

L'expansion continue du SIA des Archives nationales

Une construction progressive (2008-2021)



1 - Construire un SIA (sans SAE)

Les versions 1 et 2 du SIA (2008 - 2013)

Pourquoi un SIA ? Le contexte du projet Pierrefitte

- Un projet de nouveau **bâtiment** mais tout autant un projet de **modernisation** des Archives nationales
- Un projet, **4 chantiers** :
 - Le chantier du nouveau **bâtiment** (3^e site devenant le siège des AN).
 - Le chantier des **fonds** (préparation du déménagement et transferts).
 - Le chantier du **SIA**.
 - Le chantier de **dématérialisation** des instruments de recherche (avec encodage en EAD).
- Une **équipe projet** dédiée
 - Une équipe MOA intégrée AN/SDSI.
 - Une équipe d'exploitation dédiée (SDSI).

Pourquoi un SIA ? Passer d'une collection d'applications à un système d'information

- **Un état des lieux préoccupant :**
 - Des applications anciennes voire obsolètes.
 - Des applications différentes sur les deux sites de Paris et de Fontainebleau.
 - Des applications en silo ne communiquant pas entre elles.
 - Une diffusion limitée sur Internet.
- **Des objectifs découlant du constat :**
 - Disposer d'un **système unique** pour les trois sites.
 - Disposer de **données centralisées** (gestion, description).
 - **Harmoniser** les pratiques archivistiques.
 - Exposer massivement les instruments de recherche sur **Internet**.
 - Etre à **l'état de l'art** technologique.
- **Un périmètre n'intégrant pas l'archivage électronique**
 - Le **périmètre** SIA « papier » est déjà considérable.
 - Pas de **maturité** globale sur l'industrialisation de l'AE.

Le SIA : quelques dates clés

Une construction selon un « cycle en V »

- **Phases amont : l'expression des besoins (applicatifs et infrastructures)**

- **2005-2008** : état des lieux, enquêtes, définition des besoins, publication de l'appel d'offres pour les développements, attribution du marché en décembre 2008 à Logica (devenu CGI) et Klee Group.
- **2010** : en complément, marché d'acquisition et de maintenance de la plateforme matérielle du SIA attribué à Bull SAS.

- **Conception**

- **2009-2010** : spécifications générales et détaillées des **développements**.
- **2009-2010** : spécifications fonctionnelles détaillées de **migration**.
- **2009** : définition des spécification techniques des **environnements** de recette, pré-production, production et formation.

Le SIA : quelques dates clés

- **Réalisation**

- **2010-2011** : réalisation des versions 1 et 2 du SIA.
- **2011-2012** : installation et configuration des infrastructures (SDSI).

- **Recette**

- **2011-2013** : recette fonctionnelle et technique par les AN et la SDSI.

- **Mise en service du SIA (v1 – v2)**

- **10/2011-07/2012** : mise en service du **SIA v1** (volet gestion) sur les 3 sites.
- **04/2013** : mise en service du **SIA v2** (volet description) sur les 3 sites.
- **09/2013** : mise en service de la salle des inventaires virtuelle (**SIV**) et du portail internet.

Le SIA : les points forts de la conception

- **Une conception incluant largement les utilisateurs**
 - Une équipe cœur resserrée.
 - Des **dizaines** d'ateliers de spécifications avec les utilisateurs AN/Missions/SIAF (environ **80** agents sollicités).
- **Une réflexion archivistique renouvelée**
 - **7** chantiers scientifiques mis en place, incluant environ **60** agents des AN/Missions/SIAF (entrées, modèles de description, référentiel producteurs, référentiels d'indexation, salle des inventaires virtuelle, plan d'orientation général, portail internet).
- **Une attention à la formation**
 - Formation de formateurs.
 - Production de supports de formation et de manuels utilisateurs.

Le SIA : les choix archivistiques

Au cœur du système : la cote et le producteur

- ✓ **La cote retenue comme niveau de granularité**
 - L'article coté devient **l'unité de gestion et de description**.
 - Reprise des **deux systèmes de cotation** des AN (cadre de classement à Paris, numérique à Fontainebleau).
 - Un contrôle est effectué entre la table très structurée des cotes (MD de gestion) et l'élément <unitid> des fichiers EAD des IR (pose d'un attribut « **cote de consultation** » et contrôle de l'existence de la cote).
 - D'où le service de la « **cote cliquable** » : lors d'une recherche dans un IR en SIV, l'internaute peut cliquer sur la cote et basculer, via son compte personnel, dans le système de commande ou de réservation pour consultation.
 - Possibilité néanmoins de gérer des **extraits** d'article ou de décrire à un **niveau inférieur** à la cote ou par **groupe** de cotes.

