

La ville de Villeurbanne (métropole de Lyon, 147 000 habitants), recrute, par voie de mutation, détachement ou inscription sur liste d'aptitude après concours, ou par voie contractuelle :

## un.e responsable du service des archives municipales

### sur le grade d'attaché.e de conservation du patrimoine

#### **MISSIONS**

---

- Participation à la conception et mise en œuvre du projet de service du Rize dans lequel est intégré le service des archives municipales (accueil et d'orientation du public des archives et valorisation du fonds documentaire)
- Collecte et conservation des archives municipales papier et développement de l'archivage numérique des services municipaux à l'échelle de la collectivité en tant que fonction support
- Conception et mise en œuvre des instruments de recherche des archives

#### **ACTIVITÉS**

---

- Supports traditionnels
  - Organiser la réception, le tri et le classement des documents par la mise en œuvre de tableaux de gestion
  - Piloter, à l'échelle des services municipaux, l'archivage sur supports traditionnels : élaboration, mise à jour et encadrement de procédures
- Supports numériques et innovants
  - Co-piloter avec la direction des systèmes d'informations, l'archivage électronique et l'impact en matière d'archivage des projets de dématérialisation et de gestion électronique des données
  - Assurer la valorisation des fonds (site internet, contribution à la médiation, appui au pôle recherche, à la conception des expositions, au travail éditorial papier et internet du Rize...)
  - Assurer le suivi de la mission d'archivage sonore portée par le Rize
- Communication
  - Organiser la communication des documents aux chercheurs, en interne (personnels de la Ville, personnels du Rize) et vis-à-vis de l'extérieur.
- Administratif
  - Suivre le budget destiné aux archives en lien avec le/la responsable administrative du Rize
  - Encadrer et organiser le service des archives dans le cadre du projet de service du Rize

#### **COMPÉTENCES**

---

- **Connaissances**
  - Expertise concernant les techniques d'archivage et de conservation des fonds
  - Connaissances en matière de conservation et d'archivage des documents numériques
  - Maîtrise en matière de médiation des archives
  - Connaissance du logiciel AVENIO ou à défaut d'un autre logiciel d'archivage et de recherche documentaire
  - Connaissance en matière d'archives sonores
  - Connaissances en matière de publication et veille numériques

- Connaissances en matière de recherche scientifique
- Connaissance du fonctionnement des collectivités locales
- **Savoir-faire**
  - Pratique des techniques d'archivages (papier et numérique) et de conservation des fonds
  - Pratique de logiciels d'archivage
  - Pratique de la documentation et de la veille numérique
  - Pratique de la publication numérique
  - Faire preuve de très bonnes capacités d'encadrement
- **Savoir être et attitudes requises**
  - Qualités relationnelles, pédagogie et accompagnement des services
  - Travail en équipe
  - Qualité d'écoute
  - Rigueur et organisation

## **LIEN HIÉRARCHIQUE**

---

- Directeur du Rize

## **LIENS FONCTIONNELS**

---

- Internes :
  - Au niveau du Rize : l'ensemble des responsables de l'équipement
  - Au niveau de la collectivité : liens privilégiés avec la direction des affaires générales et de la qualité de service au public, la direction des systèmes d'information et l'ensemble des directions productrices d'archives
- Externes : Représentants des Archives départementales et nationales

## **CONDITIONS D'EXERCICE DES MISSIONS**

---

- **Lieu de travail :**
  - Le Rize, rue Valentin Haüy
- **Moyens spécifiques détenus**
  - Logiciel AVENIO
- **Contraintes**
  - Travail 1 samedi sur 8 et tous les jeudis jusqu'à 21 h
  - Possibilité de travailler en soirée et le week-end en fonction de la programmation de l'équipement
- **Horaires de travail**
  - 37 h hebdomadaires du lundi au vendredi et 9 jours ARTT

## **CONDITIONS STATUTAIRES DU POSTE**

---

Cadre d'emploi des Attachés de conservation du patrimoine (Filière culturelle, Archives)

Les candidatures avec CV et lettre de motivation sont à déposer sur le site Internet de la ville de Villeurbanne, *avant le 4 décembre 2018*.