

Liste des projets retenus pour 2022

Porteur de projet	Nature du projet	Montant attribué par le jury	Collectivités porteuses de mutualisation le cas échéant
Communauté d'agglomération Annemasse Agglo	Versement du flux Urbanisme vers le SAE / développement du connecteur avec le logiciel métier Oxalis	15 180,00 €	Ville et communauté d'agglomération
Ardèche	Diffusion des archives numériques conservées dans le SAE via le portail de diffusion des Archives départementales, en direction des publics et des services producteurs	1 650,00 €	
Drôme	AMOA pour l'apurement, la gestion et l'archivage des données contenues dans les outils Iodas et Multigest	20 000,00 €	
Megève	Déploiement d'un SAE Asalae	8 568,00 €	
CA Porte de l'Isère	Etude préalable au déploiement d'un SAE	20 000,00 €	
Rhône et métropole de Lyon	Etude des modalités d'archivage des autorisations de droits du sol	11 566,00 €	
Saint-Etienne	Développement d'un connecteur SAE/SIA Asalae/Arkothèque	2 160,00 €	
Côtes d'Armor	AMO pour la préparation de l'archivage des données techniques produites dans le cadre de la construction et la réhabilitation des bâtiments départementaux	10 233,00 €	
Reims et communauté urbaine du Grand Reims	Déploiement d'un SAE	11 169,00 €	Ville et communauté d'agglomération
Ville et eurométropole de Strasbourg	Etude de faisabilité et de besoins d'archivage dans les communes et scénario de mutualisation.	12 686,00 €	Ville et eurométropole
Boulogne-sur-Mer	Etude préalable au déploiement d'un SAE	9 000,00 €	
Centre de gestion du Nord	Archivage de la plateforme des marchés publics dans le SAE SESAM via un interfaçage avec Pastell	5 985,00 €	

Métropole européenne de Lille	Développement d'un connecteur permettant d'archiver les contenus issus de la GED Sharepoint dans As@lae v2.1	18 709,00 €	
Essonne	Etude préalable au déploiement d'un SAE	12 830,00 €	
Nanterre	Etude préalable au déploiement d'un SAE	8 073,00 €	
Val-de-Marne	Déploiement d'un SAE	3 740,00 €	
Vitry-sur-Seine	Etude préalable au déploiement d'un SAE	8 100,00 €	
La Réunion	Déploiement d'un SAE	50 000,00 €	
Charente-Maritime	Etude préalable au déploiement d'un SAE	50 000,00 €	
Gironde	Etude pour la refonte du SAE E-Dune vers une offre Vitam	10 500,00 €	
La Fibre64	Etude de faisabilité d'un SAE mutualisé	23 826,00 €	
Lot-et-Garonne	Etude préalable au déploiement d'un SAE	14 340,00 €	
Niort	Etude portant sur l'archivage électronique des autorisations d'urbanisme dématérialisées	8 539,00 €	
Grand Narbonne	Définition et préparation de l'archivage numérique des documents d'urbanisme destinés à intégrer le SAE communautaire	5 364,00 €	
Hautes-Pyrénées	Etude préalable au déploiement d'un SAE	8 856,00 €	
Hérault	Etude de préfiguration de la politique de pérennisation pour les archives audiovisuelles	30 600,00 €	
Sète et Sète Agglopôle	Etude préalable au déploiement d'un SAE	7 223,00 €	Ville et communauté d'agglomération
Alpes-de-Haute-Provence	Déploiement d'un SAE	29 140,00 €	
Antibes	Etude préalable au déploiement d'un SAE	9 000,00 €	

« Cartes d'identité » des projets subventionnés

Annemasse Agglo

Structure porteuse du projet : Annemasse-Agglo

Nom du projet : Déploiement d'un système d'archivage électronique (SAE) mutualisé entre la Ville d'Annemasse et Annemasse-Agglo.

Date de lancement : 01/11/2019

Description synthétique du projet : En 2019, Annemasse-Agglo et la Ville d'Annemasse se sont appuyés sur l'expertise d'une assistance à maîtrise d'ouvrage (AMO), le cabinet Mintika, pour la réalisation d'une étude de cadrage préalable à la mise en œuvre d'un Système d'archivage électronique (SAE) mutualisé. L'étude a permis de dresser un diagnostic et de prioriser les actions à mettre en œuvre.

