

FICHE DE PROPOSITION DE STAGE

Tous les postes du Ministère de la culture et de ses établissements sont ouverts aux personnes reconnues comme travailleur.euse handicapé.e

Offre de stage master II d'archivistique

Durée du stage : 6 mois
Indemnités selon réglementation

Domaine(s) Fonctionnel(s) : **Culture et patrimoine**

Emploi(s) Type : Archiviste

Localisation administrative et géographique / Affectation :

Conservatoire National Supérieur de Musique et de Danse de Lyon
Etablissement public administratif sous tutelle du ministère de la Culture
3 quai Chauveau C. P. 120 F- 69266 LYON CEDEX 09

Environnement professionnel :

Le Conservatoire national supérieur musique et danse de Lyon est un établissement public administratif placé sous tutelle du Ministère de la Culture et de la Communication. Lieu de formation et de création, le Conservatoire national supérieur musique et danse de Lyon forme les talents de demain : une grande école d'excellence et d'innovation à l'écoute des artistes étudiants musiciens et danseurs dans leur aventure d'apprentissage de la scène, de la médiation et de l'enseignement. Le conservatoire est adossé au schéma européen du cursus sur le modèle LMD (Licence-Master-Doctorat). Il compte plus de 600 étudiants inscrits répartis entre différentes formations : musiciens, danseurs et formation à l'enseignement musique et danse.

Missions et activités :

Sous la responsabilité de la cheffe de service de la médiathèque, tutrice du stage, le/la stagiaire aura pour missions principales :

- L'élaboration d'un tableau de gestion des archives du CNSMDL
- La préparation et la finalisation des éliminations réglementaires
- La préparation des versements d'archives pour les Archives départementales et métropolitaines (ADRML)
- La rédaction de bordereaux d'élimination et de versement
- Le tri et le classement des archives intermédiaires
- La mise en place d'outils de gestion des archives auprès des différents services du Conservatoire

Et pour missions secondaires :

- L'élaboration d'une arborescence de travail informatique du réseau
- La mise en place d'un archivage électronique avec élaboration d'un plan de classement des archives électroniques

Compétences principales mises en œuvre :

Compétences techniques :

Maîtrise de la description archivistique et des outils bureautiques
Connaissance de la réglementation relative aux archives publiques

Savoir-faire

Capacité d'analyse et de synthèse

Savoir-être (compétences comportementales)

Autonomie, rigueur et sens de l'organisation

Conditions particulières d'exercice

Port de charge et exposition à la poussière

Environnement professionnel :

1 tutrice de stage au sein du service de la médiathèque Nadia Boulanger du Conservatoire national de musique et de danse de Lyon

« Dans le cadre de sa stratégie de Responsabilité Sociale des Organisations (RSO), le ministère de la Culture et ses établissements publics s'engagent à promouvoir l'égalité professionnelle et la prévention des discriminations dans leurs activités de recrutement. Une cellule d'écoute, d'alerte et de traitement est mise à la disposition des candidats ou des agents qui estimeraient avoir fait l'objet d'une rupture d'égalité de traitement. »

Qui contacter ?

Renseignements auprès de Morgane Milhat, cheffe du service de la médiathèque Nadia Boulanger
(morgane.milhat@cnsmd-lyon.fr)

Candidatures : envoyer CV et lettre de motivation à recrutement.administratif@cnsmd-lyon.fr

Stage à pourvoir dès que possible