

LE CONSEIL DEPARTEMENTAL DU VAL-DE-MARNE

RECRUTE sans délai A la Direction des Archives Départementales

Un(e) Chef(fe) de projet de la gestion et du traitement des archives électroniques

(Cat. A/filière administrative ou culturelle)

Contexte: le département du Val-de-Marne comprend 26 directions réparties en 6 pôles et 8000 agents ; les services de l'Etat sont constitués de la Préfecture et des directions déconcentrées (emploi, justice, police, etc ...).

Le conseil départemental travaille actuellement au regroupement de 10 directions et 1000 agents (échéance 2021) dans un seul immeuble.

Missions principales :

Sous l'autorité hiérarchique du chef du service des fonds, vous avez en charge :

- De conseiller les administrations de l'Etat et du Conseil départemental pour la gestion des données électroniques ;
- Dans le cadre du regroupement d'une partie des services du conseil départemental, en lien avec la Direction des Systèmes d'Informations (DSI) et les producteurs, conseiller sur la structuration des données afin d'en permettre l'exploitation partagée ;
- Participer à la préfiguration, la mise en place et l'administration du système d'archivage électronique du département, afin d'en assurer la cohérence entre les besoins des producteurs et l'application de la réglementation archivistique en vigueur (accès, conservation).

Activités du poste :

- Suivre la cartographie des applications métier existantes et à venir en lien avec le Délégué à la protection des données, la DSI et les personnes chargées de la gestion de l'archivage courant et intermédiaire au sein des services producteurs ;
- Expertiser les chantiers de dématérialisation de la production documentaire pour en assurer, le cas échéant, la conservation pérenne et la valeur probante ;
- Assurer la veille documentaire en matière d'archivage électronique (dématérialisation, informatisation, accès à l'information, propriété intellectuelle, etc.)
- Contribuer à la maîtrise de la collecte des archives publiques en lien avec l'ensemble du service des fonds.

Activités complémentaires :

- Participer à l'accueil du public et au conseil des usagers de la salle de lecture.

Diplôme et expérience requis :

- Diplôme supérieur en archivistique de niveau bac + 5.
- Expérience significative sur un poste similaire exigée.

Connaissances requises

- Connaître la réglementation des archives appliquée à l'archivage électronique
- Maitriser le traitement des données et documents numériques (outils, techniques)
- Connaître les techniques de gestion de projet

Savoir-faire requis

- Savoir travailler en équipe, en transversalité et en mode projet
- Aptitude à construire et animer un réseau
- Etre force de proposition
- Savoir être à l'écoute et avoir un bon relationnel
- Etre rigoureux et organisé
- Savoir partager l'information.

Candidature Poste basé aux Archives départementales - 10 rue des Archives à Créteil
Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation + CV) en rappelant les références
2019-2181 - Chef de projet de la gestion et du traitement des données H/F à :
Monsieur le Président du Conseil Départemental du Val-de-Marne Hôtel du Département
Direction des Ressources Humaines Avenue du Général de Gaulle 94054 Créteil Cedex ou

Déposez votre candidature en ligne (jusqu'au 15 octobre 2019) archives@valdemarne.fr
Renseignements : Danielle Benazzouz, 01-56-71-45-60.