En 2020, Annemasse-Agglo et la Ville d'Annemasse se dotent d'un Système d'archivage électronique (SAE) mutualisé pour la gestion et la conservation de leurs archives numériques. Le SAE mutualisé doit permettre la conservation des archives sur le moyen et le long terme en garantissant leur confidentialité, intégrité, disponibilité et lisibilité dans le temps.

La solution d'archivage électronique Maarch RM, éditée par Xelians-Archivage, a été retenue ; le socle-logiciel est installé, les administrateurs techniques et fonctionnels sont formés, les connecteurs orchestrés avec P@stell (versements automatiques) et Octave (versements manuels) sont recettés. Le SAE entre en production depuis juillet 2021, le déploiement débute.

Dans un second temps, à l'issue du marché d'acquisition et de déploiement du SAE mutualisé, les services d'archives pourront envisager de proposer une offre de services aux autres communes et aux établissements publics communaux et intercommunaux du territoire qui pourront déposer leurs archives dans le SAE mutualisé.

Adresse de contact : archives@annemasse-agglo.fr

Conseil départemental de l'Ardèche

Structure porteuse du projet : Archives départementales de l'Ardèche

Nom du projet : Diffusion des documents du SAE

Date de lancement : Automne 2021

Description synthétique du projet : Permettre la diffusion des archives nativement numériques par le moissonnage OAI du SAE via le connecteur, en direction des publics et des services producteurs via le portail des Archives départementales.

Adresse de contact : archives@ardeche.fr

Conseil départemental de la Drôme

Structure porteuse du projet : Conseil départemental de la Drôme / Archives départementales

Nom du projet : AGAR (Apurement, Gestion et Archivage des données contenues dans les outils Iodas et Multigest)

Date de lancement : 1^{er} septembre 2021

Description synthétique du projet : Dans les services sociaux du Conseil départemental de la Drôme, les applications Iodas et Multigest concentrent aujourd'hui un nombre très important de données nativement numériques ou issues d'opérations de numérisation.

Le projet poursuit trois objectifs : verser aux Archives départementales les données à caractère historique issues de IODAS et Multigest ; purger les applications des données périmées qu'elles contiennent ; résoudre les incohérences (métier/DSI/Archives) entre les dossiers numériques et papier pour tendre vers une dématérialisation totale des procédures gérées dans IODAS et Multigest.

Adresse de contact : archives@ladrome.fr

Commune de Megève

Structure porteuse du projet : Commune de Megève

Nom du projet : Acquisition et déploiement d'un système d'archivage électronique

Date de lancement : Printemps 2022

Description synthétique du projet : Megève est une commune de Haute-Savoie dont la population permanente est d'environ 3 500 habitants, mais surclassée dans la catégorie des villes 40 000 à 80 000 habitants en tant que station touristique.

Les Archives municipales de Megève doivent faire face aujourd'hui au défi de la collecte, de la pérennisation et de la mise à disposition d'archives numériques produites dans des formats très divers et dont le volume est en forte progression.

Actuellement, la commune gère déjà de manière dématérialisée sa chaîne comptable : les pièces transmises à la paierie de façon dématérialisée sont conservées sur la plateforme Atlas de la Direction Générale des Finances Publiques. Il s'agit d'un système d'archivage électronique mis à disposition des collectivités gratuitement.

La commune souhaite étendre la gestion dématérialisée à d'autres catégories de documents et mettre en place un SAE afin de sécuriser ces données, en premier lieu les documents relatifs au contrôle de légalité, aux marchés publics et à l'urbanisme.

Dans l'éventualité où un partenariat avec le Département deviendrait dans le futur possible dans ce domaine (mutualisation du SAE du Département avec des communes de plus de 2 000 habitants), la commune souhaite se doter du même logiciel que celui installé au Département, et envisage donc d'acquérir As@lae.

Adresse de contact : elodie.lacroix@megeve.fr ; david.rossoni@megeve.fr ; jean-philippe.marin@megeve.fr

Communauté d'agglomération Porte de l'Isère

Structure porteuse du projet : Communauté d'agglomération Porte de l'Isère (CAPI)

Nom du projet : Etude préalable à l'acquisition d'un système d'archivage électronique mutualisé

Date de lancement : janvier 2022

Description synthétique du projet : La CAPI et les communes de son territoire sont engagées de longue date dans une politique de mutualisation de leurs ingénieries documentaires, archivistiques et informatiques.

Aujourd'hui, ces services communs souhaitent se doter d'un système d'archivage électronique mutualisé. Pour initier le projet, les collectivités souhaitent s'appuyer sur l'expertise d'une assistance à maîtrise d'ouvrage (AMO) pour la réalisation d'une étude de cadrage.

