

# Liste des projets retenus pour 2023

Porteur de projet	Nature du projet	Montant attribué par le jury	Collectivités porteuses de mutualisation le cas échéant
Communauté d'agglomération Porte de l'Isère (CAPI)	Acquisition d'un SAE mutualisé	20 000 €	Communauté d'agglomération et communes membres
Communauté de communes Cluses Arve et montagnes (2CCAM)	Étude préalable à la mise en place d'un SAE mutualisé	15 300 €	Communauté de communes et communes membres
GHT Léman Mont-Blanc	Installation, recette et déploiement du SAE mutualisé, y compris reprise de données	30 000 €	Groupement hospitalier de territoire
Lyon	Traitement et versement de fonds audio numérisés (discours, conseils d'adjoints, commission extra-municipale du respect des droits)	4 500 €	
Rhône et métropole de Lyon	Préparation de l'archivage des données de recherche du Labex IMU (intelligence des mondes urbains) issues d'un SIG dans As@lae	5 600 €	
Métropole de Chartres	Étude préalable au projet d'archivage électronique	15 000 €	Ville et métropole
Tours métropole	Étude de faisabilité pour le déploiement d'un SAE	15 000 €	Ville et métropole
Ville et eurométropole de Metz	Déploiement et mise en œuvre du SAE Asalae	35 000€	Ville et eurométropole
Région Grand Est	AMO pour l'étude, la préparation et la réalisation de l'archivage automatique des données issues du logiciel Airdélib	9 000 €	
Ville et eurométropole de Strasbourg	Rédaction d'une feuille de route pour la mise à niveau du SAE conformément à la norme NF Z 42-013	6 540 €	Ville et eurométropole
Essonne	Déploiement d'Asalae et de Pastell	12 900 €	

Herblay-sur-Seine	Étude préalable à la mise en œuvre de l'archivage électronique	4 500 €	
Sevran	Déploiement et mise en œuvre du SAE Asalae	6 700 €	
Val d'Oise	Acquisition de l'outil d'orchestration des processus dématérialisés PASTELL	5 000 €	
Vitry-sur-Seine	Acquisition, intégration et paramétrage du SAE Asalae	13 700 €	
Saint-Denis de la Réunion	Étude préalable à la mise en place d'un SAE	14 550 €	
Aveyron	Étude préalable à la mise en place d'un SAE	17 500 €	
Blagnac	Acquisition et déploiement d'un SAE	15 000 €	
Gard	AMO pour le versement des flux marchés publics et des dossiers MDPH dans VaS	15 000 €	
Lot	Intégration du SAE et versement de deux flux pilotes	24 400 €	
Grand Cahors	Cartographie de la production documentaire numérique de la Ville de Cahors et de la Communauté d'agglomération du Grand Cahors	14 300 €	
Hautes Pyrénées	AMO pour le versement des documents et données produits et gérés par la Maison départementale de l'autonomie (MDA) dans le cadre du traitement des demandes d'aide d'enfants et d'adultes en situation de handicap	18 100 €	
Nantes métropole	Installation et mise en service de Vitam et Vitam UI sur les infrastructures de Nantes métropole et ouvertures aux 24 communes de la Métropole	60 000 €	Ville, métropole et communes adhérentes
Bouches-du-Rhône	Audit de l'infrastructure et l'organisation du CD13 pour définir son niveau de conformité au regard de la norme de référence NFZ42-013 autour de l'archivage électronique	13 300 €	
Le Pontet	Déploiement et mise en œuvre du SAE Asalae	7 200 €	
Miramas	Étude préalable à la mise en place d'un SAE	12 000 €	

## « Cartes d'identité » des projets subventionnés

### Communauté d'agglomération Porte de l'Isère (CAPI)

**Nom du projet :** Acquisition d'un SAE mutualisé

**Date de lancement :** mars 2023

**Description synthétique du projet :** la CAPI et les communes de son territoire sont engagées de longue date dans une politique de mutualisation de leurs ingénieries documentaires, archivistiques et informatiques. Ces services communs souhaitent se doter d'un système d'archivage électronique (SAE) mutualisé. Une étude de cadrage a été menée en 2022, par une assistance à maîtrise d'ouvrage (AMO). En 2023, sera choisie la solution de SAE, prioritairement installée pour la CAPI, le déploiement dans les communes intervenant dans un deuxième temps.

