

Archives nationales – Archiver les courriers électroniques

Martine Sin Blima-Barru,
responsable du département de l'archivage électronique
et des archives Audiovisuelles
Archives nationales

Il est important de présenter les objets numériques que sont le courriel électronique et les messageries :

- Un export de message encapsule des messages envoyés ou reçus, des pièces jointes, des fils de discussion, des messages automatiques, des messages de rendez-vous, etc. Il comprend de très nombreuses métadonnées certaines visibles (émetteur, destinataire, copie, date, titre), d'autres invisibles (date et heure de passage dans les différents serveurs d'acheminement, date et heure de réception, date et heure d'ouverture du message, clef de contrôle, identifiant informatique des machines d'envoi et de réception), d'autres encore volatiles (étiquettes, fil de discussion).
- La messagerie d'un producteur peut être morcelée en plusieurs exports , notamment pour répondre à la contrainte de capacité des serveurs des DSI, qui ne peuvent stocker des volumes trop importants.

Archiver des messageries, et plus encore donner accès pose des questions de granularité : la messagerie, un ensemble de mails sur un sujet, à un mail en particulier ou une pièce jointe particulière dans un message ne se gèrent pas de la même manière, avec les mêmes contraintes.

Il peut y avoir des fichiers chiffrés, ou des zips, voire des empilements. Dans un exemple « poupées russes », un mail contenait 8 niveaux de zips encapsulés l'un dans l'autre...

Les mails peuvent contenir des informations engageantes et des informations couvertes par différentes restriction d'accès (DCP, secret statistique, secret médical, etc.). Il vaut donc mieux décrire la messagerie à un niveau macro.

Collecte et accès. Le SIA des AN sait restituer un mail, ou une messagerie. Les courriers électroniques ont fait partie des premières entrées, et les ANs travaillent avec les Missions pour préparer les versements des nombreuses autres messageries identifiées comme devant entrer dans le SIA.

Echanges avec la salle : comment archiver, une messagerie ou un mail ? On peut enregistrer des fichiers .pst ou .mbox, ou des courriels individuels (souvent des fichiers .eml) dans les répertoires de l'espace bureautique des postes de travail ou sur des ressources partagées. Dans le premier cas un outil pour remonter et visualiser la base est nécessaire, dans le second il s'agit d'une question de pérennisation de fichiers, avec les mêmes questions de conservation et visualisation que d'autres formats.