Le SIA : les choix archivistiques

Au cœur du système : la cote et le producteur

✓ **Le producteur retenu comme identifiant essentiel**

- Création d'un **référentiel** des producteurs (notices en EAC).
- Toute nouvelle **entrée** est conditionnée à l'existence d'un producteur identifié dans le référentiel.
- La gestion des **droits** des utilisateurs (archivistes des départements des AN, ou des Missions et services d'archives en ministère) : le droit de création des entrées de la part des agents Missions s'appuie sur le référentiel producteurs (c'est-à-dire qu'un agent Mission peut créer une entrée liée à un producteur associé à la Mission dont il fait partie).

Le SIA : les choix archivistiques

Au cœur du système :
une description normalisée en EAD et EAC

- ✓ **Normaliser la production des instruments de recherche (IR) en EAD**
 - Intégration d'une **déclinaison** de la DTD EAD dans le SIA.
 - Possibilité de rédiger les IR en mode **balise** ou en mode **formulaire**.
 - Création de **modèles** de description pour adapter le formulaire de saisie au type d'IR à rédiger.
- ✓ **Normaliser la production de notices producteurs (NP) en EAC**
 - Intégration du schéma EAC/CPF dans le SIA.
- ✓ **Ouverture d'un réseau de relations entre les diverses entités**
 - Possibilité de créer des **liens** entre NP (hiérarchiques /chronologiques /familiaux /d'association), entre IR et NP, entre IR, entre IR ou NP et descripteurs issus des référentiels d'indexation, etc.).

2 - Construire un SAE (en extension du SIA)

La version 3 du SIA (2015 - 2021)

Pourquoi un SAE ? Donner un avenir à CONSTANCE

Un état des lieux préoccupant :

- **Une méthodologie** de **pérennisation** « CONSTANCE » éprouvée depuis 1983...
 - ...mais entièrement **manuelle** ;
 - ...avec des **métadonnées dispersées** dans diverses bases de données et versements papier (documentation) ;
 - ...sans module d'accès (archivistes ou public).
- **Une croissance exponentielle** des archives numériques
 - Des **pratiques de dématérialisation** croissante dans les administrations.
 - Une **variété de formats** : outre les « données structurées » : enquêtes statistiques de l'origine, données issues d'applications centralisées, des données « non structurées » en masse : bureautique, messageries, archives AV.

Premières réflexions et naissance du programme VITAM

Une démarche commune aux 3 ministères

- **2011-2012** : Premières réflexions des AN sur la suite de Constance. Les AN (MC) sont rejoints par le MAE et par le MinArm dans ces réflexions.
→ La démarche mutualisée des 3 ministères aboutit à l'élaboration du programme **VITAM**.
- **2013** : Le CIAF pour le côté métier et la DISIC pour le volet SI valident le programme VITAM.
- **2014** : Le programme VITAM reçoit un financement du Plan d'investissement d'avenir (PIA) sur le volet « Transition numérique et modernisation de l'action publique ».
- **2015** : Le programme **VITAM** est lancé ! Avec 3 grands objectifs :
 - ✓ **édition d'un logiciel libre** « back office » pour l'AE ;
 - ✓ **implémentation** dans les SI des 3 ministères ;
 - ✓ **diffusion** au-delà des 3 ministères fondateurs (AD Essor).

Le logiciel VITAM en 2021

Une solution logiciel libre back office pour la gestion des archives numériques courantes, intermédiaires et historiques



Une communauté d'utilisateurs



Le tout maintenu et animé par le Ministère de la Culture (Ligne de produit Archives / MAC VITAM), avec un financement interministériel (Culture, Affaires étrangères, Armées) et des contributions très fortes des utilisateurs

Le projet ADAMANT

Un projet, 3 chantiers

- **Un chantier SI : un SAE adossé au SIA et à VITAM**
 - Développer dans le SIA **les modules d'archivage numérique** (*front-office*) à interfacier avec la solution logicielle VITAM (*back-office*) elle-même en construction.
 - Construire les **infrastructures** de stockage adaptées et sécurisées.
- **Un chantier alimentation de la plate-forme**
 - Assurer la **migration** des 60 To d'archives numériques déjà collectées via Constance.
 - Expérimenter la construction d'un **flux de données** en provenance d'une application métier (application SOLON des services du Premier Ministre).
 - Préparer les **entrées** (pour partie dans le SAE, pour partie encore hors du SAE).
- **Un chantier accompagnement du changement**
 - **Adapter** les procédures de travail sur toute la chaîne d'archivage.
 - **Sensibiliser** et **former** la direction des fonds aux archives numériques.