Adresse de contact : pniarfeix@capi38.fr

Conseil départemental du Rhône et métropole de Lyon

Structure porteuse du projet : Archives du département du Rhône et de la métropole de Lyon

Nom du projet : TANDEM (Traitement de l'archivage numérique du département et de la métropole)

Date de lancement : Octobre 2016

Description synthétique du projet : Le 1^{er} janvier 2015 a marqué la création du service unifié d'archives du département du Rhône et de la métropole de Lyon et depuis cette date, les Archives du département du Rhône et de la métropole de Lyon ont vocation à recevoir les archives définitives de ces deux collectivités. Dès lors, il n'était plus question d'envisager un travail sur l'archivage électronique sans l'une ou l'autre des deux collectivités. Ainsi, depuis octobre 2016, le département et la métropole ont lancé leur projet d'acquisition d'un système d'archivage électronique définitif. Après une première étude préalable, l'infrastructure technique a été définie en instance de test acquise. Les processus métier sont en cours de définition pour développer un véritable service d'archivage numérique : modalités de collecte, traitement, conservation et communication.

Adresse de contact : archives@rhone.fr

Ville et métropole de Saint-Etienne

Structure porteuse du projet : Archives municipales et métropolitaines de Saint-Etienne

Nom du projet : Connexion SIA/SAE

Date de lancement : 2022

Description synthétique du projet : La Ville et la Métropole de Saint-Etienne sont dotées d'un SAE en production depuis le début de l'année 2021. Au cours de cette même année le service s'est ré informatisé. Il est apparu assez rapidement que les deux logiciels devaient être connectés afin de partager un certain nombre de référentiels communs (producteurs, indexation) et de garantir une gestion unifiée de l'information. Cette connexion doit également permettre un accès unique à l'information indépendamment du support des documents vers le SIA.

Ainsi une réflexion a été menée en 2021 avec les éditeurs de SIA et de SAE pour les possibilités techniques de connexion. Il s'agira en 2022 de mener les développements informatiques nécessaires et de les intégrer dans les systèmes d'information.

Adresse de contact : pierreregis.dupuy@saint-etienne-metropole.fr

Conseil départemental des Côtes d'Armor

Structure porteuse du projet : Archives départementales des Côtes-d'Armor

Nom du projet : Archivage des données techniques produites dans le cadre de la construction et la réhabilitation des bâtiments départementaux

Date de lancement : 17 septembre 2021

Description synthétique du projet : Les archives départementales souhaitent se faire accompagner pour l'analyse du processus métier ainsi que pour l'élaboration d'un paquet à archiver (SIP) type et le test de transfert dans le SAE interne Casc@de.

Adresse de contact : nathalie.mevel@cotesdarmor.fr

Ville de Reims et communauté urbaine du Grand Reims

Structure porteuse du projet : Archives municipales et communautaires de Reims

Nom du projet : Mise en œuvre de l'archivage électronique

Date de lancement : mai 2022

Description synthétique du projet : Acquisition et déploiement d'un système d'archivage électronique pour la gestion et la conservation des archives électroniques produites ou reçues par les services producteurs de la Ville de Reims et de la Communauté urbaine du Grand Reims (CUGR) et les entités suivantes : l'Office du tourisme, le CCAS, la Caisse des Ecoles, le Crédit municipal, le corps intercommunal des sapeurs-pompiers, l'ESAD, et la RECMA.

Adresse de contact : clotilde.deschamps@reims.fr ; damein.mischler@grandreims.fr

Ville et eurométropole de Strasbourg

Structure porteuse du projet : Archives de la Ville et de l'Eurométropole de Strasbourg

Nom du projet : Solution d'archivage électronique de la Ville et de l'Eurométropole de Strasbourg, extension de la mutualisation

Description synthétique du projet : L'Eurométropole de Strasbourg s'est dotée d'un SAE mutualisé avec la Ville en 2018. Dans le cadre du projet de cloud métropolitain, l'intercommunalité souhaite le proposer aux 32 autres communes de l'Eurométropole.

Adresse de contact : archives@strasbourg.eu

Commune de Boulogne-sur-Mer

Structure porteuse du projet : Ville de Boulogne-sur-Mer

Nom du projet : Recrutement d'une assistance à maîtrise d'ouvrage préalable à la mise en place d'un système d'archivage électronique.

