

Le chantier des fonds aux Archives départementales des Hautes-Alpes

1.1 Le contexte des opérations et l'objectif de l'opération

Le chantier des fonds et collections mené par les Archives départementales des Hautes-Alpes depuis 2018 s'inscrit dans un projet de déménagement d'environ 2 kilomètres linéaires d'archives vers le futur bâtiment des Archives de l'Isère, en fin d'année 2020.

Éléments de contexte :

- Les Archives départementales des Hautes-Alpes disposent d'un bâtiment vieillissant d'une capacité de 12 kilomètres linéaires (un silo autoporteur de 4 étages construit en 1965 et un silo de 3 étages équipés en rayonnages mobiles construit en 1986) et d'une petite annexe d'une capacité de 1,5 kilomètres linéaires, à 5 kilomètres de distance au sein d'un des sites de l'hôtel du Département.
- Le bâtiment est saturé depuis plusieurs années et un moratoire sur les versements d'archives publiques est effectif depuis la fin d'année 2017.
- Un projet bien avancé de bâtiment neuf (phase APS) a dû être suspendu puis annulé par le Département en 2016-2017, notamment pour des raisons financières.
- Solution intermédiaire trouvée en 2017 avec le Département de l'Isère (qui construit actuellement un nouveau bâtiment pour ses archives départementales) : location temporaire d'un magasin de conservation d'une capacité de 2 kml pour y conserver des archives non librement communicables. L'objectif étant de permettre aux AD05 de répondre à des urgences en matière de collecte et de libérer des locaux qui sont à réhabiliter (projet de réhabilitation pour 2021).
- Convention détaillée établie avec le Département de l'Isère qui prévoit que les fonds transférés temporairement sont parfaitement identifiés, correctement conditionnés, dépoussiérés, sans suspicion de moisissures et entrent dans deux catégories (archives numérisées ou archives non librement communicables).
- Les 2 kilomètres correspondent à la capacité d'un magasin de conservation équipé en rayonnages mobiles et aux premières évaluations effectuées sur les fonds.

Objectifs poursuivis par le chantier :

- Vérifier l'état sanitaire des fonds à déménager ;
- Vérifier, et éventuellement compléter, la description des fonds : avoir une parfaite connaissance de ce que l'on transfère en cas de recherche
- Préparer matériellement les fonds pour le déménagement : revoir le conditionnement, changer les boîtes, dépoussiérer, identifier physiquement les boîtes ; organiser les lots à déménager.

1.2. Le choix des moyens et pourquoi ce choix ? + 1.3 Les difficultés liées au chantier

Le chantier des collections des Hautes-Alpes est conduit en interne depuis mi-2018. Il a été entamé parallèlement au récolement réglementaire entamé quelques mois auparavant.

L'externalisation n'a pas été envisagée tant pour des raisons économiques qu'organisationnelles. A l'instar du récolement, tous les membres de l'équipe des Archives (17 personnes) y participent à raison d'environ 2 jours par mois.

La participation au chantier est inscrite dans chaque fiche de poste comme « mission secondaire ».

La méthodologie a été définie en interne en s'appuyant sur des expériences externes (archives et musées). La restauratrice, chargée de la conservation préventive, a été particulièrement associée à la définition de la méthodologie et à la formation des collègues. Le pilotage et le suivi ont particulièrement été conduits par l'adjointe au directeur, chargée d'études documentaires, nouvellement arrivée dans le service (janvier 2018) et issue du monde du musée (avec une expérience dans un chantier de collections), jusqu'à son départ en août 2019. Depuis septembre 2019, le suivi du chantier est particulièrement assuré par une assistante de conservation en lien avec le directeur.

Des points d'attention permanents à prendre en compte :

- Sélection des lots d'archives à traiter ;
- Définition et application de la méthodologie pratique ;
- Mise en place et adaptation permanente d'outils pratiques ;
- Gestion des plannings ;
- Rappels de consignes et suivi des difficultés.

Des équipements spécifiques à acquérir : aspirateurs, matériels de conditionnement adaptés, blouses pour les agents, masques et gants (EPI), éthanol, chiffons, etc.

