

CAISSE NATIONALE D'ASSURANCE VIEILLESSE

Missions

Placé(e) sous la responsabilité du Records Manager et au sein d'une équipe de 3 personnes, vous contribuez à l'élaboration et à la mise en œuvre :

- ✓ De la politique d'archivage de la Branche retraite, de la conservation, du traitement, et de la mise en valeur des archives physiques ;
- ✓ Du plan de maîtrise des risques du processus « Gérer les Flux » ;
- ✓ Du règlement général sur la protection des données (RGPD)

A ce titre, vous participez au management de la fonction nationale « archives » dans l'organisation en :

- ✓ pilotant le projet relatif à l'intégration des archives physiques de la Sécurité sociale des indépendants au sein de la Branche retraite en étroite collaboration avec le réseau des archivistes des Carsat et des CGSS ;
- ✓ participant à la mise à jour des instructions réseau Cnav (déclaration des pratiques nationales d'archivage, plan de maîtrise des risques du processus « Gérer les Flux », RGPD, ...)
- ✓ développant les relations du Pôle Records Management avec les partenaires du Pôle Records Management (directions métier et supports) : conseil, sensibilisation, formation, utilisation interne de l'information.

En outre, vous prenez en charge la gestion du Référentiel National des Pièces Justificatives (RNPJ) de la Branche.

Profil

Titulaire d'un diplôme universitaire de type Master 2 Archives, vous avez idéalement acquis une expérience significative dans des fonctions similaires.

Vous maîtrisez impérativement les normes et règles relatives à l'archivage et à la conservation des documents (tous supports).

Vous avez une expérience en conduite de projet et vous êtes en mesure d'animer et de fédérer des groupes de travail.

Vous êtes reconnu(e) pour vos capacités d'adaptation, de travail en autonomie, de communication et d'animation d'un réseau et votre esprit d'analyse et de synthèse.

Rémunération

A partir de 32K€

Date de prise de fonction

Immédiate

Lien pour postuler

<http://recrutement.cnav.fr/archiviste-hf>