La **Communauté d'agglomération de Cergy-Pontoise** *(13 communes, 214 000) pilote le développement d'un territoire en pleine expansion. Située à l'ouest de l'Île-de-France sur l'axe Paris-Rouen-Le Havre, Cergy-Pontoise est desservie par un réseau de transport performant et dispose d'une* **liaison avec Paris en 30 minutes***. Bassin de vie équilibré, le territoire cergypontain concentre un* **pôle économique dynamique** *(11000 entreprises), un campus universitaire en développement (30 000 étudiants), des logements et des commerces, un pôle administratif, de nombreux* **équipements culturels et de loisirs***, et un cadre de vie préservé. Soucieuse d'adapter ses compétences aux projets du territoire, Cergy-Pontoise emploie près de 600 agents qui exercent plus de 80 métiers divers, au service du public et au sein d'une* **collectivité dynamique et responsable.**
Économe en ressources, l'agglomération entend rester exemplaire sur son territoire tout en offrant **un cadre de vie de qualité** *à ses habitants, avec notamment la protection des grands espaces naturels, la préservation de la biodiversité, la protection de la ressource en eau et le développement des énergies renouvelables (biomasse, photovoltaïque...).*

Au sein de notre Direction du Secrétariat Général, nous recrutons pour la rentrée 2024 :

1 APPRENTI.E Secteur Archives

Le service des archives de la Communauté d'agglomération de Cergy-Pontoise compte aujourd'hui deux agents. Il a pour missions la collecte, la conservation, le classement et la communication des archives dans l'environnement papier comme numérique.

Depuis 2019, le service Archives a engagé une réflexion sur l'archivage électronique sur son territoire ; avec comme perspective le déploiement d'un SAE mutualisé. Les différents chantiers ainsi menés ont permis de repositionner l'expertise archives au plus près des services et de l'identifier comme compétences ressources sur la donnée, tant sur des problématiques de protection de la vie privée (RGPD), d'ouverture (Opendata) et d'archivage électronique.

C'est dans cette perspective que la mission RGPD a été confiée au service archives depuis 2021.

Votre profil

De formation Master, vous êtes sensibilisé.e à la réglementation portant sur les archives, la gestion de la donnée et l'accès à l'information publique.

Vos missions

- **Archivage numérique : participation aux actions mises en place par le service dans le cadre du projet d'archivage électronique de la CACP (75%)**
    - Participation à l'élaboration d'un référentiel de nos données numériques,

- Accompagnement des services communautaires à la réorganisation de leurs données : sensibiliser/accompagner les services aux bonnes pratiques de la gestion des données et documents numériques,
- Participer à la rédaction des profils d'archivage dans le cadre de l'expérimentation de la solution Vitam actuellement engagée sur le territoire.

- **Archivage papier : participation à la vie du service, traitement des dossiers papier (25%)**
  - Prise en charge de versements d'archives identifiés par le responsable (tri, plan de classement, saisie inventaire, import avenio, indexation, conditionnement, mise à jour de récolement).

Qualités

Vous êtes doté.e de :

- Sens de l'organisation et du service,
- Rigueur, méthode et maitrise de l'orthographe,
- Esprit d'initiative et capacité d'adaptation,
- Autonomie,
- Qualités relationnelles, goût et intérêt pour le service public.

Candidater

Pour candidater, merci d'envoyer CV et lettre de motivation sous la référence APPA/SL/2024 à l'adresse suivante : recrutement@cergypontoise.fr

COMMUNAUTÉ D'AGGLOMÉRATION
DE CERGY-PONTOISE

Hôtel d'agglomération

Parvis de la Préfecture - CS 80309
95027 Cergy-Pontoise Cedex
T 01 34 41 42 43 **F** 01 34 41 42 44
courrier@cergypontoise.fr