



MINISTÈRE DE LA CULTURE

FICHE DE POSTE / 2019-180294

Tous les postes du Ministère de la culture et de la communication et de ses établissements sont ouverts aux personnes reconnues comme travailleurs et travailleuses handicapé·e·s.

Intitulé du poste (F/H): Chargé·e d'études documentaires	Catégorie statutaire : A Corps : Chargés d'études documentaires Code corps : CHED Spécialité : Groupe RIFSEEP* :
--	---

Domaine(s) Fonctionnel(s) : Culture et patrimoine

Emploi(s) Type : Archiviste, bibliothécaire – **CUL11B**

Adresse administrative et géographique de l'affectation :
Conseil départemental de l'**Aveyron**
Direction des Archives départementales
25, avenue Victor Hugo
BP 724
12007 Rodez cedex

Missions et activités principales :

- Le CHED est l'adjoint du directeur pour les missions et activités accomplies pour le compte de l'État (contrôle scientifique et technique des archives publiques ; participation à diverses réunions, enquêtes, etc.).
- Partie intégrante de l'équipe de direction, il participe à la conception des projets du service.
- Il est plus particulièrement chargé d'une partie du secteur Traitement des fonds, à savoir le classement. À ce titre, il encadrera une équipe d'au moins six agents chargés de travailler sur le classement des fonds modernes et contemporains.

Activités complémentaires :

- Il participera périodiquement à la tenue de la salle de lecture.
- Il sera amené à collaborer aux actions de valorisation menées par les AD12, notamment les expositions.

Compétences principales mises en œuvre : (cotés sur 4 niveaux initié – pratique – maîtrise - expert)

Compétences techniques :

- Connaissance de la législation et de la réglementation des archives : maîtrise
- Classement et indexation d'archives : maîtrise
- Culture générale et historique : maîtrise
- Compétences informatiques : pratique
- Connaissances en matière d'archivage électronique : initié

Savoir-faire

- Qualités rédactionnelles
- Capacité à élaborer des projets et à en assurer le suivi
- Aptitude à animer des réunions et des groupes de travail
- Capacité à encadrer une démarche participative

Savoir-être (compétences comportementales)

- Bonnes capacités relationnelles
- Bonnes capacités à travailler en équipe
- Pragmatisme et souplesse intellectuelle
- Sens du service public

Environnement professionnel :

À plein effectif, les Archives départementales de l'Aveyron sont gérées par une équipe de 20 agents (5 A, 6 B, 9 C). Elles conservent 24 km de documents sur deux sites. Le site principal (14 km), inauguré en 1991, est situé en centre-ville ; les locaux sont partagés avec le Centre culturel départemental. L'annexe de Bel-Air (10 km), datant de 1978, se trouve à 3 km du bâtiment principal. Un projet de remplacement est à l'étude.

Dans le cadre de sa stratégie de Responsabilité Sociale des Organisations (RSO), le Ministère de la Culture et ses établissements publics s'engagent à promouvoir l'égalité professionnelle et la prévention des discriminations dans leurs activités de recrutement. Une cellule d'écoute, d'alerte et de traitement est mise à la disposition des candidats ou des agents qui estimeraient avoir fait l'objet d'une rupture d'égalité de traitement

Liaisons hiérarchiques :

La direction des Archives départementales est incluse dans le Pôle Environnement, Culture, Vie associative, Sport et Jeunesse. Elle relève directement du directeur général adjoint chargé de ce pôle. Le CHED sera sous l'autorité directe du directeur des Archives pour les missions d'État et de la chef du service de traitement des fonds pour les autres.

Liaisons fonctionnelles :

Le CHED sera membre de l'équipe de direction. Il sera amené à travailler en transversalité avec les autres secteurs ou équipes (collecte, conservation, valorisation).

Perspectives d'évolution :

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions :

Le contrôle scientifique et technique des archives publiques entraînera des déplacements à l'intérieur du département.

Profil du candidat recherché (le cas échéant)

Qui contacter ?

Informations :

Alain Venturini, directeur des Archives départementales de l'Aveyron (05.65.73.65.31 ; alain.venturini@aveyron.fr)

Envois des candidatures :

Guillaume D'Abbadie, délégué à la coordination et au pilotage des services publics d'archives, guillaume.dabbadie@culture.gouv.fr 182 rue Saint Honoré – 75 033 Paris Cedex 01

Alain Venturini, directeur des Archives départementales de l'Aveyron (05.65.73.65.31 ; alain.venturini@aveyron.fr)

Une copie de la candidature (lettre + CV) doit obligatoirement être adressée par le candidat :
- par courriel, à l'adresse suivante : candidature.dgp@culture.gouv.fr, **en précisant dans l'objet du message : l'intitulé du corps concerné et le numéro BIEP de la fiche de poste** (ex : Candidature agent d'accueil, de surveillance et de magasinage (AASM), fiche BIEP n ° 2016-XXX).
- par courrier ,au Ministère de la culture et de la communication, « sous-direction des métiers et des carrières (SRH1) » , 182 rue Saint-Honoré, 75033, PARIS cedex 01.

Modalités de recrutement

les candidatures seront examinées collégialement par au moins 2 personnes formées au processus de recrutement

Date de mise à jour de la fiche de poste :26/03/2019