Date de lancement : 1^{er} trimestre 2022

Description synthétique du projet : La Ville de Boulogne-sur-Mer souhaite s'appuyer sur l'expertise d'une Assistance à Maîtrise d'Ouvrage (AMOA) pour la réalisation d'une étude de cadrage préalable à la mise en œuvre d'un SAE afin d'une part, d'évaluer les ressources nécessaires et, d'autre part, de permettre la priorisation et la planification des actions à mettre en œuvre pour la réalisation de ce projet.

Adresse de contact : archives@ville-boulogne-sur-mer.fr

Centre de gestion du Nord

Structure porteuse du projet : Centre de gestion de la Fonction Publique Territoriale du Nord (Cdg59)

Nom du projet : Interfaçage de la plateforme de marchés publics mutualisée avec Pastell pour archivage dans le Système d'archivage électronique SESAM

Date de lancement : 2018

Description synthétique du projet : Le Cdg59 est porteur, depuis septembre 2019, de l'agrément tiers-archivageur du Ministère de la Culture pour la conservation des archives courantes et intermédiaires dans son Système d'archivage électronique SESAM (Système Electronique Sécurisé d'Archivage Mutualisé) en partenariat avec le syndicat mixte Somme Numérique. Ce SAE interdépartemental a pour ambition, depuis le lancement du projet en 2008, d'accompagner les collectivités territoriales dans la transition numérique en accédant à un SAE pour la conservation de leur archives numérique. SESAM est aujourd'hui en production pour les premières collectivités utilisatrices et poursuit son développement en mutualisant le système avec les Centres de gestion volontaires dans des départements dépourvus d'une offre publique d'archivage numérique.

Dans ses missions d'accompagnement des collectivités territoriales, le Cdg59 met à disposition depuis plusieurs années une plateforme de marchés publics dématérialisée pour les collectivités du territoire. Cette plateforme mutualisée à l'échelle de 3 départements avec le Cdg62 et Somme numérique est actuellement fourni par Atexo et sa solution Local Trust MPE. Le portail territorial est devenu l'une des références dans les Hauts-de-France avec plus de 5 000 consultations annuelles.

Pour répondre aux obligations d'archivage des collectivités utilisatrices de cette plateforme, le Cdg59 s'engage dans un processus pour permettre l'archivage des marchés publics stockés sur la plateforme dans le SAE-SESAM via un interfaçage avec sa plateforme Pastell.

Adresse de contact : sesam@cdg59.fr

Métropole européenne de Lille

Structure porteuse du projet : Métropole européenne de Lille

Nom du projet : Archivage des espaces collaboratifs et espaces métiers issus de la GED collaborative Sharepoint

Date de lancement : 1er semestre 2022

Description synthétique du projet : Développement d'un connecteur permettant d'archiver les contenus issus de la GED Sharepoint dans As@lae v2.1

Adresse de contact : mheuguebart@lillemetropole.fr

Département de l'Essonne

Structure porteuse du projet : Conseil départemental de l'Essonne

Nom du projet : ADN 91 (Archivage des Documents Numériques de l'Essonne)

Date de lancement : 1^{er} trimestre 2022

Description synthétique du projet : Assistance à maîtrise d'ouvrage ayant pour objectif la mise en production d'un système d'archivage électronique pour les archives historiques et/ou à forte valeur probante du Conseil départemental de l'Essonne.

Adresse de contact : archi91@cd-essonne.fr

Commune de Nanterre

Structure porteuse du projet : Mairie de Nanterre

Nom du projet : AMOA Archivage numérique

Date de lancement : Mars 2022

Description synthétique du projet : Etude préalable et accompagnement à la maîtrise d'ouvrage pour la mise en place d'un archivage électronique : classement, gestion électronique du cycle de vie des documents et définition d'une stratégie de gestion de la production documentaire dématérialisée et d'archivage numérique, pour aller vers un système d'archivage électronique des documents (SAE).

Adresse de contact : laurence.leroy@mairie-nanterre.fr

Conseil départemental du Val-de-Marne

Structure porteuse du projet : Archives départementales du Val-de-Marne

Nom du projet : Acquisition d'un système d'archivage électronique définitif

Date de lancement : 4 septembre 2021

Description synthétique du projet : Acquérir tester et déployer un système d'archivage électronique dédié aux archives définitives collectées par les Archives départementales du Val-de-Marne.