Le projet ADAMANT

Un chantier SI en Agile

- **Des ressources RH nombreuses**
 - Une équipe cœur resserrée (3 AN / 1 SDSI).
 - Des contributeurs métier (DAEAA, DSI AN) mis à disposition du projet à temps plein.
 - Des experts techniques (SDSI) sollicités et une équipe d'exploitation dédiée au SIA.
 - Des utilisateurs (archivistes AN / Missions / SIAF, usagers) sollicités par le biais de dizaines d'ateliers.
- **Une méthodologie nouvelle : Agile (vs « cycle en V »)**
 - La méthode Agile est retenue pour la solution VITAM.
 - Des développements au plus près des besoins des utilisateurs.
 - Une équipe de prestataires pour le développement (5) sur site pour une interaction quotidienne avec l'équipe cœur.
 - Des cycles courts et en continu de développements/démonstration/recette.
 - Des mises en production régulières.

Le projet ADAMANT

Quelques dates clés

- **2015 - 2016** : **lancement** du projet ADAMANT (un mois après VITAM) ; cadrage du projet ; rédaction du marché de réalisation ; appel d'offres et attribution du marché.
- **2017 - 2018** : lancement des développements ; mise en service de la **1^e version** des modules numériques le 29 novembre 2018 avec des infrastructures sur un **1er site** (redondance sur ce site). Fonctionnalités orientées archivistes : entrées / gestion.
- **2019** : mise en service de la **2^e version** des modules numériques. Mêmes fonctionnalités améliorées et élargies à diverses typologies d'archives numériques.
- **2021** : mise en service du **2^e site** de stockage ; mise en service de la **3^e version**. Nouvelles fonctionnalités orientées public : diffusion et accès aux données (métadonnées et archives).

Les modules numériques du SIA : les choix archivistiques

Quelques grands principes

- **Le respect de l'OAIS** (et la prise en compte de nouveaux objets : SIP, DIP, etc.)
- **L'intégration dans le SIA** sur des points centraux de fonctionnement
 - Gestion des utilisateurs (attribution des droits dans le système).
 - Table unique d'attribution des numéros de versement.
 - Référentiel des producteurs unique.
 - Registre des entrées unique.
- **Mais des règles de gestion** spécifiques...
 - Des règles nouvelles normalisées (DUA, délais de diffusion, délais de réutilisation).
 - Des règles de communicabilité affinées (délais explicités par le motif).
- **...et une description archivistique appuyée sur le SEDA**
 - Au cœur de VITAM : le modèle de données du SEDA.
 - Dans l'interface des modules numériques du SIA : ajout d'informations d'en-tête sur le versement.
 - Un fin niveau de granularité (à la pièce) mais la communication se fait au niveau du « dossier » (voir diapo suivante).

Les modules numériques du SIA : les choix archivistes

L'unité archivistique au lieu de la cote

Ceci n'est pas une cote...

mais un système d'identification des unités d'archives (**UA**), qui répond à plusieurs besoins exprimés par les futurs utilisateurs.

Il s'agit d'un **identifiant** unique, automatisable, traçable, partiellement signifiant et facilement citable qui se présente sous la forme

20180377_1_4

[n°versement_n°SIP_n°UA]

The screenshot displays the SIA digital archive system interface. At the top, there is a search bar with the text 'Recherche avancée' and a search button. Below the search bar, there is a progress bar with five steps: 1. Création, 2. Description, 3. Transfert, 4. Récapitulatif, and 5. Contrôle. The 'Contrôle' step is currently active. To the right of the progress bar, there are four stages: 'Création' (11 oct. 2018), 'Saisie' (15 oct. 2018), 'Soumission' (15 oct. 2018), and 'Clôture'. Below the progress bar, there is a section titled 'CONTRÔLE DE L'ENTRÉE' with a 'Clôturer l'entrée' button. The main content area shows a table of units with columns for 'Identifiant', 'Titre', and 'Dates extrêmes'. The identifier '20180377_1_4' is circled in red. To the right of the table, there are two callout boxes: 'UA_dossier' and 'UA_fichier', both pointing to the circled identifier.