**Adresse mail de contact :** [fkrajka@capi38.fr](mailto:fkrajka@capi38.fr)

### Communauté de communes Cluses Arve et montagnes (2CCAM)

**Nom du projet :** Étude préalable à la mise en place d'un service d'archivage électronique mutualisé

**Date de lancement :** 1<sup>er</sup> trimestre 2023

**Description synthétique du projet :** La 2CCAM souhaite s'appuyer sur l'expertise d'une assistance à maîtrise d'ouvrage (AMO) pour la réalisation d'une étude de cadrage préalable à la mise en œuvre d'un service d'archivage électronique (SAE) afin d'en définir le périmètre, d'évaluer la faisabilité d'une mutualisation, d'évaluer les ressources nécessaires et de permettre la priorisation et la planification des actions à mettre en œuvre pour la réalisation de ce projet.

**Adresse mail de contact :** [fpoirier@2ccam.fr](mailto:fpoirier@2ccam.fr)

### Groupement Hospitalier de Territoire Léman Mont-Blanc (GHT LMB)

**Nom du projet :** Acquisition d'un SAE

**Date de lancement :** Mars 2021

**Description synthétique du projet :** Le GHT Léman - Mont-Blanc souhaite s'équiper d'un Système d'Archivage Electronique (SAE). La solution SAE a pour objectif premier la conservation des données de santé, leur gestion (éliminations réglementaires) et leur sécurisation, notamment en cas de cyberattaque d'un des établissements de santé. Dans un second temps, le SAE accueillera et gèrera des données administratives des patients, ainsi que des agents des établissements de santé.

Le SAE a vocation à être mutualisé et doit pouvoir répondre aux délais de conservation particulier des dossiers médicaux, mais également garantir la pérennisation des données archivées tant en terme de confidentialité, intégrité, disponibilité et lisibilité.

**Adresse mail de contact :**

Céline SPANNAGEL : Archiviste du Centre Hospitalier Alpes Léman (CHAL) + Délégué à la Protection des Données (DPO) du GHT Léman Mont-Blanc – [cspannagel@ch-alpes-leman.fr](mailto:cspannagel@ch-alpes-leman.fr)

Etienne MAUGET ; Directeur du Système d'Information du CHAL et du GHT LMB – [emauget@ch-alpes-leman.fr](mailto:emauget@ch-alpes-leman.fr)

### Archives municipales de Lyon (AML)

**Nom du projet :** @rchipeL, pour **Archives papier et électroniques** de la ville de Lyon

**Date de lancement :** 2012

**Description synthétique du projet :** Le projet @rchipeL a permis la mise en place d'un service d'archivage électronique (SAE). Ce service assure la pérennisation et la communication des archives électroniques définitives de la ville de Lyon et à moyen terme celles des établissements publics locaux et les archives privées.

Le système est basé sur les solutions As@lae et Pastell (Libriciel Scop). À terme, il sera interfacé avec le système informatique de gestion des archives Mnesys (Naoned System). Le SAE est en 2.1.7 depuis juillet 2022. Il est doté d'une politique d'archivage (en cours de révision) et d'une déclaration des pratiques d'archivage. Il est principalement alimenté par versements manuels. Actuellement, les archives conservées dans le SAE représentent 1,13To soit 21 186 unités d'archives et 17 996 documents/fichiers. Elles se répartissent ainsi :

Type d'archives	Poids (Go)	Volumétrie fonctionnelle		
		Archives	Unités d'archives	Documents
Bureautiques	0,139	1	821	763
Issues de services applicatifs	0,227	2	28	26
Photographiques	68,7	418	19 046	16 754
Audiovisuelles	1069	384	1 291	479
Total	1138	805	21 186	17 259

