

Avis de vacance de poste – Chargé d'études documentaires – Recrutement sous conditions statutaires

Poste : Archiviste en charge de la collecte et du traitement de fonds d'archives publiques au service des archives publiques du département des fonds des archives de Paris.

Localisation : 18, boulevard Sérurier 75019 Paris.

Service : Direction des Affaires Culturelles – Archives de Paris. Les Archives de Paris assurent l'évaluation, la sélection, la collecte, la conservation, le classement, la description, la communication au public et la valorisation d'archives publiques et privées relatives à Paris et à l'ancien département de la Seine. Fort d'un effectif de 70 agents, l'établissement conserve 68 km³ d'archives et communique 55000 documents par an. Plus de 10 millions de pages d'archives numérisées sont accessibles sur son site internet.

Attributions :

Au sein du département des fonds et du service des archives publiques, vous êtes chargé.e des missions suivantes :

- 1) Évaluation et sélection de la production documentaire des services publics placés sous le contrôle scientifique et technique des Archives de Paris.
- 2) Instruction des bordereaux d'élimination et de versement réglementaires.
- 3) Actions de sensibilisation et de formation en direction des services producteurs et du réseau des archivistes.
- 4) Classement de fonds d'archives publiques : vérification de conformité, description, rédaction d'instruments de recherche normalisés. Cette activité peut donner lieu à de l'encadrement.
- 5) Autres missions : participation à la programmation des activités du service des archives publiques - participation à l'accueil du public (présidence de la salle de lecture) - participation aux actions de valorisation - pilotage de projets transversaux.

Connaissances particulières : De formation archivistique, vous avez la maîtrise des concepts, des techniques et du droit des archives. Doté.e d'une bonne culture historique générale, vous possédez des connaissances en matière d'organisation des institutions publiques. Vous êtes familiarisé.e aux outils numériques.

Vous avez des qualités relationnelles, un sens du dialogue et de la communication. Vous savez travailler en équipe.

Contacts :

M. Guillaume NAHON, directeur des Archives de Paris - Tél. 01.53.72.42.02 guillaume.nahon@paris.fr

Mme Anne-Cécile TIZON-GERME, directrice adjointe – Tél. 01.53.72.42.02 anne-cecile.tizon-germe@paris.fr

Référence : 52479