Identifiant	Titre	Dates extrêmes
20180377_1_1	Secrétariat d'État des collectivités territoriales	18 octobre 2012 - 5 mai 2017
20180377_1_2	Secrétariat de la cheffe de cabinet	18 octobre 2012 - 5 mai 2017
20180377_1_3	Conseil des ministres	22 mars 2016 - 26 août 2016
20180377_1_4	Ordre du jour prévisionnel du conseil des ministres arrêté au mercredi 17 août 2016	-
20180377_1_5	Ordre du jour prévisionnel du conseil des ministres arrêté au vendredi 26 août 2016	-

3 - SIA – SAE : intégration fusionnelle ou union libre ?

Une intégration mesurée : une connexion unique...

Bienvenue
sur le Système d'Information des

ARCHIVES
NATIONALES

09 septembre 2021



Identifiez-vous

⚠ Veuillez vous authentifier

Identifiant

beatrice.herold.culture.gouv.fr

Mot de passe


••••••••

Se connecter



... mais des accès différenciés aux modules « papier » et « numérique »

INTRANET

 Béatrice HEROLD
Site de Pierrefitte-sur-Seine X

[Accueil](#) [Anomalie, que faire ?](#) [Actualités](#) [Archivage numérique](#)

Rechercher Tout

Gestion

- Fontainebleau
- Paris
- Pierrefitte-sur-Seine

Sélectionnez un module

Accès et diffusion

Sélectionnez un module

ARCHIVES NUMÉRIQUES

Accéder à l'ensemble des modules d'archivage numérique

[Archives numériques](#)

Administration

Sélectionnez un module

Documentaire

Sélectionnez un module

Brèves du SIA

Actualités

Vous travaillez sur la version 3.9 du SIA...

[Lire la suite](#)

Une intégration mesurée : les entrées « papier »...

APPLICATION DE GESTION

ENT_FIN_21 - Détail d'une demande d'entrée

Béatrice HEROLD ? X
 Site de Pierrefitte-sur-Seine
 > Voir les exports > Mes cotes

Administration	Articles	Producteurs	Entrées
Lecteurs et correspondants	Espaces	Administration salle/site	Communications
MEI	Levées de restriction	Reproductions	Demandes de recherche
Expositions	Reclassements	Sorties et éliminations	Déménagement
Recherche Pro	Entrées numériques	Unités d'archives numériques	Administration numérique

Articles

> Aucun élément consulté

Lecteurs

> Aucun élément consulté

Com. lect. std.

> Aucun élément consulté

Autres recherches

> Aucun élément consulté

N° de demande d'entrée **20200076**

Service versant **FRAN_NP_004510 - Sous-direction de l'accès à la nationalité française**
 Producteur **FRAN_NP_004510 - Sous-direction de l'accès à la nationalité française**

Voie **extraordinaire** Métrage (ml) **5** Transfert prévu le **26/08/2021**

Versement Nb UC ou registres **15 dimabs (amenés à évoluer)** Identifiant IR

Archives publiques Volume électronique État de la demande **En attente de transfert**
 > Modifier l'en-tête

Articles et éléments matériels de l'entrée

15 lignes

Tout Rien	Cote article	+ Cote récolement	Catégorie	Date de libre communicabilité	Localisation	
<input type="checkbox"/>	20200076/1	+ 20200076/1	Standard	01/01/2071		> Supprimer
<input type="checkbox"/>	20200076/2	+ 20200076/2	Standard	01/01/2071		> Supprimer
<input type="checkbox"/>	20200076/3	+ 20200076/3	Standard	01/01/2071		> Supprimer
<input type="checkbox"/>	20200076/4	+ 20200076/4	Standard	01/01/2071		> Supprimer
<input type="checkbox"/>	20200076/5	+ 20200076/5	Standard	01/01/2071		> Supprimer
<input type="checkbox"/>	20200076/6	+ 20200076/6	Standard	01/01/2071		> Supprimer
<input type="checkbox"/>	20200076/7	+ 20200076/7	Standard	01/01/2071		> Supprimer
<input type="checkbox"/>	20200076/8	+ 20200076/8	Standard	01/01/2071		> Supprimer
<input type="checkbox"/>	20200076/9	+ 20200076/9	Standard	01/01/2071		> Supprimer
<input type="checkbox"/>	20200076/10	+ 20200076/10	Standard	01/01/2071		> Supprimer
<input type="checkbox"/>	20200076/11	+ 20200076/11	Standard	01/01/2071		> Supprimer
<input type="checkbox"/>	20200076/12	+ 20200076/12	Standard	01/01/2071		> Supprimer
<input type="checkbox"/>	20200076/13	+ 20200076/13	Standard	01/01/2071		> Supprimer

