

## **ARCHIVISTE**

**Archives municipales et communautaires de Bourges**

**Direction Générale Adjointe Développement et Moyens**

Le Service des Archives municipales et communautaires de Bourges, mutualisé depuis 2017, composé de 6 agents, équipé de 2 570 ml, utilisateur du logiciel d'archives Avenio, recherche un Archiviste diplômé pour le traitement d'un arriéré d'archives contemporaines.

**Direction** Développement et Moyens

**Intitulé du poste** Archiviste

**Statut du poste** Contractuel

**Date de recrutement** Septembre 2019

**Durée** 12 mois

### **Lieux**

Service des Archives municipales et communautaires rue Jules Bertaut 18 000 Bourges  
Et  
Direction des Bâtiments et Conduite de Projets rue Jacques Rimbault 18 000 Bourges

### **Mission**

Traitement du fonds d'archives de la Direction des Bâtiments et Conduite de Projets

- Tri et élimination, sur place, des archives entreposées dans les greniers de la Direction des Bâtiments, rédaction des bordereaux d'élimination

- Versement et classement des archives dans les locaux des Archives, reconditionnement, rédaction des bordereaux de versement, saisie et indexation des articles sur le logiciel Avenio (la formation au logiciel est assurée en interne)

### **Qualités requises**

Connaissance de l'organisation administrative territoriale  
Capacités d'analyse et de synthèse  
Rigueur, méthode, autonomie et sens de l'organisation  
Bonne condition physique (port de charges), pas d'allergie à la poussière

### **Profil recherché**

Titulaire d'un Master Archives  
Permis B

**Pour toutes informations complémentaires**

[nathalie.galliot@agglo-bourgesplus.fr](mailto:nathalie.galliot@agglo-bourgesplus.fr)

<http://www.bourges.fr/site/archives-municipales>