**Adresse mail de contact :** [florence.bernigaud@mairie-lyon.fr](mailto:florence.bernigaud@mairie-lyon.fr)

## Archives du département du Rhône et de la métropole de Lyon

**Nom du projet :** TANDEM (Traitement de l'archivage numérique du département et de la métropole)

**Date de lancement :** Octobre 2016

**Description synthétique du projet :** Le 1<sup>er</sup> janvier 2015 a marqué la création du service unifié d'archives du département du Rhône et de la métropole de Lyon et depuis cette date, les Archives du département du Rhône et de la métropole de Lyon ont vocation à recevoir les archives définitives de ces deux collectivités. Dès lors, il n'était plus question d'envisager un travail sur l'archivage électronique sans l'une ou l'autre des deux collectivités. Ainsi, depuis octobre 2016, le département et la métropole ont lancé leur projet d'acquisition d'un système d'archivage électronique définitif et depuis, travaillent à la construction de leur service d'archivage numérique.

**Adresse mail de contact :** [archives@rhone.fr](mailto:archives@rhone.fr)

## Chartres métropole (pour le compte de la ville de Chartres, du centre communal d'action sociale et du centre intercommunal d'action sociale)

**Nom du projet :** Étude préalable au projet d'archivage électronique

**Date de lancement :** printemps 2023

**Description synthétique du projet :** Réalisation d'une étude préalable à l'intégration des archives électroniques de la ville de Chartres, de la communauté d'agglomération Chartres métropole, du centre communal d'action sociale (CCAS) et du centre intercommunal d'action sociales (CIAS) dans un système d'archivage électronique.

**Adresse mail de contact :** [marine.frey@agglo-ville.chartres.fr](mailto:marine.frey@agglo-ville.chartres.fr)

## Tours métropole Val de Loire

**Nom du projet :** Étude de faisabilité pour le déploiement d'un SAE

**Date de lancement :** Printemps 2023

**Description synthétique du projet :** Assistance à maîtrise d'ouvrage pour définir la politique d'archivage électronique de la métropole, de la ville de Tours et d'éventuelles autres communes membres, en adhérant au système d'archivage électronique mutualisé LIGERIS, plateforme d'archivage électronique mutualisée à l'échelle interdépartementale en Région Centre Val de Loire.

**Adresse mail de contact :** [t.pasquier@tours-metropole.fr](mailto:t.pasquier@tours-metropole.fr)

## Ville et Eurométropole de Metz

**Nom du projet :** Déploiement et mise en œuvre du système d'archivage électronique Asalae

**Date de lancement :** Courant 2023.

**Description synthétique du projet :** Ce projet, mené en collaboration entre la Direction des Systèmes d'Information (DSI) et les Archives municipales de Metz, a pour objectif de mettre en œuvre un service d'archivage électronique au sein de ces collectivités. Le souhait de mettre en place un tel système est en réflexion depuis plusieurs années. Il a fait l'objet de plusieurs études.

Le périmètre pour 2023 est d'intégrer les solutions Asalae, Pastell et Versae en mode tiers hébergé dans le système d'information des collectivités. Nous souhaitons l'utiliser, dans une première phase du projet pour les archives de la direction des finances.

**Adresse mail de contact :** [cboileau@eurometropolemetz.eu](mailto:cboileau@eurometropolemetz.eu)

## Région Grand Est

**Nom du projet :** AMO pour l'étude, la préparation et la réalisation de l'archivage automatique des délibérations et des données issues de l'outil Airdélib

**Date de lancement :** 1<sup>er</sup> semestre 2023

**Description synthétique du projet :** Suite au projet d'internalisation du Système d'Archivage Electronique (SAE), l'équipe porteuse de ce projet a déterminé les trois premiers flux automatiques à mettre en place. Les données issues de l'outil Airdélib font partie de ces flux présentés comme stratégiques pour la collectivité.

