

<p>Fonction : Archiviste à temps complet dans le cadre d'une réorganisation des archives municipales</p> <p>du 01/10/2018 au 31/03/2019</p>	
<p>Poste</p>	
<p>Localisation du poste</p>	<p>Mairie de Montoire-sur-le Loir</p> <p>18 place Clemenceau</p> <p>41800-Montoire-sur-le Loir</p>
<p>Fonction :</p>	<p>Rattaché au Directeur Général des Services de la mairie sous la tutelle scientifique et technique des Archives Départementales de Loir-et-Cher. Il aura les fonctions suivantes :</p>
<p>Description :-</p>	<p>Classement et inventaire des archives contemporaines des services municipaux et des structures associées</p> <ul style="list-style-type: none"> - Récolement des espaces de stockage des archives et élimination des documents n'ayant pas ou plus d'intérêt administratif, juridique ou historique. - Tri, classement, inventaire des archives. - Rationalisation de la gestion des archives courantes et intermédiaires de la mairie : espaces de stockage, durées de conservation, procédure d'élimination, ... - Conditionnement, cotation, étiquetage. - Inventaire informatique des archives. - Information auprès des différents services de la mairie sur le classement des archives.
<p>Conditions :</p>	<p>Le poste est à pourvoir le 1^{er} octobre 2018 pour une durée de 6 mois.</p> <p>Rémunération : 1 400 à 1 600 euros nets mensuels, selon diplôme et expérience.</p>
<p>Compétences</p>	
<p>Domaine :</p>	<p>Gestion du patrimoine - Archives</p>
<p>Profil recherché :</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Formation supérieure en archivistique (Master)

	<ul style="list-style-type: none"> - Une expérience dans les archives communales serait un atout.
Savoirs : (connaissances générales et techniques)	<ul style="list-style-type: none"> - Connaissance de la législation et de la réglementation des archives. - Maîtrise des méthodes et techniques de traitement des fonds d'archives. - Connaissance en informatique.
Savoirs être (individuels et collectifs)	<ul style="list-style-type: none"> - Autonomie, rigueur, sens des relations humaines, diplomatie. - Sens de la pédagogie. - Capacité d'adaptation, capacité à mener un projet.
Personnes à contacter	
<p>CV et lettre de motivation à envoyer à la mairie de Montoire-sur le Loir mairie-montoire@orange.fr</p> <p>avec copie à :</p> <p>yannick.marandeaumairie-montoire.fr</p> <p>andre.michel@mairie-montoire.fr</p> <p>sec.archives@departement41.fr</p>	