

LE CENTRE DE GESTION DE LA FPT DES LANDES RECRUTE

UN ARCHIVISTE ITINERANT (H/F)

CONTRACTUEL (CDD 1 an, renouvelable) – à temps complet

Mission :

Placé sous l'autorité du Responsable du service d'aide au classement des archives du CDG40 et sous le contrôle scientifique et technique du Directeur des archives départementales des Landes, l'archiviste effectuera des missions temporaires d'aide et d'accompagnement des collectivités du département :

- Tri, classement, conditionnement et élimination des archives ;
- Rédaction d'instruments de recherche ;
- Rédaction des bordereaux d'élimination ;
- Sensibilisation des collectivités aux règles d'archivage et formation des personnels ;
- Préparation et rédaction de tableaux de gestion.

Profil souhaité :

- Connaissance de l'environnement territorial ;
- Connaissance des archives territoriales et du cadre de classement ;
- Maîtrise des techniques archivistiques : formation universitaire supérieure spécialisée en archivistique ou expérience significative en service d'archives territoriale ;
- Maîtrise de l'outil informatique ;
- Qualités relationnelles et rédactionnelles ;
- Disponibilité, rigueur et autonomie ;
- Titulaire du permis B obligatoire.

Particularités du poste :

- Déplacements quotidiens sur tout le département ;
- Conditions de travail particulières (caves, greniers : poussière, chaleur, froid, ...)
- Nécessite une bonne condition physique (port de charges et manutention) ;

Conditions d'exercice :

- Contrat à durée déterminée d'un an (reconductible selon activité du service) ;
- Rémunération : traitement indiciaire, régime indemnitaire, participation à la protection sociale complémentaire, action sociale (CNAS + amicale du personnel) ;
- Matériel mis à disposition : ordinateur portable, téléphone portable, véhicule de service ;
- Frais de repas 15€25/jour en mission.

Renseignements complémentaires auprès de :

Fabrice RIVA ROVEDA, Responsable du service Archives du CDG40 – courriel : fabrice.riva-roveda@cdg40.fr / 05.58.85.80.14

Les candidatures (lettre de motivation + CV détaillé) devront être adressées par courrier à :

**Monsieur le Président
Du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale des Landes
Maison des Communes
175 Place de la Caserne Bosquet
40002 MONT-DE-MARSAN CEDEX**

ou par mail à :

fabrice.riva-roveda@cdg40.fr / bruno.elusse@cdg40.fr

POSTE A POURVOIR : fin juin 2019

**DATE LIMITE DE DÉPÔT DES CANDIDATURES : 31 mai 2019
Entretiens : première quinzaine de juin 2019.**