**Adresse mail de contact :** [cammie.talamona@grandest.fr](mailto:cammie.talamona@grandest.fr)

## Archives de la Ville et de l'Eurométropole de Strasbourg

**Nom du projet :** Système d'archivage électronique de la Ville et de l'Eurométropole de Strasbourg, audit de conformité à la norme NF Z42-013.

**Description synthétique du projet :** L'Eurométropole de Strasbourg s'est doté d'un SAE mutualisé avec la Ville en 2018. Dans la perspective d'étendre son service à d'autres partenaires dans le cadre d'un projet de mutualisation, la collectivité souhaite auditer son activité d'archivage dans une démarche se rapprochant de l'état de l'art et de la certification NF 461.

**Adresse mail de contact :** [archives@strasbourg.eu](mailto:archives@strasbourg.eu)

## Conseil départemental de l'Essonne

**Nom du projet :** ADN 91 (Archivage des Documents Numériques de l'Essonne)

**Date de lancement:** 1<sup>er</sup> semestre 2023

**Description synthétique du projet :** Installation, intégration, paramétrage, déploiement et maintenance du Système d'Archivage Électronique (SAE) AS@LAE, de l'outil VERS@E et de l'orchestrateur de processus Pastell.

**Adresse mail de contact :** [archi91@cd-essonne.fr](mailto:archi91@cd-essonne.fr)

## Ville d'Herblay-sur-Seine

**Nom du projet :** Étude préalable à la mise en œuvre de l'archivage électronique

**Date de lancement :** 1<sup>er</sup> trimestre 2023

**Description synthétique du projet :** L'étude préalable à la mise en œuvre de l'archivage électronique permettra de déterminer les priorités en termes d'archivage et le périmètre documentaire cible des données et documents à verser dans le Système d'archivage électronique (SAE) ; d'évaluer, sous la forme de scénarios, les conditions de réussite et les ressources nécessaires à la mise en place d'un SAE ; d'être accompagné dans la mise en œuvre du scénario choisi.

**Adresse mail de contact :** [m.ceol-bazile@herblay.fr](mailto:m.ceol-bazile@herblay.fr)

## Ville de Sevrans

**Nom du projet :** Mise en œuvre d'un système d'archivage électronique

**Date de lancement :** 1<sup>er</sup> janvier 2023

**Description synthétique du projet :** La ville de Sevrans développe depuis plusieurs années la dématérialisation de ses procédures basée sur une Gestion électronique de Documents et un parapheur électronique. En complément, et dans le but de couvrir toute la chaîne et la durée de vie des informations, la Ville souhaite se doter d'un outil logiciel d'archivage à long terme basé sur un logiciel libre, Asalae.

**Adresse mail de contact :**

[ssbrogliolebaud@ville-sevrans.fr](mailto:ssbrogliolebaud@ville-sevrans.fr) ; [stephane.besnard@ville-sevrans.fr](mailto:stephane.besnard@ville-sevrans.fr)

## Archives départementales du Val-d'Oise

**Nom du projet :** Acquisition de l'outil d'orchestration des processus dématérialisés PASTELL

**Date de lancement :** 2<sup>e</sup> semestre 2023

**Description synthétique du projet :** Le Conseil départemental s'est doté d'un Système d'archivage électronique (SAE) Asal@e édité par Libriciel Scop en 2019. Ce dernier est piloté par la Direction des Archives départementales. Asal@e offre la possibilité de faire des versements d'archives numériques structurés en respectant l'intégrité des données avec l'horodatage et la journalisation.

Jusqu'à présent les versements se font de manière manuelle.

L'accélération des programmes de dématérialisation (périmètre complet du Social, GED courrier Elise,...) au sein de la collectivité mais aussi dans les services de l'État qui remettent leurs archives à la DAD, impose à la DAD de se doter d'un outil d'orchestration permettant de prendre les données des outils métiers et de les transformer en paquets d'archives. Cette plateforme d'intermédiation permet de piloter tout type de flux, de sécuriser les versements, d'assurer la traçabilité et de se connecter avec de nombreux logiciels et applications métiers.

