

Stage long - Ambassade de France à Tbilissi (GÉORGIE)

Postuler sur le portail de la Fonction Publique (PASS) :

<https://pep-alt-et-stage.talent-soft.com/offre-de-emploi/emploi-stage-long-ambassade-de-france-a-tbilissi-georgie-350364.aspx>

Informations générales

Référence

2020-350364

Date de fin de publication

17/02/2020

Description du poste

Nature de l'emploi

Stage

Domaine fonctionnel

Apprentissage et stage - Diplomatie et relations internationales

Intitulé du poste

Stage long - Ambassade de France à Tbilissi (GÉORGIE)

Descriptif de l'employeur

Le ministère de l'Europe et des Affaires étrangères (MEAE) est chargé de mettre en œuvre la politique extérieure de la France et d'assurer les relations diplomatiques avec les États étrangers.

Descriptif de l'employeur (suite)

Avant de postuler à cette offre, merci de vérifier que vous répondez bien aux conditions d'éligibilité pour effectuer un stage au MEAE décrites sur France Diplomatie:

<https://www.diplomatie.gouv.fr/fr/emplois-stages-concours/stagiaires-etudiants>

Description du poste

Stage du 14/04/2020 au 14/10/2020 (dates flexibles)

Le stage se déroule à Tbilissi, à l'Ambassade de France en Géorgie. En renfort de l'agent en charge du centre d'archives et de documentation du poste, le stagiaire participera à la gestion des archives papiers et numériques. Les tâches attendues comprennent la collecte, le traitement des documents de différents services, (classement, cotation, préparation des demandes d'élimination et des versements). Le stagiaire pourra contribuer à la mise en place de bonnes pratiques pour la gestion des archives au poste. remarque : manutention de boîtes d'archives.

Conditions particulières d'exercice

Stage gratifié.

Coût de la vie : peu élevé

Conditions d'hébergement : non prévues par l'Ambassade

Autres remarques : l'ambassade est éloignée du centre ville mais un service de navette est disponible

HABILITATION REQUISE : *seuls les étudiants français sont autorisés à postuler. Les démarches seront engagées après sélection.*

Descriptif du profil recherché

Cursus/filière : documentation, archives

Compétences techniques nécessaires : archivistiques ; maîtrise des outils bureautiques

Qualités personnelles requises : polyvalence, rigueur, respect du secret professionnel, esprit synthétique.

Profil candidat

Niveau d'études

Niveau II : Bac + 3 Licence, licence professionnelle

Informations complémentaires

Informations complémentaires

ATTENTION : SEULES LES CANDIDATURES COMPLÈTES SERONT EXAMINÉES !

1/ Prenez connaissance des conditions à remplir pour postuler à un stage sur le site France Diplomatie : <https://www.diplomatie.gouv.fr/fr/emplois-stages-concours/stagiaires-etudiants>

2/ Téléchargez le "Formulaire candidature MEAE" disponible en pièce jointe.

3/ Complétez le formulaire puis transmettez le à votre établissement par courriel.

4/ Votre établissement valide votre formulaire et vous le retourne par courriel.

5/ Chargez le formulaire dans votre espace personnel, sous l'onglet "autres pièces jointes".

6/ Chargez dans votre espace personnel un CV sous l'onglet "CV" et une LM en français, rédigée spécifiquement pour l'offre à laquelle vous postulez, sous l'onglet "Lettres de motivation" (format PDF).

7/ Cliquez sur le bouton « Je postule à cette offre » et sélectionnez parmi vos pièces jointes votre CV et votre LM.

8/ Par souci d'équité, les lettres de recommandation, bulletins de notes ou attestations de langue ne sont PAS autorisés et pourront entraîner le rejet de votre candidature.

9/ Le nombre de candidatures autorisées de façon simultanée est limité à 5.

10/ IL EST ENSUITE IMPÉRATIF DE NE PAS MODIFIER OU SUPPRIMER, DANS VOTRE ESPACE PERSONNEL, LES PIÈCES JOINTES QUE VOUS AVEZ UTILISÉES POUR CETTE OFFRE JUSQU'À RÉCEPTION DU COURRIEL DE SÉLECTION OU DE NON SÉLECTION.

Localisation du poste

Localisation du poste

Géorgie

Lieu d'affectation (sans géolocalisation)

Tbilissi