

**CONSEIL DEPARTEMENTAL DE SEINE ET MARNE**

**DIRECTION GENERALE ADJOINTE DE L'EDUCATION, DE L'ATTRACTIVITE ET DES STRATEGIES DEPARTEMENTALES**

**DIRECTION DES ARCHIVES DEPARTEMENTALES**

**MISSION DES INSTRUMENTS DE RECHERCHE**

**Un Gestionnaire des instruments de recherche (H/F)**  
*(Cadre d'emplois des assistants de conservation du patrimoine)*

**Vos missions** : Rattaché(e) à la Direction des archives départementales et au sein de la Mission des instruments de recherche, le/la gestionnaire des instruments de recherche participe à la politique de traitement et de valorisation des fonds des Archives départementales.

A ce titre, vos activités sont les suivantes :

- Participer à la politique de diffusion des instruments de recherche et piloter des projets en lien avec les portails nationaux et internationaux d'accès aux inventaires d'archives
- Participer au projet de rétro-conversion des inventaires papier de la salle de lecture via l'océrisation

Sur la base d'un diagnostic de l'ensemble des inventaires mis à disposition du public en ligne et en salle de lecture :

- Formuler des préconisations et des priorités (reprises, saisies ...)
- Classer des fonds anciens, modernes et contemporains et produire des inventaires normalisés
- Assurer des remplacements en présidence de salle de lecture
- Participer aux projets internes de la direction (formation des services producteurs par exemple)

**Votre profil** :

De formation en archivistique, vous avez une expérience significative en service d'archives. Vous avez de bonnes connaissances des techniques, procédures et normes archivistiques, ainsi que des institutions et de leur histoire ainsi qu'en matière de portails de recherche archivistiques français et européens.

Vous savez faire des analyses archivistiques normalisées, travailler en mode projet et maîtrisez les outils informatiques ainsi que le langage xml-ead pour établir des documents structurés et pérennes.

Doté(e) de capacités relationnelles et rédactionnelles, vous avez le sens des responsabilités et faites preuve de capacités d'adaptation, de rigueur et de réactivité et avez le sens du travail en équipe (avec des partenaires internes et externes).

**Informations complémentaires :**

- Indemnité de Résidence : 3%
- Nouvelle Bonification Indiciaire : Non

**Poste basé à Dammarie-les-Lys**

Renseignements et candidature à Fannie POURSIN, chargée de recrutement, [recrutement-fp@departement77.fr](mailto:recrutement-fp@departement77.fr), 01.64.14.51.06