

CONSEIL DEPARTEMENTAL DE SEINE ET MARNE
DIRECTION GENERALE ADJOINTE DE L'EDUCATION, DE L'ATTRACTIVITE
ET DES STRATEGIES DEPARTEMENTALES

DIRECTION DES ARCHIVES DEPARTEMENTALES
SOUS-DIRECTION CONTROLE, COLLECTE, TRAITEMENT
SERVICE DES ARCHIVES ADMINISTRATIVES, JUDICIAIRES ET
PENITENCIAIRES

Un Chargé des archives contemporaines et travaux traitement des archives (H/F)
(Cadre d'emplois des assistants de conservation du patrimoine)

Vos missions : Rattaché(e) à la Sous-Direction contrôle, collecte, traitement et au sein du service des archives administratives, judiciaires et pénitentiaires, le/la chargé(e) des archives assure le conseil et coordonne la mise en œuvre pour l'archivage numérique historique. Il/Elle participe à la collecte et au traitement des archives quel que soit leur support.

A ce titre, vos activités sont les suivantes :

En qualité de référent e-archiviste :

- Formation, conseil et assistance aux utilisateurs de l'archivage électronique ainsi que la préparation et le contrôle du versement d'archives numériques et de données en collaboration avec les responsables de secteurs du SAAJP
- Suivi des projets de dématérialisation des services
- Gestion et suivi de la mise en place d'un SAE, en lien avec la DSIN

En qualité de responsable archiviste d'un secteur :

- Contrôle scientifique et technique sur les archives (inspections, visites, contrôle des bordereaux d'élimination...) sous l'autorité du conservateur en charge des missions de l'Etat
- Réalisation du traitement des archives (tri, classement et mise à jour et production d'inventaires)

Votre profil :

De formation en archivistique, vous avez une expérience significative en service d'archives. Vous avez de bonnes connaissances des techniques, procédures et normes du traitement des archives, ainsi que des institutions administratives et judiciaires et de leur histoire ainsi qu'en matière de politiques de records management et en archivage électronique.

Vous savez exploiter des textes réglementaires, faire des analyses et des synthèses et maîtrisez les outils informatiques.

Doté(e) de capacités relationnelles et rédactionnelles, vous avez le sens des responsabilités et faites preuve de capacités d'adaptation, de rigueur et de réactivité.

Informations complémentaires :

- Indemnité de Résidence : 3%
- Nouvelle Bonification Indiciaire : Non

Poste basé à Dammarie-les-Lys

Renseignements et candidature à Fannie POURSIN, chargée de recrutement, recrutement-fp@departement77.fr, 01.64.14.51.06