



OFFRE DE STAGE

Formation : étudiant ou étudiante en master professionnel d'archivistique

Structure d'accueil : DRAC des Pays de la Loire, 1 rue Stanislas Baudry, 44000 Nantes

Durée et dates : 6 mois du 01/03/2019 au 30/08/2019

Rémunération : 35 heures par semaine, gratification en vigueur

Date limite de candidature : 08/02/2019

Les candidatures doivent être envoyées par courriel à Audrey Clergeau, coordinatrice du pôle patrimoines, architecture et espaces protégés (audrey.clergeau@culture.gouv.fr).

Présentation de la structure d'accueil

La Direction Régionale des Affaires Culturelles des Pays de la Loire est un service déconcentré du ministère de la Culture placé sous l'autorité du préfet de région. Elle met en œuvre la politique culturelle nationale de l'État en l'adaptant au contexte régional. La DRAC étudie, conserve et valorise le patrimoine. Elle favorise la création artistique sous toutes ses formes par le soutien, le conseil et l'expertise des projets et structures culturelles et vise à l'accès de tous à la culture et à l'art. La DRAC est organisée en deux pôles :

- Le pôle « patrimoines, architecture et espaces protégés » de la DRAC regroupe l'ensemble des services chargés de la conservation et de la restauration des monuments historiques, de l'archéologie, des musées et de l'architecture.

- Le pôle « création, industries culturelles, action culturelle et territorial » regroupe l'ensemble des services chargés du spectacle vivant, des arts plastiques et des métiers d'art, du livre et de la lecture, du cinéma, du développement des territoires et des publics.

Description des missions

Sous la supervision de la coordinatrice du pôle patrimoines, responsable des archives de la DRAC, et sous le contrôle scientifique et technique des Archives départementales de Loire-Atlantique, le ou la stagiaire aura pour principale mission le traitement des archives papier : tri et éliminations des archives conservées dans le local d'archivage, préparation d'un versement d'archives du secteur de la création et de plans aux Archives départementales de Loire-Atlantique. Le stagiaire participera à la collecte des archives auprès des services et notamment à l'organisation de la journée annuelle d'archivage en juin.

Le correspondant archives de la DRAC travaille actuellement à la structuration des données électroniques conservées sur les serveurs des services : charte de nommage des fichiers, règles d'usage des serveurs, mise à plat des arborescences. Le stagiaire participera à l'élaboration d'outils favorisant de bonnes pratiques en archivage électronique. Il procédera également au tri des archives électroniques conservées sur le serveur commun de la DRAC.

Profil recherché

Maîtrise de la description archivistique et des outils bureautiques

Capacité d'analyse et de synthèse

Rigueur, méthode, autonomie

Curiosité intellectuelle