

FICHE DE POSTE

Intitulé du poste

Technicien de l'information numérique - médiateur des données ouvertes

Pôle de rattachement : culture, attractivité

Service de rattachement : Archives municipales

Missions

La Ville de Nancy a pour objectif de mettre en œuvre une plate-forme de publication des données publiques ouvertes, mutualisée avec la Métropole du Grand Nancy.

Sous la responsabilité directe de l'administrateur des données (CDO), en lien avec le développement de l'usage du numérique au sein de la ville, vous accompagnez la mise à disposition de ces données ainsi que celles des services publics locaux concédés.

Missions :

Accompagnement de l'ouverture et de la mise à disposition des données

- Mettre en œuvre des actions de communication, de formation à destination des services de la collectivité pour encourager la réutilisation et l'appropriation de l'open data ;
- Conseiller et sensibiliser les services pour la mise en ligne de leurs données ;
- Participer à la sélection des données à ouvrir (recensement et cartographie des données) ;
- Assurer la garantie de la méthodologie de la collecte des données ;
- Manipuler les données sélectionnées afin de les rendre « publiables » ;
- Réaliser un travail de contextualisation des données (présentation du contexte de création et du contenu) ;
- Publier les données sur la plate-forme dédiée ;
- Définir les mécanismes d'actualisation en cohérence avec les applications des logiciels métiers ;
- Actualiser les données mises à disposition ;
- Mettre en place des solutions techniques facilitatrices de la réutilisation des données : Web services, API, méthodes de data visualisation de données ;
- Assurer une veille technique et réglementaire sur l'open data.

Conseil aux services dans la gestion de leurs données numériques

- Sensibiliser et conseiller les services à la bonne gestion des données (valeur juridique / historique) ;
- Proposer une rationalisation des données (dédoublonnage, tri, réorganisation) ;
- Créer et mettre à jour des outils de gestion documentaire.

Compétences requises

- Gestion, traitement, valorisation des ressources numériques ;
- Maîtriser la réglementation et les problématiques liées à l'open data (règles de

- communicabilité des archives, RGPD,...) ;
- Maîtriser les techniques de rédaction et de communication ;
 - Connaissance technique : outils de data analyse et visualisation ; outils de traitement (Open Refine...) , langages SQL, XML, CCS, Java ;
 - Connaissance des plateformes open data pour la publication de données.

Profil

- Formation supérieure en lien avec l'information numérique ;
- Rigueur et capacités d'adaptation ;
- Sens des relations humaines ;
- Capacités d'analyse et de synthèse ;
- Force de proposition ;
- Pédagogie ;
- Autonomie.

Cadre statutaire

Catégorie : B
Contractuel

Informations complémentaires relatives au poste

Recrutement dès que possible - Contrat pour une durée de 6 mois

Horaires de travail : 35 h hebdomadaires, horaires mairie (plages fixes / plages mobiles)

Renseignements :

archives@mairie-nancy.fr

Tél. : 03.54.50.60.70

- Pascale ETIENNETTE, directrice des Archives municipales

- Tiphaine NOUGUE, administratrice des données