



MINISTÈRE DE LA CULTURE

FICHE DE POSTE / 2019-168044

Tous les postes du Ministère de la culture et de ses établissements
sont ouverts aux personnes reconnues comme travailleurs(es) handicapés(es)

Intitulé du poste (F/H) :
Chargé(e) de mission Partenariat avec l'Algérie et
Responsable d'un fonds patrimonial ou de collections

Catégorie statutaire : **A**
Conservateur- Conservatrice du
patrimoine
Code corps : **CSVT**
Groupe RIFSEEP : 3

Domaine(s) Fonctionnel(s) : Culture et Patrimoine - Métiers de la conservation, de l'architecture et du patrimoine architectural

Emploi(s) Type : **Responsable d'un fonds patrimonial ou de collections -CUL10B**

Adresse administrative et géographique de l'affectation :

Archives nationales d'outre-mer
29, chemin du Moulin de Testas
13090 Aix-en-Provence

Missions et activités principales :

Le conservateur.trice exercera les missions suivantes :

- 1) Il/elle est chargé.e de mission pour le partenariat avec l'Algérie. Dans le cadre de la coopération archivistique franco-algérienne et afin de mettre en œuvre un programme de « mémoire numérique partagée » :
 - étude des corpus numériques déjà existants et proposition d'un calendrier de transfert aux Archives nationales d'Algérie des numérisations qui peuvent légalement être transférées et exploitées ;
 - propose avec priorisation, et encadre les programmes de numérisation de documents et séries dont une copie sera transmise aux Archives nationales d'Algérie ;
 - participe aux travaux préparatoires aux réunions bilatérales Archives de France-Archives d'Algérie, dans lesquelles il/elle peut être amené.e à intervenir.
 - rédige des notes et fait des expertises scientifiques et juridiques sur le sujet.
- 2) Il/elle est également responsable d'un fonds patrimonial (Algérie). À ce titre, il/elle assure les missions suivantes :
 - classements, rédaction des instruments de recherche ;
 - conditionnement, cotation ;
 - encadrement des prestataires extérieurs dans le cadre de marchés d'encodage ou de numérisation ;
 - responsabilité sur la recherche des assignés à résidence par courrier et courriel ;
 - recherches administratives et scientifiques par courrier et courriel ;
 - accompagnement des chercheurs dans leurs recherches ;
 - gestion des prêts de documents à l'occasion d'expositions ;
 - instruction de demandes de licences de réutilisation des informations publiques ;
 - intervention à l'occasion de colloques ;
 - encadrement de stagiaires de niveau M1/M2.
- 3) Il/elle assure de manière régulière la présidence de salle de lecture (une permanence hebdomadaire) :
 - aide et orientation à la recherche.

Compétences principales mises en œuvre : (cotés sur 4 niveaux initié – pratique – maîtrise - expert)

Compétences techniques :

- Domaine particulier (histoire, histoire des institutions culturelles, archivistique...) en relation avec le fonds géré
- Maîtrise des outils informatiques : XML-EAD
- Conditions de conservation du patrimoine
- Techniques d'enrichissement des fonds et des collections dans le domaine patrimonial
- Techniques de traitement et de conservation des fonds et des collections
- Techniques de mise à disposition et de valorisation des fonds et des collections dans le secteur patrimonial
- Réglementations et procédures correspondantes au domaine d'exercice

- Déontologie du métier
- Missions de l'établissement

Savoir-faire

- Maîtriser les délais et les calendriers
- Faire preuve d'initiative, de force de proposition et d'anticipation
- Conduire des projets
- Rendre compte à sa hiérarchie
- Planifier, organiser et coordonner l'activité
- Concevoir et conduire une recherche et exploiter les outils de recherche
- Gérer les relations avec le public

Savoir-être (compétences comportementales)

- Sens de l'analyse
- Esprit de synthèse
- Rigueur et sens de l'organisation
- Sens des relations humaines et écoute
- Avoir l'esprit d'équipe
- Sens de la pédagogie
- Capacité d'adaptation
- Sens des responsabilités
- Réactivité

Environnement professionnel :

Installé près des facultés, le service des Archives nationales d'outre-mer conserve les archives des anciennes colonies françaises et de l'Algérie, du XVII^e siècle au XX^e siècle.

Le service dispose d'une salle d'accueil du public d'une capacité de 80 personnes.

Dans le cadre de sa stratégie de Responsabilité Sociale des Organisations (RSO), le ministère de la Culture et ses établissements publics s'engagent à promouvoir l'égalité professionnelle et la prévention des discriminations dans leurs activités de recrutement. Une cellule d'écoute, d'alerte et de traitement est mise à la disposition des candidats ou des agents qui estimeraient avoir fait l'objet d'une rupture d'égalité de traitement

Liaisons hiérarchiques : la responsable du département des fonds pour les missions autres que celle de chargé.e de mission Partenariat avec l'Algérie pour laquelle le directeur des ANOM est le supérieur hiérarchique direct.

Liaisons fonctionnelles : l'ensemble des personnels du service, la direction du SIAF pour la fonction de chargé.e de mission Partenariat avec l'Algérie.

Perspectives d'évolution :

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions :

- port de cartons, contact avec la poussière
- contact fréquent avec les publics

Profil du candidat recherché (le cas échéant)

Qui contacter ?

Informations :

Isabelle DION, Directrice par intérim – isabelle.dion@culture.gouv.fr

Audrey LASCOUR-ROSSIGNOL, secrétaire générale – audrey.rossignol@culture.gouv.fr – 04.42.93.38.62

Envois des candidatures :

- Madame la directrice par intérim des archives nationales d'outre-mer, 29 chemin du Moulin de Testas, CS 50062, 13182 Aix-en-Provence cedex 5

Une copie de la candidature (lettre + CV) doit obligatoirement être adressée par le candidat :

- par courriel, à l'adresse suivante : candidature.dgp@culture.gouv.fr, **en précisant dans l'objet du message : l'intitulé du corps concerné et le numéro BIEP de la fiche de poste** (ex : Candidature Conservateur du patrimoine (CPAT), fiche BIEP n° 2019-XXX).

- au SIAF, à l'adresse électronique : maud.menouillard@culture.gouv.fr

- par courrier, au Ministère de la culture, « sous-direction des métiers et des carrières (SRH1) », 182 rue Saint-Honoré, 75033, PARIS cedex 01.

Modalités de recrutement

les candidatures seront examinées collégialement par au moins 2 personnes formées au processus de recrutement.

Date de mise à jour de la fiche de poste : 26/02/2019