

FICHE DE POSTE / 2019-167685

Tous les postes du Ministère de la culture et de la communication et de ses établissements sont ouverts aux personnes reconnues comme travailleur handicapé.

Intitulé du poste (F/H): Directeur.trice adjoint.e des Archives départementales de la Gironde Responsable du service de la collecte et du traitement	Catégorie statutaire : A Corps : Conservateur du patrimoine Code corps : CSVT Spécialité : Archives Groupe RIFSEEP* : 3
---	---

Domaine(s) Fonctionnel(s) : Culture et patrimoine

Emploi(s) Type : Responsable d'un fonds patrimonial ou de collections

Adresse administrative et géographique de l'affectation :
Archives départementales de la Gironde
72, cours Balguerie-Stuttenberg
33 300 Bordeaux

Missions et activités principales :

Membre de l'équipe de direction, le/la directeur.trice adjoint, responsable du service de la collecte et du traitement participe pleinement à la définition des objectifs communs et à la gestion du service. Il/Elle est amené.e à représenter la directrice et assure en son absence l'intérim de direction, avec délégation de signature du président du conseil départemental et du préfet. Il/Elle se montre une réelle force de proposition, d'initiative et d'aide à la décision, dans un contexte d'évolution de l'organisation des Archives départementales et de leur environnement territorial.

S'inscrivant dans les objectifs fixés par le Projet scientifique, culturel et éducatif des Archives départementales (2017-2021) voté par la collectivité en avril 2017, et leur déclinaison opérationnelle au sein de la direction, il/elle coordonne et met en œuvre les politiques de prospective et de collecte d'une part, de traitement et de conservation des fonds de l'autre, en s'appuyant sur un service comptant 30 agents territoriaux placés sous son autorité (donc 3 cat. A et 1 cat. C en encadrement direct) et répartis entre deux bureaux. À ce titre, il/elle contribue à la coordination régionale du contrôle scientifique et technique de l'État sur les archives publiques (hors archives des collectivités territoriales), et s'inscrit dans une perspective d'analyse par fonction et d'évaluation des fonds. En coordination avec la Direction des systèmes d'information et du numérique (DSIN), il/elle est plus particulièrement chargé.e de piloter la stratégie de déploiement du système d'archivage électronique mutualisé (SAEM), au sein de la collectivité, auprès des services de l'État et des futurs usagers et partenaires (collectivités, établissements publics).

Il/Elle œuvre à la parfaite articulation entre son service et les autres services des Archives départementales, notamment le service des Publics, et apporte une contribution importante à l'activité scientifique et culturelle des Archives départementales notamment en lien avec les réseaux universitaires et associatifs locaux et nationaux.

Compétences principales mises en œuvre : (cotés sur 4 niveaux initié – pratique – maîtrise - expert)

Compétences techniques :

- Formation scientifique de haut niveau au métier des archives – expert
- Compétence et intérêt pour une approche qualitative de la collecte d'archives, pour la dimension relationnelle de l'action de contrôle – expert
- Compétence et réel intérêt pour les nouvelles orientations du métier d'archiviste (archivage électronique, évaluation des fonds) – expert
- Compétences en matière de normalisation et d'élaboration d'instruments de recherche – expert
- Connaissances historiques et institutionnelles approfondies – expert

Savoir-faire

- Capacité à structurer et à animer une équipe
- Capacité à faire aboutir des projets de longue haleine
- Capacités d'analyse et de synthèse

Savoir-être (compétences comportementales)

- Sens des relations humaines
- Capacité à rendre compte et à alerter
- Sens et goût du travail en équipe
- Rigueur intellectuelle
- Disponibilité

Environnement professionnel :

Les Archives départementales de la Gironde comptent 90 agents (dont 24 cat. A et 14 cat. B) et gèrent près de 70 km linéaires de fonds répartis sur deux sites de conservation, le site principal de Balguerie inauguré en 2011, et le site historique d'Aviau datant du Second Empire. Elles sont également chargées du préarchivage des services du Conseil départemental.

