



MINISTÈRE DE LA CULTURE

FICHE DE POSTE / 2019-174124

Tous les postes du Ministère de la culture et de ses établissements
sont ouverts aux personnes reconnues comme travailleurs(es) handicapés(es)

Intitulé du poste (F/H):

Directeur.trice adjoint·e des Archives de Paris, Chef du département des fonds

Catégorie statutaire : **A**

Corps : Conservateur du patrimoine

Code corps : CSVT

Spécialité : archives

Groupe RIFSEEP* :3

Domaine(s) Fonctionnel(s) : Culture et Patrimoine

Emploi(s) Type : Responsable d'un fonds patrimonial ou de collections **CUL10B**

Adresse administrative et géographique de l'affectation :

Archives de Paris
18, boulevard Sérurier
75 019 Paris

Missions et activités principales :

Le Directeur adjoint, chef du département des fonds aux Archives de Paris :

- Participe au comité de direction des Archives de Paris et assure l'intérim de la direction.
- Pilote et coordonne les politiques de contrôle scientifique et technique, collecte, conservation, traitement et description des fonds des Archives de Paris.
- Encadre l'activité de trois services, chacun dirigé par un conservateur en chef (Archives publiques, Archives privées et fonds spéciaux, Conservation et technologies de l'information).
- Assure l'élaboration et le suivi et programme pluriannuel d'activité du département des fonds.
- Participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet scientifique, culturel et éducatif des Archives de Paris.
- Seconde le directeur dans la conduite du projet d'annexe des Archives de Paris (90 kml).
- Contribue à l'exercice du contrôle scientifique et technique des archives publiques.
- Participe à l'accueil du public en salle de lecture (permanence scientifique).

Compétences principales mises en œuvre : (cotés sur 4 niveaux initié – pratique – maîtrise – expert)

Compétences techniques :

- Évaluation et sélection des archives (expert)
- Classement d'archives (expert)
- Droit des archives (expert)
- Conservation préventive, bâtiments d'archives (expert)
- Culture historique (expert)
- Techniques et culture générale numériques (maîtrise)

Savoir-faire

- Direction d'équipe
- Savoir travailler en mode projet

Savoir-être (compétences comportementales)

- Qualités relationnelles
- Capacité de planification et d'organisation
- Sens du dialogue et de la négociation
- Sens du service public

Environnement professionnel :

Les Archives de Paris assurent l'évaluation, la sélection, la collecte, la conservation, le classement, la description, la communication au public et la valorisation d'archives publiques et privées relatives à Paris et à l'ancien département de la Seine.

En résumé :

Personnel : Équipe de 72 personnes.

Bâtiment : un bâtiment principal (27 kml) et deux annexes à Villemoisson-sur-Orge (44 kml.) et Saint-Denis (21 kml). Projet d'équipement complémentaire (90 kml) à l'horizon 2024.

Archives : 68 kml. d'archives conservées, principalement postérieures à 1871.

Site Internet : 45 millions de pages vues en 2016. Rubriques : accès aux instruments de recherche, archives numérisés (état-civil, sources généalogiques et iconographiques...)

Informatisation : Thot, Cindoc

Archivage électronique : projet de SAE adossé à la solution VITAM (AMOA en 2019).

Dans le cadre de sa stratégie de Responsabilité Sociale des Organisations (RSO), le Ministère de la Culture et ses établissements publics s'engagent à promouvoir l'égalité professionnelle et la prévention des discriminations dans leurs activités de recrutement. Une cellule d'écoute, d'alerte et de traitement est mise à la disposition des candidats ou des agents qui estimeraient avoir fait l'objet d'une rupture d'égalité de traitement

Liaisons hiérarchiques :

Liaisons fonctionnelles :

Perspectives d'évolution : Promotion au grade de conservateur général

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions :

Disponibilité importante. Réactivité. Intérim de la direction. Participation aux permanences du samedi trois à quatre fois par an selon un calendrier établi chaque année, ainsi qu'aux Journées européennes du patrimoine

Profil du candidat recherché (le cas échéant)

conservateur en chef

Qui contacter ?

M. Guillaume NAHON, directeur des Archives de Paris
18, boulevard Sérurier, 75019 Paris

Tél :01.53.72.41.00 Courriel : guillaume.nahon@paris.fr

Informations :

Envois des candidatures :

Les candidatures, accompagnées de la présente fiche de poste, doivent être adressées avant la fin du délai de publication à :

- Françoise Banat-Berger, cheffe du Service interministériel des Archives de France, 182 rue Saint Honoré 75 033 Paris cedex 01
avec copie directe :
- Guillaume D'ABBADIE, adjoint au délégué à la coordination et au pilotage des services publics d'archives, guillaume.dabbadie@culture.gouv.fr



Une copie de la candidature (lettre + CV) doit obligatoirement être adressée par le candidat :

- par courriel, à l'adresse suivante : candidature.dgp@culture.gouv.fr, **en précisant dans l'objet du message : l'intitulé du corps concerné et le numéro BIEP de la fiche de poste** (ex : Candidature agent d'accueil, de surveillance et de magasinage (AASM), fiche BIEP n ° 2016-XXX).

- par courrier, au Ministère de la culture, « sous-direction des métiers et des carrières (SRH1) », 182

rue Saint-Honoré, 75033, PARIS cedex 01.

Modalités de recrutement

les candidatures seront examinées collégalement par au moins 2 personnes formées au processus de recrutement

Date de mise à jour de la fiche de poste : 13/03/2019