

CR Atelier 4 – Organisation territoriale de l'État et mise en place de la fonction archives au sein des secrétariats généraux communs

Coordination : Anne GOULET, Jean-Pascal FOUCHER et Mélanie REBOURS.

Intervention de Madame Muriel FERRERO, Chargée de mission animation et coordination des SGC(D), Direction de la modernisation et de l'administration territoriale, ministère de l'Intérieur

Intervention de Bruno GALLAND

Résumé

Lors de l'enquête lancée par le SIAF sur la mise en œuvre de la fonction Archives dans les SGC, de nombreux services d'Archives départementales ont manifesté leur intérêt pour ce sujet. Malheureusement, tous n'ont pas pu être associés au groupe de travail initié en mai avec le ministère de l'intérieur afin d'identifier les problématiques et actions à mettre en œuvre.

Cet atelier visait à faire le point sur la mise en œuvre des SGC, sur la 1ère séance du groupe de travail et sur les actions entreprises ou à entreprendre sur le sujet. Plus largement, la réforme de l'OTE et la mise en œuvre des marchés régionaux communs d'archivage ont été évoquées lors de cet atelier.

Le SIAF remercie très chaleureusement Mme Ferrero de sa venue à Montpellier pour participer aux ateliers SGC, qui ont été nettement enrichis par ses interventions. Sa présentation du contexte de création et mise en œuvre des SGC et les précisions apportées sur le fonctionnement des services déconcentrés du ministère de l'Intérieur.

Les échanges avec les participants ont permis de proposer le plan d'action suivant.

Actions

Elaborer une note d'information conjointe sur la mise en œuvre des SGC

- Clarifier le périmètre de l'archivage, il ne s'agit pas seulement des fonctions supports
- Favoriser l'intégration des DAD dans le collège des chefs de services de l'Etat et rappeler le rôle Etat du DAD

Identifier et désigner des ressources pour le sujet des archives :

- Diffuser l'annuaire des DAD au SGC
- Etablir un annuaire des responsables de la fonction archives dans les SGC
- Partager
 - les documents du SGC du Rhône : politique d'archivage..
 - d'autres ressources comme le Guide sur l'archivage des données de la commande publique

- des modèles de Fiches de poste (modèle de recrutement du Rhône ?)

Identifier les interlocuteurs clés pour les DAD :

- le SGAR MM : ils continuent de coordonner les SGCD dans leur région
- les directeurs de SGC,
- les RPIE responsables de la politique immobilière de l'Etat et ses chargés de missions : associer les AD le plus en amont possible lors de projets immobilier,
 - 1 RPIE au niveau régional, savoir s'il y a un correspondant au niveau départemental

Associer les deux réseaux SGC et AD

- Intervention ou participation du DAD chefs lieu de région aux réunions des SGC-D au niveau régional
- Prévoir une réunion des DAD chefs lieux de région avec Mme Ferrero
- Intégrer le sujet à l'ordre du jour des réunions des SGAR MM animé par le DMAT
- Poursuivre les réunions du GT initié en mai en s'appuyant sur le groupe miroir des SGC-D

Marché régionaux d'archivage

- Travailler sur la généralisation des marchés régionaux mutualisés à toute les régions
- Faire une communication vers tous les services déconcentrés sur la possibilité d'utiliser ces marchés (y compris sur les aspects administratifs : qui peut émarger, comment)

Validation et suites

Ce plan d'action sera validé par le ministère de l'Intérieur (chef de bureau M. Roussel), sous réserve d'une mise en œuvre progressive des actions avec les SGC-D, ainsi que celle qui a attrait à la mise en place d'un groupe de travail avec des SGC-D volontaires.