

OFFRE D'EMPLOI – ARCHIVISTE

La commune de Valloire-sur-Cisse (2438 habitants, département de Loir-et-Cher, à 11 km de Blois) recrute un(e) assistant(e) territorial(e) de conservation du patrimoine et des bibliothèques (H/F) spécialité archives contractuel, dans le cadre d'un contrat à durée déterminée de 2 mois.

CONTEXTE

L'archiviste exerce ses fonctions au sein de la mairie de Valloire-sur-Cisse avec l'appui scientifique et technique des Archives départementales de Loir-et-Cher.

La commune est composée de trois communes déléguées : Chouzy-sur-Cisse, Coulanges et Seillac. Les archives de ces trois communes ont été inventoriées entre 2008 et 2014.

MISSIONS

- traitement des archives contemporaines des trois communes déléguées
- identification des archives intermédiaires et définitives
- tri et classement
- préparation des éliminations
- rédaction des bordereaux d'élimination
- mise à jour et harmonisation des inventaires

- le cas échéant, préparation du dépôt des archives anciennes aux Archives départementales

PROFIL RECHERCHÉ

- titulaire d'un diplôme universitaire d'archivistique (niveau Master 1 ou 2)
- expérience de travail en collectivités territoriales
- autonomie et rigueur
- qualité rédactionnelle et esprit de synthèse
- bonne maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel)
- permis B recommandé (déplacements entre les différentes mairies)

RÉMUNÉRATION

Contrat à durée déterminée de 2 mois à temps complet, rémunéré sur la base indiciaire IB 372/IM 343 (soit 1 607,31 euro brut).

Poste à pourvoir dès que possible

Pour plus de renseignements, contacter Madame Fanny HERMANGE, directrice générale des services (02 54 33 55 43; dgs@valloire-sur-cisse.fr)

Les candidatures (lettre de motivation, CV) sont à adresser à l'adresse suivante :

Mairie de VALLOIRE-SUR-CISSE

14 place de la Mairie

Chouzy-sur-Cisse

41150 VALLOIRE-SUR-CISSE

ou par voie électronique : mairie@valloire-sur-cisse.fr

avec copie aux Archives départementales : archives.departementales@departement41.fr