

## **La mairie de Vannes recrute un Assistant de conservation du Patrimoine / Archives**

**Modalités de candidature** : merci d'adresser votre candidature à l'attention de Monsieur le Maire sur le de la Ville de Vannes – rubrique « Vannes recrute »

**Lieu du poste** : Morbihan - Vannes – Archives Municipales 12 avenue Saint-Symphorien

**Date de prise de fonction souhaitée** : À compter du 1<sup>er</sup> décembre 2019

### **Conditions du poste :**

L'archiviste technicien (ne) ou assistant contribue à la mise en œuvre de la politique de records management, de collecte, conservation, traitement, communication et mise en valeur des archives contemporaines.

### **Descriptif du poste :**

Dans un contexte de dématérialisation des procédures et de suivi du traitement des archives contemporaines mixtes (papier et numériques) Il ou elle exerce les activités liées aux procédures de record management (archives courantes et intermédiaires) :

- . Relations avec les services producteurs d'archives : conseil, sensibilisation, formation, élaboration des procédures de versement
- . Traitement de la chaîne archivistique : tri, destructions, classement, description archivistique, réalisation d'inventaire d'archives.
- . Elaboration et contrôle des plans de classement de la série Fi (documents figurés) : photothèque et carto-thèque - planothèque.
- . Gestion matérielle des documents : organisation des flux, maîtrise des espaces de conservation, conservation préventive et palliative, manutention lors des versements et refoulements.
- . Gestion des éliminables.
- . Gestion des archives électroniques : suivi des flux et du stockage.
- . Mise à jour des tableaux de gestion avec prise en compte des documents électroniques issus des logiciels métiers, intégrés ou pas dans la GED et à archiver dans le SAE (Système d'Archivage Electronique).
- . Intégration des métadonnées (versements électroniques).
- . Suivi des évolutions informatiques du logiciel métier AVENIO et mise en œuvre de celles-ci / Club utilisateurs
- . Mise en ligne des données via AVENIO WEB sous-couvert de l'archiviste.

### **Profil souhaité et compétences nécessaires :**

Compétences en archivistique, informatique (logiciel métier AVENIO) et archivage électronique

**Formation** : master en archivistique

**Grade** : Assistant de conservation, Assistant de conservation principal de 2<sup>ème</sup> classe

Assistant de conservation principal de 1<sup>ère</sup> classe

**Rémunération et avantages** : statutaire + régime indemnitaire

**Candidater en ligne sur le site de la ville de Vannes – Vannes Pratique – Vannes recrute.**