**METEO-FRANCE RECRUTE DEUX ASSISTANTS ARCHIVISTES (F/H)**

**fonctions temporaires (CDD)**

Météo-France assure une mission d'Etat de conservation de la mémoire du climat. A ce titre, l'Etablissement est engagé dans un programme de sauvegarde et de traitement scientifique de ses fonds d'archives historiques. Ces archives contemporaines sur le climat de la France et ses anciennes colonies doivent être reconditionnées et inventoriées. Pour contribuer au service à fournir, l'Etablissement recrute deux assistants-archivistes sous contrat à durée déterminée : période d'engagement de 5 mois.

**Lieu de travail :** **Météo-France**
7 rue Teisserenc de Bort
78190 Trappes

**Date limite de réception des candidatures : 30 novembre 2018**

**Disponibilité au : 1er février 2019**

**Durée de l'engagement sous contrat à durée déterminée : 5 mois**

**Direction d'emploi : Météo-France, Direction de la Climatologie et des Services climatiques**

**Fonctions à tenir :**
Pour une durée de 5 mois, sous la tutelle de la Direction de la Climatologie et des Services Climatiques, vous assurerez une mission d'inventaire et de récolement topographique d'une partie des fonds d'archives climatologiques conservés au Centre météorologique de Trappes.

**Missions :**
– Récolement topographique des fonds en vue de la préparation d'un transfert ;
– Inventaire archivistique des fonds ;
– Analyse des documents climatologiques pour inventaire climatologique ;
– Petits travaux de conditionnement ;
– Travail avec des archivistes et des météorologues.

**Compétences requises :**
– Maîtrise des pratiques de classement archivistique (cadre de classement, typologie des instruments de recherche…) et de récolement topographique ;
– Maîtrise de l'analyse archivistique (thésaurus, normes ISAD (G) et ISAAR (CPF)…) ;
– Connaissance des normes et règles de conservation des archives ;
– Maîtrise des outils bureautiques et informatiques (LibreOffice) ;

**Conditions particulières d'exercice :**
– Heures de bureau
– Manutention de charges (conteneurs, cartons, documents de grand format) ;
– Manipulation de documents parfois poussiéreux.

**Profil des candidats** :
– Diplôme de niveau Bac+2 au minimum ;
– Rigueur, autonomie, curiosité et aisance relationnelle ;
– Idéalement doté d'une première expérience.

**Rémunération (selon expérience ) :**
Salaire mensuel indicatif : 2150 € brut

**Modalités de candidature :**
Le dossier de candidature devra impérativement inclure les éléments suivants :
– une lettre de motivation ;
– un Curriculum Vitae récent avec copies des diplômes ;
– d'éventuels référents pouvant être contactés.

Le dossier de candidature doit être envoyé par courrier électronique au plus tard **le 30 novembre 2018** à l'adresse suivante : emeline.roucaute@meteo.fr et sylvie.jourdain@meteo.fr ; un accusé de réception par retour d'e-mail vous sera transmis.

Pour plus d'information, contacter :
Emeline Roucaute ou Sylvie Jourdain
Météo-France
Direction de la Climatologie et des Services Climatiques
Tél. : +33 (0)5 61 07 83 96 ou 83 84
emeline.roucaute@meteo.fr