LE DEPARTEMENT DES ALPES-MARITIMES

RECRUTE PAR VOIE STATUTAIRE
(Liste d'aptitude, mutation, détachement ou exceptionnellement par voie contractuelle)

AU SEIN DU SERVICE DES ARCHIVES DEPARTEMENTALES DES ALPES MARITIMES

UN(E) ARCHIVISTE EXPERT(E) (h/f)

(cadre d'emplois des Attachés de conservation du patrimoine spécialité archives)

Les Archives départementales des Alpes-Maritimes collectent, conservent, trient-classent-inventorient, communiquent et valorisent les archives publiques hors collectivités de plus de 2 000 habitants et privées. Elles conservent 37 kilomètres linéaires d'archives. L'acquisition et le déploiement d'un nouveau système d'information archivistique et d'un système d'archivage électronique sont à l'ordre du jour.

Missions :

- Vous classerez des archives communales et intercommunales déposées (arriérés et nouveaux dépôts) du XV^{e} siècle à nos jours ;
- En lien avec la responsable de l'unité archives communales et sardes, vous conseillerez les collectivités et leurs groupements (visites, formations) en matière d'archivage papier et électronique et aiderez à la coordination du réseau des services d'archives municipaux ;
- Vous contribuerez ponctuellement aux actions de valorisation ;
- Vous assurerez ponctuellement la présidence de la salle de lecture et le tratitement de recherches historiques complexes.

Profil :

- Vous avez des connaissances solides en histoire et histoire des institutions
- Vous pratiquez la paléographie (médiévale, moderne et contemporaine)
- Vous connaissez le cadre de classement des archives communales
- Vous connaissez les normes et règles du classement et de l'analyse archivistique (ISAD-G, ISAAR, EAC, EAD)
- Vous identifiez, analysez, classez et indexez des documents
- Vous lisez et comprenez le latin
- Vous connaissez et appliquez la réglementation archivistique générale en matière de collecte, de tri, d'élimination, de classement, de conservation et de communication des archives
- Vous savez effectuez des recherches historiques
- Vous connaissez les structures et le fonctionnement des communes et de leurs groupements
- Vous animez des formations et élaborez des supports pédagogiques à destination des communes
- Vous savez organiser votre temps de travail et vous respectez la confidentialité
- Vous possédez de bonnes qualités rédactionnelles et d'expression orale
- Vous savez faire preuve de méthodologie et avez un bon esprit d'analyse et de synthèse
- Vous possédez le permis B
- Vous pouvez porter des charges lourdes et n'avez pas d'allergie à la poussière
- Vous n'êtes pas claustrophobe
- Vous utilisez avec facilité les outils informatiques (bureautique et progiciel archives)
- Participation une fois l'an aux Journées europeénnes du patrimoine

Poste à temps plein basé à Nice
Rémunération et régime indemnitaire statutaires.

Si vous êtes intéressé(e), merci de faire parvenir votre dossier de candidature le ***14 septembre 2018 au plus tard*** (lettre de motivation, curriculum vitae et dernier arrêté de promotion d'échelon) à :

Monsieur le Président du Département des Alpes Maritimes
Direction des ressources humaines
Service des parcours professionnels
B.P. 3007
06201 Nice Cedex 3
ou par e-mail à : recrutements@departement06.fr
Retrouvez nos annonces sur notre site www.departement06.fr