

## **La Ville de TOURCOING recrute Un(e) Chargé(e) des fonds iconographiques et audiovisuels publics et de l'archivage électronique (Catégorie B – filière culturelle)**

Au sein de la Direction du Rayonnement culturel et dépendant du Pôle Médiathèques Archives Documentation, l'équipe des Archives municipales de Tourcoing est composée de 5 personnes. Conservant actuellement 5 km<sup>3</sup> d'archives, dans un dépôt pouvant en accueillir 7, le service assure les missions de collecte, classement, conservation et communication, tout en assurant des missions de valorisation.

### **MISSIONS :**

Sous la responsabilité de l'archiviste, responsable du service; vous aurez pour missions principales de:

- **Trier et inventorier les fonds iconographiques et audiovisuels publics**
  - Constituer un récolement précis des archives iconographiques et audiovisuelles publiques, en assurer le suivi et définir une stratégie de traitement des fonds.
  - Élaborer des instruments de recherche et en assurer le suivi
  - Sélectionner en conformité avec les textes réglementaires et les connaissances historiques, juridiques et administratives sur la Ville les documents destinés à la conservation définitive
  - Élaborer et appliquer un plan de classement
  - Rédiger une description archivistique normalisée
  - Réaliser et contrôler l'indexation
  
- **Participer à l'élaboration de la stratégie d'archivage électronique**
  - Organiser des rencontres avec les services versants
  - Seconder la responsable du service
  - Élaborer des procédures de prise en charges des versements et éliminations électroniques
  - Rédiger des profils d'utilisateurs
  - Élaborer des référentiels d'utilisation des documents électroniques
  - Contrôler la bonne tenue des procédures.
  
- **Missions secondaires**
  - Assurer la collecte des archives contemporaines
  - Réaliser des recherches historiques et administratives
  - Communiquer les fonds en salle de lecture
  - Participer à la mise en valeur des collections (élaboration des expositions...)
  - Participer à la bonne conservation des fonds
  
- **Participer à la mise en valeur des collections (élaboration des expositions, ...)**
  
- **Participer à la bonne conservation des fonds**

## **HORAIRES ET ASTREINTES :**

Du mardi au samedi matin.  
Permanences occasionnelles le samedi après-midi.

## **PROFIL :**

- Titulaire de la Fonction Publique- Catégorie B- vous avez une expérience confirmée sur un poste similaire ou non-titulaire vous êtes diplômé(e) en Master II Archives;
- Vous avez une bonne connaissance des collectivités locales et de leur fonctionnement ;
- Vous connaissez les principes de la description archivistique, des normes en vigueur (ISAD-G, ISAAR) et les vocabulaires normalisés ;
- Vous possédez un esprit de synthèse et très bonnes capacités rédactionnelles (rapports, notes de synthèse...);
- Vous connaissez le droit et la réglementation des archives ainsi que le Code de la propriété intellectuelle et le droit des images ;
- Vous avez de bonnes connaissances des principes de la conservation préventive et de la restauration ;
- Vous connaissez l'environnement de l'archivage électronique, les principes des Systèmes d'archivage électronique et les normes associées ;
- La maîtrise du logiciel Avenio sera appréciée ;
- Vous avez une capacité d'adaptation et de réactivité ;
- Vous faites preuve de curiosité intellectuelle et d'intérêt pour les pratiques culturelles ;
- Vous êtes rigoureux et organisé.

Les candidatures (lettre de motivation et CV) sont à adresser à Monsieur le Maire et à faire parvenir à :  
Ville de Tourcoing - Direction des Ressources Humaines - 9 rue de l'Industrie - 59 200 TOURCOING

Ou à déposer directement en ligne sur : [www.tourcoing.fr/tourcoing-recrute](http://www.tourcoing.fr/tourcoing-recrute)

**Pour tout renseignement, vous pouvez contacter la responsable des Archives municipales,  
Mme Marie TRIOT  
03-59-63-42-84**

Date butoir de réception des candidatures : 15 juin 2019



**Tourcoing**