoit le port régulier de charges (archives).

Débutant(e) accepté(e).

Les avantages à nous rejoindre :

Dès votre arrivée à l'INPI et tout au long de votre parcours d'intégration, votre responsable vous épaulera et suivra votre évolution professionnelle. Vous gagnerez progressivement en autonomie et bénéficierez d'une politique de formation continue active.

Vous pourrez profiter de mesures RH attractives (mutuelle & prévoyance, logement, crèche, etc.) et des activités de notre association culturelle et sportive. Vous évoluerez dans un environnement de travail agréable (locaux modernes) et convivial (cafétéria, restaurant d'entreprise). Nos locaux se situent à proximité de la gare de Bécon-les-Bruyères (accès direct via le transilien vers Paris et la Défense en moins de 10 minutes). Nos parkings véhicules et vélos sont disponibles pour nos collaborateurs. Différents commerces et le parc arboré de la ville sont accessibles à 5 minutes à pied.

Poste basé à Courbevoie (92), à **partir du 1er octobre 2024**.

CDD de 6 mois (renouvelable).

Processus de recrutement :

Notre processus de recrutement allie qualité et professionnalisme : analyse de votre cv exclusivement sur l'adéquation compétences/postes et entretiens de recrutement.

L'INPI s'inscrit dans une démarche active en faveur de l'emploi des personnes en situation de handicap et souhaite ainsi participer à leur insertion en milieu professionnel et étudiera avec attention toutes les candidatures reçues.

RGPD :

L'Inpi prend soin des données personnelles que vous communiquez par votre candidature, ainsi que dans le cadre de la procédure de recrutement. Pour en savoir plus, consultez notre politique de protection des données personnelles : <https://www.inpi.fr/fr/donnees-personnelles>