Elles constituent une direction à part entière du Département de la Gironde, rattachée à la direction générale adjointe chargée de l'Environnement, de la Culture, du Document et de l'Accueil (DGAC). À ce titre, elles participent au Pôle culture et document départemental (PCDD), aux côtés de la Direction de la culture et de la citoyenneté, de Biblio. Gironde et de l'agence culturelle départementale (IDDAC), pôle au sein duquel elles sont plus particulièrement chargées de la mise en œuvre des politiques départementales en matière de patrimoines culturels.

Elles disposent d'un projet scientifique culturel et éducatif (PSCE, 2017-2021) élaboré de façon concertée avec les équipes et voté par l'Assemblée départementale en avril 2017, qui fixe les objectifs et les priorités d'action des années à venir (consultable sur archives.gironde.fr). Depuis septembre 2017, elles sont chargées de coordonner le contrôle scientifique et technique des 12 départements constituant la Nouvelle-Aquitaine et ont à ce titre, avec le SGAR Nouvelle-Aquitaine, fait aboutir un marché mutualisé de prestations d'archivage régional. Le site internet des Archives départementales a fait l'objet d'une importante refonte fin 2018 dont le développement sera poursuivi au cours des prochaines années. L'organisation actuelle en 4 services (affaires générales, publics, gestion de l'information documentaire, collecte et traitement) et une mission d'action territoriale, sera amenée à évoluer dans le courant de l'année 2019, dans le cadre d'une adaptation de l'organisation au PSCE.

Dans le cadre de sa stratégie de Responsabilité Sociale des Organisations (RSO), le ministère de la Culture et de la Communication et ses établissements publics s'engagent à promouvoir l'égalité professionnelle et la prévention des discriminations dans leurs activités de recrutement. Une cellule d'écoute, d'alerte et de traitement est mise à la disposition des candidats ou des agents qui estimeraient avoir fait l'objet d'une rupture d'égalité de traitement

Liaisons hiérarchiques :

- Placé sous l'autorité de la directrice qu'il/elle peut être amené·e à remplacer dans les différentes instances du Département et de l'État

Liaisons fonctionnelles :

- L'ensemble des services de la direction

Perspectives d'évolution :

Une adaptation de l'organisation des Archives départementales est prévue en 2019, qui entraînera une évolution des missions du poste

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions :

Intérim de direction / astreintes liées à l'attribution d'un logement de fonction par nécessité absolue de service (site Balguerie).

Profil du candidat recherché (le cas échéant)

Qui contacter ?

Agnès Vatican, directrice des Archives départementales de la Gironde

a.vatican@gironde.fr / 05 56 99 53 55

Informations :

Envois des candidatures :

Agnès Vatican, directrice des Archives départementales de la Gironde

Guillaume d'ABBADIE, direction générale des patrimoines, service interministériel des Archives de France, délégué à la coordination et au pilotage des services publics d'archives

guillaume.dabbadie@culture.gouv.fr

182 rue Saint honoré 75 033 Paris cedex 01

Une copie de la candidature (lettre + CV) doit obligatoirement être adressée par le candidat :

- par courriel, à l'adresse suivante : candidature.dgp@culture.gouv.fr, **en précisant dans l'objet du message :**

l'intitulé du corps concerné et le numéro BIEP de la fiche de poste (ex : Candidature agent d'accueil, de surveillance et de magasinage (AASM), fiche BIEP n ° 2016-XXX).

- par courrier ,au Ministère de la culture et de la communication, « sous-direction des métiers et des carrières (SRH1) » , 182 rue Saint-Honoré, 75 033, PARIS cedex 01.



Modalités de recrutement

les candidatures seront examinées collégialement par au moins 2 personnes formées au processus de recrutement

Date de mise à jour de la fiche de poste : 2019