

LE DÉPARTEMENT DE L'INDRE

RECRUTE

pour la Direction des Archives Départementales et du Patrimoine Historique

Un(e) Archiviste contractuel(le)

Les Archives départementales ont pour mission de collecter, conserver, classer et communiquer les fonds d'archives publics et privés intéressant l'histoire du département, et d'en diffuser la connaissance auprès du public le plus large.

Placé(e) sous l'autorité du directeur et du directeur adjoint des Archives départementales de l'Indre, vos principales missions sont les suivantes :

MISSIONS

Collecte des archives contemporaines

- Conseil aux services versants (W) : visites de conseil, rédaction de chartes d'archivage, instruction de bordereaux de versement et d'élimination, formations.

Classement

- Traitement de versements, classement de fonds d'archives et rédaction d'instruments de recherche (traitement intellectuel et matériel), notamment dans le domaine des archives contemporaines.

Communication / public

- Présidence de la salle de lecture (accueil, renseignement, surveillance), en alternance
- Traitement de recherches généalogiques, administratives ou scientifiques, et rédaction des projets de courriers de réponse.
- Rédaction d'outils d'aide à la recherche à destination des lecteurs.

Missions transversales

- Participation, en tant que de besoin, aux activités nécessaires au bon fonctionnement du service et à l'ensemble des projets transversaux du service.

QUALITES REQUISES :

- Connaissance des normes intellectuelles et informatiques applicables à l'archivistique (ISAD (G), ISAAR-CPF, XML-EAD),
- Connaissance de la réglementation applicable aux archives publiques,
- Connaissance de l'organisation des fonds d'archives et de la législation relative à leur communication,
- Maîtrise des outils bureautiques et du logiciel de traitement des archives Arkhéia,
- Savoir travailler avec méthode, de manière autonome et en réseau,
- Savoir travailler en équipe et transmettre ses connaissances,
- Rigueur, sens du service public.

Liaisons fonctionnelles : Ensemble de l'équipe des Archives départementales – Services producteurs d'archives publiques - Public des Archives départementales.

CONDITIONS de RECRUTEMENT :

Recrutement contractuel sur le cadre d'emploi des adjoints du patrimoine (contrat de 3 mois avec possibilité de prolongation).

▲ ▲ ▲

Poste à pourvoir dès que possible

▲ ▲ ▲

Les candidatures manuscrites accompagnées d'un curriculum vitae détaillé doivent être adressées à M. le Président du Conseil départemental de l'Indre, Direction des Relations Humaines, Place de la Victoire et des Alliés, CS 20639, 36020 CHATEAUROUX CEDEX.

La limite des candidatures est fixée au **31 mars 2019**.

Renseignements auprès de Mme Anne GERARDOT, directeur des Archives départementales, au 02.54.27.30.42.