Une formation collective a été commandée à l'AAF pour l'ensemble de l'équipe.

Des « protocoles » à définir. En l'absence de salles spécifique : définition d'espaces distincts pour le dépoussiérage, pour le conditionnement... et étapes de nettoyage.

Des séances de chantier ont été planifiées pour les fonds conservés dans le bâtiment et dans l'annexe. Séances étalées dans le temps : missions principales à effectuer, permanences en salle de lecture, récolement à terminer, etc.

Des difficultés :

- Aucun espace disponible au sein du bâtiment : obligation de refouler, réorganiser les rayonnages, etc.
- Des rayonnages qui ne correspondent pas (par exemple le silo des années 1980 ne permet qu'un rangement des boîtes « à la française » d'où la question épineuse de l'étiquetage alors que les boîtes seront rangées « à l'italienne » dans le futur local.
- Un rythme à tenir (mais tenu a priori) malgré les absences et les vacances de poste. Des difficultés à obtenir des remplacements ou des renforts.
- Nécessité de donner du sens au projet (sur le fond et sur la forme) et de mobiliser l'équipe.
- Un chantier qui est physiquement éprouvant : service de santé au travail consulté, acquisition de matériels, attention au rythme, nécessité d'écouter et de ménager les collègues, mise en place de séance en binôme ou trinôme et des séances de 3h.

1.4 S'adapter / trouver des solutions

Dans le cas des Hautes-Alpes, une adaptation permanente a été nécessaire pour répondre à différentes réalités :

- Une matérialité différente d'un fonds à l'autre ;
- Des difficultés et des spécificités non anticipées ;

- Des difficultés à gérer le stock de fourniture ;
- Des fonds décrits de manière très différente d'un versement à l'autre, des choix à faire ;
- Aucun espace de stockage pour les fournitures en masse ;
- Des changements dans l'équipe

→ Un suivi très régulier et des ajustements parfois au jour le jour ; encore aujourd'hui !

→ Écouter, donner du sens et expliquer les choix en permanence.

Principales adaptations/solutions :

Si la cote archivistique apparaît toujours sur les boîtes préparées dans le cadre du chantier, la référence mise en avant est le « numéro de colisage ». Ainsi chaque boîte porte une référence « LOT XXX – NUMERO ».

Par ailleurs, un rangement par format a été partiellement mis en œuvre pour optimiser l'espace.

→ L'objectif étant de simplifier le déménagement (tant intellectuellement que matériellement). Ainsi le déménageur n'aura pas à entendre parler de cotes, ce sera plus simple à contrôler, etc.

Le chantier, du moins sur la partie qui porte sur les archives contemporaines, est aussi l'occasion de vérifier et compléter les descriptions. Parfois de décrire des versements qui ne l'avaient pas été. Si quelques éliminations ont été faites, la réévaluation d'ensemble a été écartée, faute de pouvoir y consacrer suffisamment de temps et de compétences.

En matière de métrages, beaucoup de difficultés sur les questions de métrage. Entre le métrage réel à la tablette et le métrage occupé qui tient compte de la hauteur des boîtes et, donc, du métrage qui pourra être mis sur une travée...

Choix : les fonds destinés au déménagement sont rangés par travée entière. L'objectif étant de pouvoir distinguer le métrage réel à la tablette et le métrage théorique réellement occupé... Une travée pouvant accueillir en théorie 6 mètres linéaires de boîtes « standards ».

1.5 Leçons à tirer

Principaux intérêts pour le service :

- Travail collectif sur les fonds
- Meilleure connaissance de l'état matériel des fonds
- Mise en place de nouvelles pratiques
- Formation et sensibilisation à la conservation préventive
- Cohésion d'équipe

Leçons à tirer :

- Des ajustements permanents
- Un suivi très régulier nécessaire voire fondamental
- S'inspirer et grand intérêt de voir ce que font les collègues du monde patrimonial

- Des frustrations et des difficultés qu'il faut anticiper, écouter ou exprimer... et qu'il faut ensuite gérer ;
- Intérêt de valoriser les actions, même celles qui semblent simples, auprès des décideurs notamment, mais aussi de l'équipe.