**Adresse mail de contact :** [amelie.brohanvadcard@valdoise.fr](mailto:amelie.brohanvadcard@valdoise.fr)

## Ville de Vitry-sur-Seine

**Nom du projet :** Acquisition et déploiement d'un système d'archivage électronique

**Date de lancement :** 2<sup>ème</sup> semestre 2023

**Description synthétique du projet :** À la suite d'une étude préalable (AMO menée en 2021-2022) qui a permis de définir les besoins de la collectivité en matière d'archivage électronique et le scénario de mise en place, la Ville souhaite acquérir et déployer un système d'archivage électronique (SAE).

**Adresse mail de contact :** [sophie.espuna@mairie-vitry94.fr](mailto:sophie.espuna@mairie-vitry94.fr)

[anece.oubaidourahaman@mairie-vitry94.fr](mailto:anece.oubaidourahaman@mairie-vitry94.fr)

## Ville de Saint-Denis de la Réunion

**Nom du projet :** Assistance à la maîtrise d'ouvrage pour l'étude des documents numériques de la commune en vue d'un système d'archivage électronique

**Date de lancement :** Premier semestre 2023

**Description synthétique du projet :** Dans le cadre de la modernisation des Archives communales, la Ville de Saint-Denis entreprend une démarche d'étude des documents numériques produits afin d'élaborer une stratégie relative à l'archivage électronique de ces données.

**Adresse mail de contact :** [rm.var@saintdenis.re](mailto:rm.var@saintdenis.re)

## Conseil départemental de l'Aveyron

**Nom du projet :** Étude préalable à la mise en œuvre d'un système d'archivage électronique (SAE)

**Date de lancement :** Lancement de l'étude au mois de juin 2023

**Description synthétique du projet :** Étude préalable à la mise en œuvre d'un système d'archivage électronique (SAE) avec une proposition de plusieurs scénarios pour aider à la décision du Conseil départemental de l'Aveyron sur le choix du périmètre et le choix de l'outil. Cette étude d'assistance à maîtrise d'ouvrage (AMO) visera à établir le diagnostic des données produites au Département de l'Aveyron, sous quelle forme et par quels producteurs, et comment les intégrer dans le SAE. Elle devra également prioriser les actions à mettre en œuvre. Une mutualisation avec les communautés de communes et les communautés d'agglomération, ainsi que la possibilité de diffuser des données via le portail des Archives ou un portail spécifique, devront faire partie des scénarios étudiés dans le cadre de l'AMO. A ce stade la collectivité s'oriente vers une solution logicielle libre.

**Adresse mail de contact :** [archives@aveyron.fr](mailto:archives@aveyron.fr)

## Mairie de Blagnac

**Nom du projet :** Acquisition et mise en œuvre d'un Système d'archivage électronique (SAE)

**Date de lancement :** 2023

**Description synthétique du projet :** La Mairie de Blagnac souhaite s'équiper d'un système d'archivage électronique afin de collecter, gérer, sécuriser, conserver et communiquer les données numériques ayant une valeur probante et/ou patrimoniale.

Le déploiement de ce système vise donc à répondre aux obligations d'archivage intermédiaire et définitif de la commune mais a aussi pour objectif de compléter la chaîne de cycle de vie des documents ou données numériques.

Ainsi, dans la formulation de leurs besoins, le Service d'archives et la Direction des systèmes d'information et du numérique ont décidé de s'orienter vers une interopérabilité des systèmes, que ce soit au niveau des applications métiers utilisés par les services producteurs ou du système d'information archivistique du service d'archives.

**Adresse mail de contact :** [m.peronczyk@mairie-blagnac.fr](mailto:m.peronczyk@mairie-blagnac.fr) ou [s.rousseau@mairie-blagnac.fr](mailto:s.rousseau@mairie-blagnac.fr)

## Département du Gard

**Nom du projet :** Archives 3.0

**Date de lancement :** 2 janvier 2023

**Description synthétique du projet :** Assistance à la maîtrise d'ouvrage (AMO) pour intégration de données dans le SAE Vitam Vas.

