



Située dans la boucle nord des Hauts-de-Seine, à 15 mn de Paris par le RER C ou D et le Tramway T1, **VILLENEUVE LA GARENNE** est une ville jeune et dynamique de 26 000 habitants, engagée dans de grands projets

LA VILLE DE VILLENEUVE LA GARENNE (92), recrute pour son service Archives - Documentation

ARCHIVISTE (H/F)

Cadre d'emploi des rédacteurs territoriaux - Catégorie B

Contrat à durée déterminée 6 MOIS

Sous l'autorité de la responsable du service Archives-Documentation, vous assurez les missions principales suivantes :

Gestion des archives

- Classer, trier les archives et traiter les fonds existant
- Collecter et contrôler les versements
- Concevoir et mettre en œuvre les instruments de recherche (Avenio) et les tableaux de gestion
- Conseiller les services versants en matière d'archivage
- Accueillir et orienter les lecteurs, rechercher et traiter des demandes par correspondance
- Participer à la conservation préventive des collections et des fonds d'archives
- Contribuer à la mise en valeur du fonds et du patrimoine local et à l'élaboration de dossiers documentaires sur l'histoire de la ville

Gestion documentaire

- Contribuer à la gestion documentaire courante : bulletinage, diffusion de l'information

Continuité du service

- Assurer la continuité du service en l'absence de la responsable : gestion documentaire

Profil :

De niveau master Archivistique, vous possédez une bonne connaissance de la législation sur les archives et le patrimoine, et une bonne maîtrise des techniques documentaires.

Doté(e) d'une solide culture générale en particulier sur le fonctionnement des collectivités territoriales, vous êtes à l'aise avec l'informatique et internet.

Vous faites preuve de rigueur et de méthodologie tout en sachant travailler en transversalité. De bonnes qualités relationnelles et rédactionnelles sont appréciées pour ce poste.

Connaissance du logiciel Avenio appréciée

Modalités du contrat

Poste à temps dans le cadre d'un contrat à durée déterminée (CDD) de 6 mois à partir de juillet 2019

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + prime annuelle

Candidature à adresser à :

Monsieur le Maire

Mairie de Villeneuve la Garenne

28, avenue de Verdun

92390 VILLENEUVE LA GARENNE

Ou [postulez en ligne](#)