Adresse de contact : kamel.amichi@valdemarne.fr

Commune de Vitry-sur-Seine

Structure porteuse du projet : Ville de Vitry-sur-Seine

Nom du projet : AMO/ Etude préalable à la mise en œuvre d'un SAE

Date de lancement : Fin 2021/ début 2022

Description synthétique du projet : Depuis 2015, avec la mise en place de procédures dématérialisées, la Ville produit un nombre de plus en plus important de données numériques, dont certaines ont une forte valeur probante ou historique. Afin de se doter d'un système d'archivage numérique (SAE), la Ville sollicite une AMO pour connaître et définir au préalable : le périmètre des données concernées par un archivage électronique, la stratégie à adopter en fonction des données, les contraintes juridiques et réglementaires, l'organisation et les moyens à mettre en œuvre, ainsi que l'état de l'art de l'archivage électronique.

Adresse de contact : anece.oubaidourahaman@marie-vitry94.fr ; sophie.espuna@mairie-vitry94.fr

Conseil départemental de La Réunion

Structure porteuse du projet : Département de La Réunion

Nom du projet : Acquisition et maintenance d'un Système d'Archivage Électronique

Date de lancement : Courant 2022 (1er semestre 2022 : phase de consultation et choix d'un prestataire / 2e semestre 2022 : mise œuvre de la solution, phase de test et mise en production)

Description synthétique du projet : Dans le cadre de la mise en œuvre de sa politique d'archivage électronique, le Département de La Réunion souhaite s'équiper d'un Système d'Archivage Électronique (SAE) pour la gestion et la conservation de ses archives électroniques.

Le déploiement du Système d'Archivage Électronique vise tout d'abord à répondre aux besoins en termes de gestion de l'archivage intermédiaire à valeur probante et sécuriser la dématérialisation des processus. Il doit également permettre aux Archives départementales d'assurer leurs obligations de collecte, conservation, pérennisation et communication des archives électroniques définitives à valeur historique.

Le projet est porté conjointement par les Archives départementales de la Réunion (ADR) et le Service des Archives Intermédiaires (SAI) qui est rattaché aux ADR en lien étroit avec la Direction de l'E- Administration et de la Modernisation des Services (DEMS).

Adresse de contact : thibaud.peter@cg974.fr

Conseil départemental de Charente-Maritime

Structure porteuse du projet : Département de la Charente-Maritime

Nom du projet : Système d'Archivage Electronique

Date de lancement : Septembre 2020 : début des études. Janvier 2022 : notification du marché.

Description synthétique du projet : Mise en œuvre d'un système d'archivage électronique à l'échelle du département de la Charente-Maritime.

Adresse de contact : catherine.fernandez@charente-maritime.fr

Conseil départemental de la Gironde

Structure porteuse du projet : Département de la Gironde

Nom du projet : E-Dune

Date de lancement : 2012 sous le nom SAEM, depuis 2019 sous le nom de E-Dune

Description synthétique du projet : Le système d'archivage électronique baptisé E-Dune a pour but d'offrir aux entités utilisatrices un système d'archivage complet de la préparation des versements à la communication des données, assurant la conservation de ces dernières en conformité avec les normes en vigueur sur l'archivage électronique.

Adresse de contact : archives@gironde.fr

Syndicat mixte La Fibre64

Structure porteuse du projet : Syndicat mixte ouvert La Fibre64 (LF64)

Nom du projet : SAEM64 (Système d'Archivage Electronique Mutualisé 64)

Date de lancement : 23 juin 2021

Description synthétique du projet : Etude de faisabilité d'un système d'archivage électronique mutualisé d'un point de vue juridique, organisationnel et technique

Adresse de contact : sandra.perez@lafibre64.fr

Conseil départemental du Lot-et-Garonne

Structure porteuse du projet : Archives départementales de Lot-et-Garonne

Nom du projet : Etude pour la mise en place d'un système d'archivage électronique (SAE)

Date de lancement : 1^{er} semestre 2022

Description synthétique du projet : AMOA pour l'étude et la mise en place d'un SAE au sein du département de Lot-et-Garonne

Adresse de contact : stephane.capot@lotetgaronne.fr

Commune de Niort

Structure porteuse du projet : Mairie de Niort

Nom du projet : Archivage électronique des Autorisations d'urbanisme dématérialisées

Date de lancement : Janvier 2022

Description synthétique du projet : Le projet d'archivage électronique des autorisations d'urbanisme consiste à définir, construire et mettre en œuvre les procédures et le système d'information associé permettant de garantir la conservation et la communication des autorisations d'urbanisme dématérialisées, de leur production à leur archivage définitif. La première phase du projet, qui fait l'objet d'une candidature à l'appel à projets ANET 2021, et pour laquelle la Ville de Niort envisage l'accompagnement d'une assistance à maîtrise d'ouvrage, consiste en un diagnostic, suivi de l'élaboration de scénarii et la validation d'une stratégie d'archivage des autorisations d'urbanisme dématérialisées, et enfin l'établissement des spécifications fonctionnelles nécessaires à la mise en œuvre du dispositif.

