

CDD de 6 mois (mars à août 2019) – catégorie B

Attribution du poste :

Contribuer à la conception du nouveau site internet des Archives municipales de Rennes

Contexte

Les Archives municipales renouvellent leur site internet en 2019 dans un objectif de large partage de leurs ressources et de modernisation du service. La mise en ligne est prévue en fin d'année 2019. Le site actuel, créé en 2003, a été refondu en 2012. La solution retenue pour le nouveau site est Ligéo Diffusion, de la société Empreinte digitale. Ce nouveau site internet fait suite au renouvellement, en 2018, du logiciel métier des Archives (Ligéo Gestion). Il proposera un accès aux ressources des Archives (inventaires, archives numérisées) et à des contenus éditoriaux.

Missions

Sous l'autorité de la responsable du pôle Conservation et publics, en lien avec le chargé de projets numériques et la chargée de communication, au sein des Archives municipales de Rennes, vos missions seront les suivantes :

- Reprendre et intégrer les contenus du site actuel dans le nouveau site :
 - Intégrer les textes et les images dans la nouvelle arborescence
 - Dossiers en pdf (dossiers historiques...) : dresser un état des lieux des dossiers existants, et convertir le cas échéant en un format interrogeable par un moteur de recherche
- Adapter les contenus actuels aux nouveaux outils (modules) proposés par Ligéo Diffusion : frise chronologique, exposition, "mini-site"
- Participer à la réflexion sur la création de nouveaux outils à destination du public scolaire (élèves et enseignants) : jeux, ressources en ligne...
- Tester les fonctionnalités de Ligéo Diffusion et participer à la relecture globale avant la mise en ligne (outils, navigation, accès, recherches, visualisations...)

Ces missions seront réalisées en application de la charte éditoriale du site internet.

Profil

Connaissances requises : outils du web, traitement de l'image, fondamentaux du langage html

Expérience dans le domaine de la communication, du web (création de site internet)

Une connaissance des outils Ligéo serait un plus.

Connaissance de l'environnement territorial

Appétence pour la médiation, le monde de la culture

Rigueur et autonomie

Bonnes compétences organisationnelles

Qualités relationnelles

Plus d'informations :

Violaine Tissier-Le Néaon, adjointe à la directrice, responsable du pôle Conservation et publics

archives@ville-rennes.fr ; 02 23 62 12 60

Poste à pourvoir au 1^{er} mars 2019. Candidatures à adresser avant le 31 janvier 2019 à :

archives@ville-rennes.fr

Archives de Rennes - Place de la Mairie CS 63126 - 35031 Rennes Cedex