**Adresse mail de contact :** [archives@gard.fr](mailto:archives@gard.fr)

## Département du Lot

**Nom du projet :** Archivolt

**Date de lancement :** 2018

**Description synthétique du projet :** Le projet de SAE du Lot est à la réflexion depuis plusieurs années. Une convention de mutualisation avec l'agglomération du Grand Cahors a été votée par les instances délibérantes des deux entités au printemps 2022.

Jusqu'ici, les différentes étapes du projet ont été accompagnées par une AMO (Société Mintika). Depuis l'automne 201, la direction des systèmes d'information du Département a nommé un chef de projet dédié.

Archivolt vise à la conception et à la mise en production d'un système d'archivage numérique pour l'ensemble des producteurs d'archives publiques définitives, et intégrera, pour le Département du Lot et l'agglomération du Grand Cahors, leurs archives intermédiaires. À ce jour, le choix de la solution logicielle a été acté (Asalae de l'éditeur Libriciel) dont la phase d'intégration va débuter fin novembre 2022. En parallèle, le travail autour de la collecte de deux flux pilotes sera mis en œuvre au premier trimestre 2023.

**Adresse mail de contact :** [archives@lot.fr](mailto:archives@lot.fr)

## Communauté d'agglomération du Grand Cahors

**Nom du projet :** Réaliser la cartographie de la production documentaire numérique de la Ville de Cahors et de la Communauté d'agglomération du Grand Cahors

**Date de lancement :** dès notification de la subvention

**Description synthétique du projet :** Effectuer un état des lieux de la production documentaire dématérialisée et évaluer les besoins d'archivage associés à cette production dans le cadre du système mutualisé d'archivage numérique piloté par le Conseil départemental du Lot (Projet Archiv'Olt).

**Adresse mail de contact :** [pgirardi@grandcahors.fr](mailto:pgirardi@grandcahors.fr) (responsable du service des Archives) ; [ehauck@grandcahors.fr](mailto:ehauck@grandcahors.fr) (chargée des financements)

## Conseil départemental des Hautes-Pyrénées

**Nom du projet :** Assistance à maîtrise d'ouvrage (AMO) préalable à l'archivage électronique des documents et données produits et gérés par la Maison départementale pour l'autonomie (MDA) dans le cadre du traitement des demandes d'aide enfants et adultes en situation de handicap.

**Date de lancement :** Janvier 2023

**Description synthétique du projet :** Le projet consiste en une étude préalable à l'archivage électronique des documents et données relatifs au traitement des demandes d'aide enfants et adultes dont les objectifs sont l'analyse de l'existant, la définition des besoins d'archivage, la spécification du scénario d'archivage et la construction d'une méthodologie de travail sur laquelle pourront prendre appui les plans d'actions des chantiers d'archivage suivants.

**Adresse mail de contact :** [aurelie.lacourarie@ha-py.fr](mailto:aurelie.lacourarie@ha-py.fr)

## Nantes métropole

**Nom du projet :** SAM (socle d'archivage métropolitain)

**Date de lancement :** 2018

**Description synthétique du projet :** Depuis 2018, dans le cadre du schéma de mutualisation métropolitain, Nantes métropole, à travers le service commun Archives de Nantes, et les 24 communes de son territoire sont engagées dans l'animation des fonctions Gestion documentaire et archivage. L'objectif en est le déploiement de SAM (Socle d'archivage métropolitain) et l'ouverture aux communes en 2023.

**Adresse mail de contact :** [veronique.guitton@nantesmetropole.fr](mailto:veronique.guitton@nantesmetropole.fr)

## Conseil départemental des Bouches-du-Rhône

**Nom du projet :** Mise en œuvre d'un système d'archivage électronique (études, acquisition d'une solution, déploiement et premier cas d'usage)

**Date de lancement :** 01/07/2022

**Description synthétique du projet :** Depuis 2014, le Département des Bouches-du-Rhône s'est engagé dans des projets de dématérialisation, principalement dans les directions des finances, des ressources humaines, de l'achat public et dans les directions du domaine social.