Adresse de contact : celine.souchet@mairie-niort.fr

Communauté d'agglomération du Grand Narbonne

Structure porteuse du projet : Grand Narbonne Communauté d'Agglomération

Nom du projet : Définition et préparation de l'archivage numérique des autorisations d'urbanisme dématérialisées

Date de lancement : 1^{er} trimestre 2022

Description synthétique du projet : Accompagnement méthodologique fonctionnel et technique pour la définition et la préparation de l'archivage numérique des documents d'urbanisme destinés à intégrer le SAE communautaire. Etude des options de mutualisation et d'offre de service en matière d'archivage électronique à destination des communes membres en relation avec les Archives départementales 11.

Adresse de contact : b.eyles@legrandnarbonne.com

Conseil départemental des Hautes-Pyrénées

Structure porteuse du projet : Conseil départemental des Hautes-Pyrénées

Nom du projet : SAE du Département des Hautes-Pyrénées

Date de lancement : Janvier 2022

Description synthétique du projet : Le projet consiste à déployer un système d'archivage électronique (SAE) sur le périmètre des archives intermédiaires et définitives. Le SAE recevra d'abord les archives des services du Département, puis celles des services de l'Etat, des collectivités et établissements publics (communes, EPCI), notaires, hôpitaux et pourra recevoir celles produites par des organismes et personnes privées. Une mutualisation du SAE est envisagée à terme.

Adresse de contact : aurelie.lacourarie@ha-py.fr

Conseil départemental de l'Hérault

Structure porteuse du projet : Département de l'Hérault - Archives départementales et DSI

Nom du projet : PHARE 34 - Plate-forme Héraultaise d'ARchivage Electronique

Date de lancement : réunion de lancement officielle du projet Phare 34 le 28 juin 2021

Description synthétique du projet : Le projet Phare 34 vise à déployer la solution logicielle VITAM dans le contexte du CD34, en ayant recours à une prestation de tiers hébergement/exploitation. Le périmètre retenu est celui de l'archivage définitif.

Le projet, dans sa première phase, s'articule autour de 3 lots :

- Déploiement d'une boîte à outils (logicielle et méthodologique) en amont de Vitam, à destination de tous les chargés de collecte et de classement (une trentaine d'archivistes)
- Déploiement de la solution logicielle VITAM : paramétrage, installation, recette
- Mise en œuvre des premiers versements : mise en service avec un premier lot de versements représentatifs, capitalisation sur la reprise de données.

Adresse de contact : pjestin@herault.fr

Ville de Sète et communauté d'agglomération Sète Agglopôle Méditerranée

Structure porteuse du projet : Sète Agglopôle Méditerranée / Ville de Sète

Nom du projet : SAESAM : Système d'archivage électronique de Sète et son agglomération mutualisé

Date de lancement : 1^{er} trimestre 2022 – étape 1

Description synthétique du projet : Mise en place d'un système d'archivage électronique mutualisé pour la Ville et l'agglomération de Sète. Etape 1 : audit / étude de faisabilité

Adresse de contact : markides@ville-sete.fr

Conseil départemental des Alpes-de-Haute-Provence

Structure porteuse du projet : Conseil départemental des Alpes-de-Haute-Provence

Nom du projet : Déploiement d'un système d'archivage électronique tiers hébergé

Date de lancement : début d'année 2022

Description synthétique du projet : Mise en œuvre d'une solution d'archivage électronique, d'un orchestrateur et tiers hébergement de la solution et du stockage.

Adresse de contact : sophie.chouial@le04.fr ; frederic.granat@le04.fr

Commune d'Antibes

Structure porteuse du projet : Ville d'Antibes

Nom du projet : Etude préalable au déploiement d'un Système d'Archivage Electronique

Date de lancement : 01.2022

Description synthétique du projet : Recrutement d'une assistance à maîtrise d'ouvrage préalable à la mise en place d'un système d'archivage électronique, avec préconisations stratégiques (périmètre, coût, compétences, chronologie) ciblées sur l'archivage définitif des données de la commande publique et de l'application du droit des sols.

Adresse de contact : emilie.debled@ville-antibes.fr