

Archiviste référent pour les archives publiques (Conseil départemental et services de l'Etat)

Date limite des candidatures le 21 décembre 2018

Direction Générale Adjointe : Administration et Ressources

Direction : Archives départementales de la Nièvre

Résidence administrative : Nevers

Filière : Culturelle

Mission principale

- **Collecte et classement d'archives papier et électroniques des services du Conseil départemental et des services de l'Etat** 60% du temps estimé
- Assurer le suivi des services versants : contacts, visites, conseils et formations
- Faire le lien entre le Centre des Archives intermédiaires et les services du Conseil départemental
- Contrôler les versements et les éliminations
- Elaborer des tableaux de gestion
- Organiser et suivre la collecte
- Gérer les bordereaux de versements
- Classer les versements définitifs
- Enrichir le système d'information archivistique (SIA)

Missions secondaires 40% du temps estimé

- **Relations avec le public**
- Président de salle en salle de lecture (par roulement)
- Recherches par correspondance demandes administratives et à caractère historique
- **Activités culturelles**
- Participation à la préparation des expositions

- **Connaissances/compétences requises**
 - Niveau requis : solide formation en archivistique (niveau licence minimum)
 - Formations et qualifications nécessaires (permis, habilitations, autorisations de conduite nécessaires, ...) : Permis B
 - Connaissances / compétences requises : histoire des institutions
 - Savoir faire (compétences techniques) : bonne maîtrise des logiciels spécifiques, notamment Mnesys
 - Savoir être (qualités relationnelles / d'encadrement) : rigueur, travail en équipe, polyvalence
-
- **Particularités du poste**
 - Le poste n'ouvre pas droit à une NBI
 - Le poste est compatible avec un temps partiel (80%)
 - La continuité du service public (président de salle en salle de lecture) et également le travail d'équipe, particulièrement la manutention des archives sont incompatibles avec du télétravail.
-
- **Date limite des candidatures le 21 décembre 2018**

Les candidatures accompagnées d'un CV sont à adresser à :
Conseil départemental de la Nièvre
DRH - Service des parcours professionnels
3, rue de la Chaumière
58039 NEVERS CEDEX

ou par voie dématérialisée à recrutements@nievre.fr