... vs les entrées « numériques »

Accueil - Portail Intranet HERO X 20210244 - Entrée SIA X Application de gestion X +

https://sia.culture.fr/numerique/#/instruction/entry/164

Rechercher

Archives Recherche

Béatrice HEROLD

Accueil Entrées Archives Procès-verbaux Communications Administration

Entrée n° 20210244

Créée par : Pauline CLAUDE
Modifier l'instructeur

Création 1 juil. 2021 Saisie Soumission 27 juil. 2021 Clôture

1. Création ✓ 2. Description ✓ 3. Transfert ✓ 4. Récapitulatif ✓ 5. Contrôle

TRANSFERT DU PAQUET D'INFORMATIONS (SIP) [Suivant](#)

⚠ Les informations de cette étape ne peuvent plus être modifiées.

Récapitulatif des paquets transférés

Paquet d'informations n° 20210244_4

Intitulé *	Cabinet de Michel Sapin, ministre du Travail, de l'Emploi, de la Formation professionnelle et du Dialogue social : pôle presse, fonds photographique pour l'année 2014
Bordereau enrichi *	FRAN_BE_20210244_4_manifest.xml
Fichier SIP *	

Données du paquet d'informations

Dates extrêmes des unités d'archives	8 janvier 2014 - 27 mars 2014
Volumétrie des objets (en octets)	8 313 328 373 (7.7 Go)
Nombre d'unités d'archives	3707
Nombre de groupes d'objets techniques	3680
Nombre de fichiers	3668

Une intégration mesurée : un registre d'entrées unifié

APPLICATION DE GESTION ENT_REG_S1 - Registre des entrées

Béatrice HEROLD
Site de Pierrefitte-sur-Seine
Voir les exports Mes cotes

Administration	Articles	Producteurs	Entrées
Lecteurs et correspondants	Espaces	Administration salle/site	Communications
MEI	Levés de restriction	Reproductions	Demandes de recherche
Expositions	Reclassements	Sorties et éliminations	Déménagement
Recherche Pro	Entrées numériques	Unités d'archives numériques	Administration numérique

Articles Recherche d'entrées

Aucun élément consulté

Lecteurs

Aucun élément consulté

Com. lect. std.

Aucun élément consulté

Autres recherches

Aucun élément consulté

Cote

Producteur

Service versant

Domaine

Mode d'entrée

Statut juridique

Site

Service gestionnaire

Mission


Date d'entrée entre le 01/01/2021 et le

N° d'entrée au registre à

N° de demande d'entrée à

Afficher le registre Les registres des entrées publiés sur le site des Archives nationales

