



**PRÉFET
DE LA RÉGION
D'ÎLE-DE-FRANCE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

CDD - ARCHIVISTE

SERVICE : SGAMM/SGSO

LOCALISATION: Préfecture de région Ile-de-France, préfecture de Paris, 5 rue Leblanc 75015 PARIS

DESCRIPTIF DE L'OFFRE :

Le titulaire du poste est chargé d'accompagner les services dans la tâche d'archivage et de pré-archivage de leurs archives courantes, intermédiaires et définitives, sur le fondement des tableaux de gestion et des instructions en vigueur. Relais entre les Archives de Paris et les services, il apporte conseil et aide matérielle aux services.

En lien avec les Archives de Paris, il assiste en particulier les services de la Préfecture dans la rédaction des bordereaux d'élimination de leurs archives. Il prépare les bordereaux de versement des archives devant être réglementairement versées aux Archives de Paris.

Il pilote les opérations de traitement des archives et s'assure de leur conformité dans un contexte de déménagement des locaux de la préfecture et de travaux.

ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL

Activités du service

Le Service Général du Soutien Opérationnel a pour mission de fournir les outils et les moyens aux usagers de la préfecture afin que ceux-ci puissent exécuter leurs missions dans les meilleures conditions possibles. Le SGSO est constitué du Service Interministériel Départemental des Systèmes d'Information et de Communication (SIDSIC), du Bureau des Moyens et de la Logistique (BML), du Bureau des relations aux usagers (BRU).

PROFIL:

Titulaire d'une formation d'archiviste d'un niveau Bac+3 minimum.

Maîtrise de la réglementation des archives et des normes archivistiques.

Maîtrise des concepts et des techniques archivistiques, notamment des procédures de versement et d'élimination des archives publiques.

Rigueur et méthode, qualités d'organisation.

Qualités rédactionnelles.

5 rue Leblanc – 75911 Paris Cedex 15

Standard : 01.82.52.40.00 – Site internet : <https://www.prefectures-regions.gouv.fr/ile-de-france>

CONDITIONS DE RECRUTEMENT

CDD - Rémunération : 1600 € net/mensuel selon expérience

CONTACT POUR POSTULER A L'OFFRE :

frederic.antiphon@paris.gouv.fr, Adjoint au préfet secrétaire général aux moyens mutualisés

pref-brh-mobilite@paris.gouv.fr , service des ressources humaines