

## **OFFRE DE STAGE** **STAGIAIRE ARCHIVISTE (4 à 6 mois)**

Les Archives départementales du Morbihan proposent un stage incluant le classement de deux fonds d'archives, un d'archives anciennes et un d'archives contemporaines ; le stage permettra également au stagiaire archiviste de prendre part aux multiples activités du service.

### **Contexte :**

Les Archives départementales du Morbihan ont pour mission de constituer, conserver et communiquer la mémoire du département, quels que soient sa forme (dossiers, photographies, cartes postales, documents audiovisuels...) et son support (papier, électronique). Ses collections représentent 30 km linéaires de documents et couvrent plus de 900 ans d'histoire (de 1108 à nos jours). De nombreuses ressources (état civil, cadastre, presse...) ont été numérisées et sont en ligne sur le site du Département.

### **Missions proposées :**

- Classement d'archives anciennes (0,5 m.l.) : fonds des ursulines de Muzillac (XVI<sup>e</sup>-XVIII<sup>e</sup> siècles).  
La communauté des ursulines de Muzillac est fondée en 1678.  
Le fonds contient les titres de fondation (originaux et copies), titres de propriété dont certains remontent au XVI<sup>e</sup> siècle, contrats de rentes constituées, articles relatifs aux impôts royaux et taxes du clergé, pièces de correspondance et dossiers de procédures. S'y trouvent aussi et surtout une belle série de registres, notamment d'actes capitulaires (1687-1718, 1755-1790).
- Classement d'archives contemporaines (environ 7,5 m.l.) : versement du cabinet du préfet (1945-1967).
- Autres activités  
Le stagiaire observera et participera à l'ensemble des activités du service (visites aux services producteurs, numérisation, restauration, communication en salle de lecture, valorisation, réunions de service, etc.). Possibilité de définir un projet précis en sus des classements si l'université de tutelle du stagiaire le requiert.

### **Conditions d'exercice et contraintes :**

Port de charge et exposition à la poussière.  
Durée de 4 à 6 mois. Dates à convenir avec le stagiaire.  
Gratification selon la législation en vigueur.

### **Profil et compétences :**

- Étudiant en archivistique (niveau master).
- Maîtrise de la paléographie moderne.
- Connaissance des normes de description archivistique.
- Capacité d'analyse et de synthèse.
- Rigueur, méthode.

### **Contacts**

Renseignements complémentaires et candidature auprès de Florent LENÈGRE, directeur-adjoint patrimoine et archives, et Maud SALLANSONNET, chef du pôle archives anciennes et privées-bibliothèque. Candidatures à adresser avant le 31 janvier 2019.