Année 2020 **Télécharger le registre unifié pour publication**



Une intégration mesurée : un registre d'entrées commun

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
1	N° d'entrée	Domaine	Service Producteur	Description	Dates extrêmes	Catégorie	Statut juridique	Métrage linéaire	Volume électronique							
113	20190522	Affaires sociales	FRAN_NP_004141 - France. Direction générale de la santé, sous-direction des professions de santé (1970-2000)	Réglementation et gestion de l'exercice médical et des professionnels de santé	1941-1994	Standard	Archives publiques	7,44								
114	20190531	Affaires sociales	FRAN_NP_004401 - Sous-direction du travail social et des institutions sociales (direction de l'action sociale)	Conseil supérieur du travail social (CSTS) : commission d'attribution à caractère individuel et groupes de travail.	1985-1992	Standard	Archives publiques	0,31								
115	20190549	Affaires sociales	FRAN_NP_004053 - France. Inspection générale des affaires sociales (1967-....)	Inspection générale des affaires sociales (IGAS) : dossiers de missions non numérotées, rapportées et non rapportées.	1975-2005	Standard	Archives publiques	2,48								
116	20190551	Affaires sociales	FRAN_NP_004401 - Sous-direction du travail social et des institutions sociales (direction de l'action sociale)	Agrément et conventionnement des formations aux professions sociales.	1972-1993	Standard	Archives publiques	4,96								
117	20190562	Affaires sociales	FRAN_NP_004141 - France. Direction générale de la santé, sous-direction des professions de santé (1970-2000)	Qualifications médicales et réglementation des études pharmaceutiques et de biologie médicales	1949-1995	Standard	Archives publiques	5,89								
118	20190576	Affaires sociales	FRAN_NP_004053 - France. Inspection générale des affaires sociales (1967-....)	Travaux des comités des pairs (dits "COPAIRS") de l'Inspection générale des affaires sociale (IGAS)	1999-2006	Standard	Archives publiques	1,86								
119	20190582	Affaires sociales	FRAN_NP_009846 - Cabinet de Marisol Touraine, ministre des Affaires sociales et de la Santé	Cabinet de Marisol Touraine, Pôle santé publique sécurité sanitaire, dossiers de Jérôme Salomon et Maurice-Pierre Planel.	2012 - 2014	chives électronique	archives publiques		403878325							
120	20200009	Affaires sociales	FRAN_NP_052335 - France. Secrétariat général des ministères chargés des affaires sociales (2013-....)	Pilotage et financement du système de santé et médico-social : dossiers de Marie-Anne Jacquet (septembre 2010-juillet 2012) et Frédéric Varnier (septembre 2012-juillet 2013)	2002 - 2013	chives électronique	archives publiques		785055665							
121	20200010	Affaires sociales	FRAN_NP_004053 - France. Inspection générale des affaires sociales (1967-....)	Inspection générale des affaires sociales : suivi des missions	1971-2004	Standard	Archives publiques	3,41								
122	20200049	Affaires sociales	FRAN_NP_004925 - Institut national d'études démographiques	Comité technique paritaire, comité technique et commission administrative paritaire de l'INED.	1989-2004	Standard	Archives publiques	2,79								
123	20200052	Affaires sociales	FRAN_NP_004873 - Mission de la documentation (délégation générale à l'emploi et à la formation professionnelle) (1997-2005)	Délégation générale à l'emploi et à la formation professionnelle (DGEPF), mission documentation : travaux de réflexion, bilans et colloques.	1975-2001	Standard	Archives publiques	9,92								
124	20200066	Affaires sociales	FRAN_NP_009777 - France. Cabinet de Maurice Leroy, ministre de la Ville (2010-2012)	Cabinet de Maurice Leroy, ministre de la Ville : archives de Thierry Febvay, conseiller technique à la rénovation urbaine	2010-2012	Standard	Archives publiques	3,41								
125	20200072	Affaires sociales	FRAN_NP_004053 - France. Inspection générale des affaires sociales (1967-....)	Inspection générale des affaires sociales (IGAS) : travaux collectifs, participation à des instances consultatives Fonds photographiques contenant les différents	1984-2002	Standard	Archives publiques	1,24								

Une intégration mesurée

- **Des principes de fonctionnement différents pour la chaîne papier et la chaîne numérique (modules destinés aux archivistes)**
 - Modules dédiés (entrées, gestion, etc.).
 - Règles de gestion dédiées.
 - Standards de description (EAD vs SEDA).
- **Des applications de recherche distinctes offertes au public**
 - Salle des inventaires virtuelle (moteur Sinequa) pour les archives papier.
 - Prototype ADAMANT (moteur Elastic Search) pour les archives numériques.
- **Mais des points de jonction archivistiques forts**
 - Gestion des utilisateurs (archivistes).
 - Comptes des usagers (public).
 - Référentiel des producteurs.
 - Registre des entrées.

Une intégration mesurée

Des choix qui s'expliquent

- **Des risques techniques à minimiser**
 - Des développements **Agile en parallèle** pour le logiciel VITAM et les nouveaux modules du SIA.
 - La nécessité de **garantir le bon fonctionnement** des modules déjà existants du SIA pendant toute la période projet.
- **Un atout initial : l'architecture du SIA orientée services (SOA)**
 - Un SI constitué de **briques applicatives** et des web services entre les briques.
 - Possibilité d'ajouter de nouveaux modules sans perturber l'existant.
- **Choix de ne pas traiter l'hybridité pour ne pas renforcer la complexité**
 - Développement de filières **d'entrées** exclusivement numériques, peu de cas d'usages justifiant l'hybridité ; éviter des complexités techniques trop importantes.
 - La conception de modules de diffusion et **d'accès** aux archives numériques ne pouvait s'appuyer sur aucun précédent : démarche de prototype.

4 - Quelles perspectives ?

4 - Quelles perspectives ?

