

BACARDI-MARTINI France, recrute un.e ASSISTANT.E ARCHIVISTE
pour un CDD de 11 mois à compter du mois de mai 2020

Contexte

Bacardi-Martini, filiale française de l'un des premiers groupes mondiaux de spiritueux, possède un important portefeuille de marques à fort patrimoine historique, dont plusieurs marques françaises (cognac Baron Otard, liqueurs Bénédictine et Get 27, vermouth Noilly Prat). Les archives historiques de ces marques sont conservées au Palais Bénédictine à Fécamp, musée d'art et distillerie, site touristique majeur de Normandie.

Missions

Sous la responsabilité de l'archiviste de Bacardi-Martini France, vos missions seront variées et vous amèneront à travailler tant sur des documents anciens que sur des documents électroniques. Elles incluront en particulier :

- Tri, classement et reconditionnement des archives intermédiaires Bénédictine ;
- Poursuite du classement des archives historiques Baron Otard (120 ml, 1795-1939) ;
- Participation aux opérations de sélection et de transfert d'archives historiques et intermédiaires, préalables à un déménagement de site d'une des filiales françaises (déplacements ponctuels à prévoir en région parisienne) ;
- Participation à la mise en place de la solution d'archivage électronique bientôt déployée pour l'ensemble du groupe ;
- Participation à la valorisation des archives en interne (Yammer, SharePoint et autres plateformes de communication de l'entreprise) et en externe (réseaux sociaux, expositions).
- Aide aux recherches en réponse aux demandes de renseignement internes et externes.

Vous pourrez être amené.e également à travailler sur certains ensembles de la collection muséale du Palais Bénédictine (chartes et manuscrits médiévaux)

Profil

Bac +3 à Bac +5 en archivistique,
Maîtrise des normes de description archivistique,
Expérience souhaitée dans le traitement d'archives historiques et intermédiaires,
Notions en archivage électroniques,
La maîtrise de l'anglais, tant à l'oral qu'à l'écrit, serait un avantage.
Le poste engendre de fréquents ports de charges et opérations de manutention.

Durée : 11 mois, prise de poste en mai 2020.

Lieu : Fécamp (76)

Rémunération : 1 700 € à 1 800€ brut x 13^{ème} mois, tickets restaurants.

Contact : Candidature (CV et lettre de motivation), par email, à l'attention de Sébastien Roncin (sroncin@bacardi.com)