



**CIG Grande
Couronne**



**LE CENTRE INTERDEPARTEMENTAL DE GESTION
DE LA GRANDE COURONNE DE LA REGION D'ILE-DE-FRANCE
RECRUTE**

Archiviste itinérant (H/F)

**Cadre d'emploi des assistants territoriaux de conservation du patrimoine
(par voie statutaire ou contractuelle)**

Le CIG Grande Couronne (300 collaborateurs)

propose une offre complète de missions d'expertise au profit des collectivités territoriales, principalement dans le domaine de la gestion des ressources humaines. A ce titre, il accompagne au quotidien plus de 1 000 collectivités et suit les carrières de près de 45 000 fonctionnaires territoriaux. Centre de gestion interdépartemental, le CIG Grande Couronne est au service des collectivités des Yvelines, de l'Essonne et du Val d'Oise. Rejoindre le CIG Grande Couronne, c'est donc travailler au cœur des collectivités territoriales, riches de plus de 250 métiers différents. C'est aussi choisir un employeur responsable qui détient des valeurs fondamentales : exigence, engagement, convivialité, innovation... et valorise le travail pluridisciplinaire.

Et si vous faisiez ce choix pour votre carrière ?

Vous avez des connaissances en archives territoriales et ce domaine vous intéresse, venez rejoindre l'équipe des archivistes itinérants du CIG de Grande Couronne.

Vos principales missions : La prise en charge des archives territoriales et l'accompagnement des collectivités.

Evaluer les besoins des collectivités (diagnostic, état des lieux et proposition).

Traiter les archives (classement, tri, éliminations, inventaire, index, rédaction du rapport d'intervention).

Participer à la valorisation patrimoniale : expositions, articles...

Accompagner, conseiller et sensibiliser les acteurs au sein de la collectivité sur toutes les problématiques relatives aux archives (conservation préventive, demande de subvention...)

Assurer le suivi de réalisation des interventions.

Mais aussi...

Participer au système qualité.

Réaliser des outils pédagogiques.

Former au versement et initier aux méthodes d'archivage.

Déplacements au sein des collectivités des départements du 91, 78 et 95. (Véhicule de service « à temps partagé »)

**Conditions statutaires
+ régime indemnitaire
+ avantages sociaux**

Poste à pourvoir dès que possible

Votre profil

Bac+ 3 requis

**Connaissance des techniques
archivistiques et des archives
territoriales**

**Pratique de l'informatique
documentaire**

**Capacités relationnelles et
rédactionnelles**

**Rigueur, autonomie, sens de la
pédagogie et qualités d'adaptation**

Permis B indispensable

Vous souhaitez postuler ?

Merci d'adresser une lettre de motivation et votre curriculum vitae à :

Monsieur le Président du CIG Grande Couronne de la Région d'Ile-de-France - Service ressources humaines
- 15, rue Boileau - BP 855 - 78008 VERSAILLES CEDEX ou à recrutement@cigversailles.fr