



Ateliers Perrault
Saint Laurent de la Plaine (49)

Stagiaire Archiviste (H/F)

QUI SOMMES NOUS ?

Ancrée en Anjou depuis le XVIII^{ème} siècle, la Maison Perrault, fleuron du patrimoine, œuvre avec passion dans les métiers de la charpente et de la menuiserie.

Nos ateliers maîtrisent et transmettent leur savoir-faire les plus traditionnels comme les technologies les plus élaborées au service de la beauté et de l'excellence aux quatre coins du monde.

CE QUE NOUS PROPOSONS

La Maison Perrault dispose d'une bibliothèque historique de plus de 260 ans, composée d'ouvrages rares et précieux : des livres et recueils sur les métiers d'art, l'architecture, le patrimoine, les monuments historiques...

Nous souhaitons valoriser ces archives aux fins de préservation de son patrimoine et de transmission de nos métiers d'art, et ainsi permettre son utilisation et son partage.

VOTRE MISSION

Situé dans nos locaux de Saint-Laurent-de-la-Plaine, vos principales missions seront :

- Élaboration et mise en œuvre de l'inventaire exhaustif de la collection de livres des Ateliers sous tableau Excel
- Mise à jour de la liste répertoriant les ouvrages (déjà existante)
- Enregistrement des ouvrages avec les informations de base : auteur, éditeur, collection, date et lieu d'édition
- Classement qui définira les mots-clés de la base de données, sous format Excel
 - Par catégorie : livres, usuels, périodiques
 - Par sujet : architecture, menuiserie, charpenterie, serrurerie, château, maison individuelle, édifice culturel, édifice public, architecture rurale, villa...
 - Par lieu géographique : par pays, par région, par département, par commune
 - Par auteur (NOM, prénom)
 - Par période thématique : XVIIIe, XIXe, XXe, XXIe (subdivision possible en quart ou demi selon pertinence)
 - Par valeur « ATELIER PERRAULT » pour les sujets sur lesquels est intervenue l'entreprise



LE PROFIL RECHERCHE

H/F, issu d'une formation en gestion des documents/gestion des archives, vous êtes passionné par l'histoire de l'art, le patrimoine et les monuments historiques, ce stage est fait pour vous !

Vous maîtriser les concepts de base de la gestion de documents et êtes à l'aise avec les outils numériques (Excel).

Fort(e) de proposition, votre rigueur et vos qualités organisationnelles sont des atouts majeurs pour mener à bien votre mission.

Vous souhaitez rejoindre une entreprise reconnue pour son savoir-faire et son expertise alors n'hésitez plus, rejoignez-nous et envoyez-nous votre candidature :

recrutement@atelersperrault.com