

**DIRECTION GENERALE ADJOINTE DE L'EDUCATION, DE L'ATTRACTIVITE ET DES STRATEGIES DEPARTEMENTALES**

**DIRECTION DES ARCHIVES DEPARTEMENTALES**  
**SERVICE GAIA**

**Un Chef de Service (h/f)**

*(Cadres d'emploi des ingénieurs territoriaux)*

**Vos missions** : Au sein des Archives Départementales, le/la Chef de service assure la direction administrative et technique du service GAIA. Il/Elle anime l'équipe chargée de cette mission.

A ce titre, vos activités sont les suivantes:

- Encadrement hiérarchique des agents
- Préparation, présentation et exécution du budget du service (budget annexe)
- Suivi des questions juridiques
- Analyse et planification des travaux de maintenance et de développement informatique
- Encadrement du travail des techniciens/formateurs GAIA (maintenance et de développement): définition et répartition des tâches, suivi des travaux effectués
- Représentation du service GAIA auprès des partenaires du projet (départements partenaires, élus, administrations...), notamment lors des comités des utilisateurs et des conseils d'exploitation de la Régie
- Réalisation de travaux ponctuels de maintenance et de développement de haut niveau
- Réalisation des formations auprès des utilisateurs (orientées « informatique »)

**Votre profil** :

De formation ingénieur informaticien, vous connaissez le domaine de l'informatique, notamment des bases de données et des outils internet, la comptabilité publique ainsi que les politiques publiques et les marchés publics. Vous savez organiser, suivre et évaluer les activités d'un service, animer et motiver une équipe et conduire des réunions. Vous possédez des capacités rédactionnelles et relationnelles.

Par ailleurs, vous maîtrisez la méthodologie de projet et l'exécution budgétaire.

Doté d'un esprit d'équipe, vous avez le sens du contact, le sens des responsabilités et faites preuve d'organisation, de rigueur et de réactivité.

**Informations complémentaires** :

- Indemnité de Résidence : 3%
- Nouvelle Bonification Indiciaire : Non

**Poste basé à Dammarie-les-Lys**

Renseignements et candidature à Fannie POURSIN, chargée de recrutement, recrutement-fp@departement77.fr, 01.64.14.51.06