

FICHE DE MISSION

Tri et réorganisation des archives du service régional de l'archéologie (SRA)

Employeur	Direction régionale des affaires culturelles d'Auvergne-Rhône-Alpes
Lieu de la mission	4 rue Blaise-Pascal, 63010 Clermont-Ferrand cedex 1
Début de la mission	1 ^{er} septembre 2021
Durée de la mission	6 mois
Contenu de la mission	<p>Au sein du service régional de l'archéologie, la mission consiste dans le traitement des archives hors DUA du service, et en la réorganisation des archives intermédiaires selon les besoins du service.</p> <p>Phase 1 : récolement topographique des archives détenues par le service, voir annexe 1 (complément du travail effectué, accompagné du plan du SRA).</p> <p>Phase 2 : tri, élimination et versement <i>Sous le contrôle technique de la direction des Archives départementales :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - définition des durées de conservation et des règles de tri (mise à jour du tableau de gestion) - élimination des documents éliminables arrivés en fin de DUA (rédaction des bordereaux d'élimination, extraction des documents éliminables) - versement aux Archives départementales des documents de conservation définitive arrivés en fin de DUA (rédaction des bordereaux de versement, préparation physique des documents à verser) <p>Phase 3 : rangement des archives intermédiaires :</p> <ul style="list-style-type: none"> * établissement d'un plan de classement de localisation physique * constitution des dossiers par régions, départements, communes comportant : <ul style="list-style-type: none"> - documents de planification (POS, PLU, études d'impact, AVAP ...) - dossiers d'archéologie préventive (par années, ou rues pour les grandes villes) - dossiers d'archéologie programmée (par années) - valorisation - divers * constitution des dossiers thématiques <ul style="list-style-type: none"> - classeurs des arrêtés - CCE et dépôts de fouille - chrono départ - fonctionnement SRA (compte-rendu, projet de service...) - bibliothèque (abonnements, commandes) - RH (dossiers conservateur régional adjoint) - services archéologiques de collectivités

Volumétrie des archives concernées	350 mètres de linéaire environ
Conditions d'accès des archives	Au sein du service, dans une salle exclusivement réservée aux archives et au sein des bureaux des agents du service.
Budget prévisionnel	20 k€. Recrutement dans le cadre d'une prestation de services (devis à transmettre au moment de la candidature).
Informations complémentaires	Un bureau et un équipement informatique/téléphonique seront mis à disposition durant les 6 mois d'intervention.
Contacts	Renseignements sur le poste : François DUMOULIN, Conservatoire régional adjoint de l'archéologie francois.dumoulin@culture.gouv.fr Tel. 04 73 41 27 17 / 06 14 22 08 96 Envoi des candidatures par mail (CV, devis) : Charlotte SAULNERON, administratrice du site charlotte.saulneron@culture.gouv.fr Tel. 04 73 41 27 67 / 06 46 68 83 65