Afin d'apporter de la cohérence et visibilité sur les projets à engager, une stratégie de dématérialisation a été définie en 2021 et a défini le système d'archivage électronique comme projet

prioritaire. Ce projet fait partie de la feuille de route du schéma directeur numérique de la Direction des Systèmes d'Information et des Usages Numériques (DSIUN).

La mise en place d'un SAE, qui permettra de conserver électroniquement nos archives sur le long terme en préservant la valeur juridique, l'identification, l'intégrité, la pérennité, la sécurité et la traçabilité de nos documents, est un projet conséquent et engageant pour notre collectivité.

Le projet est porté par les Archives départementales et la DSIUN et suivi par la Direction Générale des Services.

Le Centre de gestion de la fonction publique territoriale nous a également fait part d'un besoin émanant des communes et structures membres, qui font face à ce besoin d'archivage suite aux différentes réglementations en vigueur les obligeant à dématérialiser leurs processus sans pour autant avoir la capacité de conserver leurs documents de manière pérenne.

Une réflexion autour de la mutualisation de notre SAE a été engagée en juin 2022 et la mutualisation de notre SAE avec le CDG13 a été actée.

Elle s'inscrit dans une démarche collaborative dans laquelle le Département se positionnerait en tant que fournisseur de services auprès du CDG13 et des communes.

L'objectif est de pouvoir déployer les 1<sup>er</sup> cas d'usage du SAE au cours du second semestre 2024.

**Adresse mail de contact :** [gaelle.decroux@deprtaement13.fr](mailto:gaelle.decroux@deprtaement13.fr)

## Ville du Pontet

**Nom du projet :** Déploiement d'un système d'archivage électronique définitif

**Date de lancement :** Janvier 2023

**Description synthétique du projet :** Mise en place d'un système permettant d'assurer la conservation, la gestion ; la pérennisation, l'intégrité et l'accès à long terme des archives numériques de la Ville du Pontet.

**Adresse mail de contact :** [severine.clini@mairie-lepontet.fr](mailto:severine.clini@mairie-lepontet.fr)

## Ville de Miramas

**Nom du projet :** Acquisition et déploiement mutualisé d'un système d'archivage électronique

**Date de lancement :** 01.01.2023

**Description synthétique du projet :** Depuis 2019, la Ville de Miramas s'est engagée pour le déploiement d'une solution d'archivage numérique mutualisée, au côté du Centre Communal d'Action Sociale (CCAS) de Miramas.

Accompagné par le cabinet XDEMAT, la ville a mis en œuvre une première solution de gestion électronique des données (GED) pour les finances, les services informatiques et le service communication. La Ville a également fait appel à un prestataire tiers-archiviste API TAACT pour l'archivage intermédiaire des flux applicatifs issus du programme @ctes et Hélios (PES V2).

Afin de poursuivre ces actions vers une solution d'archivage numérique incluant les archives définitives et un plus grand nombre de documents, la Ville souhaite s'appuyer sur l'expertise d'une assistance à maîtrise d'ouvrage (AMO) pour la réalisation d'une étude de cadrage.

L'étude devra également identifier les solutions à mettre en œuvre pour un archivage définitif et pérenne du corpus de données constitué par le dossier individuel d'agent (DIA) à l'issue des opérations de tri.

Pour cet objectif propre, la phase d'évaluation doit viser la dématérialisation de l'ensemble des documents RH, optimiser la tenue des DIA, favoriser et fluidifier les flux RH et assurer l'archivage sous une solution de SAE en garantissant confidentialité, intégrité, disponibilité, portabilité et lisibilité dans le temps.

**Adresse mail de contact :** [o.pellen@mairie-miramas.fr](mailto:o.pellen@mairie-miramas.fr)