

LE DEPARTEMENT DE LA LOZERE

recrute par voie statutaire ou à défaut par voie contractuelle pour la
Direction des Archives Départementales / Direction Générale
Adjointe de la Solidarité Territoriale

1 ARCHIVISTE CHARGE DE LA BIBLIOTHEQUE, DE CLASSEMENT ET DE MEDIATION (H/F) à temps complet

(Cadre d'emplois des assistants de conservation du patrimoine)

Sous l'autorité du Directeur Générale Adjoint de la Solidarité Territoriale et de la Directrice des Archives Départementales, vous participerez à différentes missions.

Missions :

Vous aurez les missions suivantes :

- gestion de la bibliothèque des archives
- classement de fonds d'archives XIXe-XXe siècles (essentiellement privés)
- animation du service éducatif

Vous participerez aussi aux missions transversales du service :

- service du public/présidence de la salle de lecture
- participer à l'élaboration et à l'animation de l'action culturelle de la direction
- participer à la politique de conservation préventive et de numérisation.

Profil :

Diplôme Master 2 archivistique, histoire, souhaité – connaissance des archives et de leur contexte de production, cadre législatif et réglementaire– Maîtrise des techniques de la bibliographie, du catalogage et de l'indexation – techniques de médiation culturelle – Bonne connaissance de l'histoire nationale et locale – Qualités rédactionnelles et relationnelles– Maîtrise des techniques de classement – Capacité à travailler en équipe – Autonomie – Capacité d'adaptation et polyvalence

Rémunération : statutaire + régime indemnitaire.

Prestations sociales : tickets restaurant + CNAS

Résidence administrative fixée à Mende

Pour tout renseignement contacter :
Madame Pauline GENDRY (Directrice des Archives Départementales) : 04 66 65 22 88

Je vous remercie d'adresser les candidatures (lettre de motivation + CV) à :
Madame la Présidente du Conseil Départemental
Direction des Ressources Humaines, des Assemblées et des Finances
Direction Adjointe en charge des Ressources Humaines
4 rue de la Rovère BP 24
48001 MENDE CEDEX
ou par mail : rh@lozere.fr

Date limite de réception des dossiers : 6 Septembre 2019