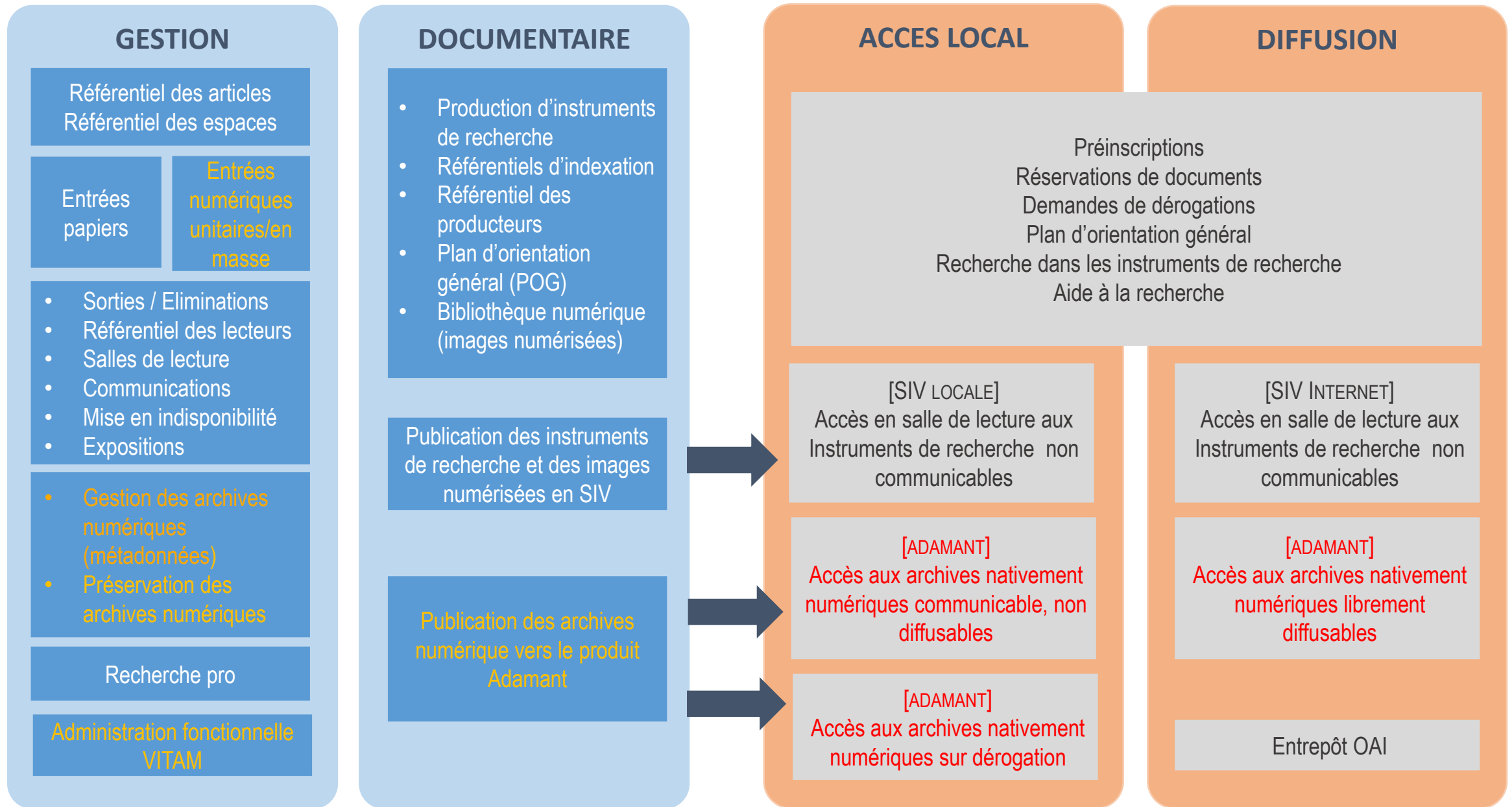
Les enjeux à venir

- **Des enjeux globaux de maîtrise d'un SI complexe**
 - Mieux « urbaniser » le SI pour faciliter sa transformation continue.
 - Gérer la dette technique.
 - Maintenir en conditions de sécurité : exigences fortes, correspondant à un SI sensible.
- **Des enjeux d'accroissement de performance pour les archives numériques**
 - Augmenter les capacités de prise en charge.
 - Mobiliser les capacités de stockage nécessaires.
 - Augmenter les capacités d'accès.
 - Augmenter les capacités des fonctionnalités de conservation (transcodage de fichiers, etc.).
- **Des enjeux en termes de services numériques d'accès aux archives**
 - Mettre en oeuvre le projet d'accès sécurisé aux données à distance, y compris pour certaines informations non diffusables librement sur Internet (données à caractère personnel, œuvres de l'esprit).
 - Lancer la réflexion sur les parcours utilisateurs en vue d'obtenir une convergence des outils d'accès aux informations archivées, quel que soit leur support et de fournitures de services communs aux usagers (panier, suivi des demandes...).
 - Faciliter l'interopérabilité avec d'autres SI (portail France Archives, web sémantique...).

