



Institut national de la statistique
et des études économiques

Mesurer pour comprendre

INTITULÉ DU POSTE : Chef.fe-adjoint.e division Archivage et mise à disposition – Insee H/F

Réf. 2021-632062

Catégorie : A

Date de disponibilité du poste : poste à pourvoir le 01/09/2021

Région : ÎLE-DE-FRANCE

Département : Haut de Seine (92)

Adresse : 88, avenue Verdier, 92541 Montrouge

Domaine fonctionnel : Culture et patrimoine

Métier : Archiviste manager

Organisme de rattachement : Ministère de l'économie, des finances et de la relance

Nom du recruteur final : Insee

Descriptif de l'employeur :

L'Institut national de la statistique et des études économiques (Insee) collecte, produit, analyse et diffuse des informations sur l'économie et la société françaises. La division Archivage et mise à disposition (AMD) s'insère dans l'Unité Ressources documentaires et archivage (Urda), qui fait partie de la Direction de la diffusion et de l'action régionale (DDAR). La DDAR assure l'édition de produits et la mise en œuvre de services résultant des activités de l'Insee. Elle diffuse ces produits et services, coordonne les activités d'étude et de diffusion des directions régionales de l'Insee, et recueille les besoins des utilisateurs de la statistique publique.

Outre le chef de la division, un chef-adjoint et un chef de projet, la division AMD comporte un expert-archiviste et cinq gestionnaires. La division est chargée du contrôle, de la collecte, du versement et/ou l'élimination des archives de la direction générale de l'Insee, en relation avec les administrations des archives (Archives nationales, Service interministériel des Archives de France – SIAF, Service des archives économiques et financières de Bercy – SAEF). Elle gère également la communication des archives, l'information sur les archives, la formation des agents de l'Insee sur l'archivage et la valorisation des archives de l'Insee. Enfin, elle exerce un rôle de conseil sur l'archivage auprès des directions régionales de l'Insee.

Descriptif du poste :

Les finalités du poste sont les suivantes :

- conduite et appui aux activités d'archivage de l'Insee ;
- co-encadrement des agents de la division AMD, en collaboration étroite avec le chef de division ;
- appui aux projets de la division ;
- participation au dialogue avec les administrations des archives.

Les activités dominantes consistent à :

- co-piloter les activités de la division, co-encadrer et épauler les agents de cette dernière ;
- apporter son aide au projet ArchimEd (archivage et mise à disposition des données digitales) d'optimisation des processus et de modernisation des outils d'archivage et de mise à disposition des fichiers de données (données structurées) produits par l'Insee : assurer le respect des normes archivistiques du futur processus, contribuer aux réunions de suivi du projet, rédiger des cahiers des charges de fonctionnalités spécifiques, participer aux tests ;
- (avec l'aide de l'expert-archiviste) :
 - favoriser le respect des normes archivistiques et de la réglementation dans la pratique quotidienne de la division et de l'Insee ;
 - suivre les évolutions de la réglementation sur les archives et des normes et pratiques archivistiques, afin d'adapter nos pratiques lorsque nécessaire ;

- organiser et superviser la collecte des archives de l'Insee, ainsi que les versements et les éliminations ;
- proposer des procédures d'archivage du vrac numérique et en suivre la mise en œuvre ;
- apporter aide et conseil aux services de l'Insee en matière de gestion des archives ;
- promouvoir la mise en place de procédures régulières d'archivage au sein de l'Insee (conseil, assistance, sensibilisation, éliminations, collecte) ;
- animer le réseau des correspondants archives des directions régionales de l'Insee.

Conditions particulières d'exercice :

- poste ouvert aux fonctionnaires ou aux contractuels ;
- CDD de 3 ans renouvelable ;
- secret professionnel ;
- restaurant administratif sur place ;
- temps de travail : 37h30 hebdomadaires.

Descriptif du profil recherché :

- sens de l'initiative et des responsabilités, capacité d'encadrement ;
- grande rigueur et sens de l'organisation ;
- sens du contact humain ;
- capacité d'adaptation (notamment au milieu Insee) ;
- esprit de synthèse, capacités rédactionnelles, pédagogie ;
- bonne connaissance du statut juridique des archives ;
- appétence pour la veille juridique et normative.

Diplôme et expérience :

- master II en archivistique, ou master de l'École nationale des Chartes, ou master II du Cnam-INTD, ou formation équivalente ;
- expérience dans la création de tableaux de gestion ;
- expérience des archives administratives contemporaines ;
- une expérience d'encadrement serait utile ;
- (si fonctionnaire) profils de types chargé.e d'études documentaires spécialité archives (ministère de la culture) ou ingénieur.e d'études (ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche), par exemple ;
- une solide expérience dans l'utilisation d'un système d'archivage électronique (SAE) et, plus encore, dans sa mise en place serait particulièrement appréciée.

Niveau d'études minimum requis

Niveau I : Bac + 5 Master 2, ou diplôme équivalent.

Responsables ou personnes à contacter :

Pascal M. Rivière, chef de la division Archivage et mise à disposition

Mél. : pascal-m.riviere@insee.fr

Hélène Erkel-Rousse, cheffe de l'unité Ressources documentaires et archivage

Mél. : helene.erkel-rousse@insee.fr

Candidatures :

Un CV et une lettre de motivation sont à adresser par courriel aux deux personnes à contacter