

PROPOSITION D'UN CONTRAT D'ARCHIVISTE D'UNE DUREE DE 3-6 MOIS PAR LA DIRECTION GENERALE DES OUTRE-MER

Durée : 3 mois (éventuellement renouvelable pour 3 mois)
A pourvoir le plus rapidement possible

Lieu : Ministères de l'Intérieur et des Outre-mer / Direction générale des outre-mer (DGOM),
57 Boulevard des Invalides, 75007 Paris (métro station Duroc ou Saint-François-Xavier)

Contenu :

- préparation d'éliminations et de versements d'archives au sein de différentes entités de la DGOM sous la conduite d'un archiviste de la Mission des Archives du ministère de l'Intérieur
- classement et rédaction d'instruments de recherche d'archives historiques au sein de la Mission des Archives

Profil recherché :

- Formation initiale en archivistique (niveau master)
- Rigueur et sens de l'organisation
- Autonomie
- Bonne maîtrise des outils bureautiques (WORD, EXCEL)

Rémunération : environ 1500 € net/mois (environ 1860 € bruts/mois) ; sur la base du régime de temps de travail de 38 heures/semaine (7h36 de travail quotidien)

Candidatures : avec CV et lettre de motivation manuscrite à adresser par courriel à :

Ministère de l'Intérieur
M. Sylvain Manville, chef de la Mission des Archives
Courriel : sylvain.manville@interieur.gouv.fr

Chargé du recrutement

ET

Direction générale des outre-mer
Bureau des ressources et de la coordination
Monsieur Stéphan Gabrielli
Courriel : stephan.gabrielli@outre-mer.gouv.fr

Employeur