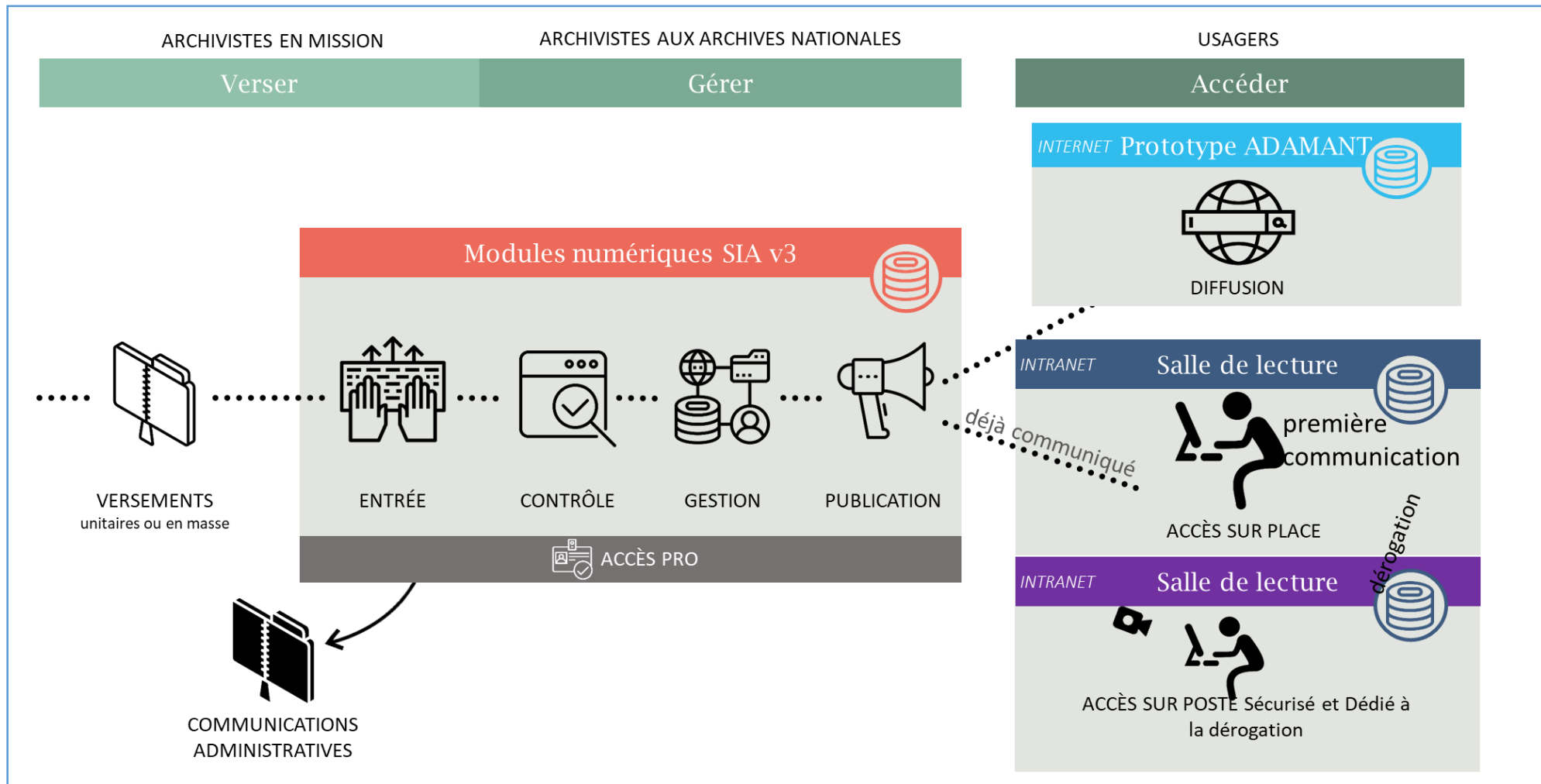
Annexes

Annexes

Le SIA v3 : architecture fonctionnelle



Le périmètre fonctionnel des modules numériques du SIAv3



Modules développés dans le cadre du projet





Ministère
Culture

**ARCHIVES
NATIONALES**

Site de Paris

60, rue des Francs-Bourgeois

75003 Paris

Site de Pierrefitte-sur-Seine

59, rue Guynemer

93380 Pierrefitte-sur-Seine

www.archives-nationales.culture.gouv.fr