

# FICHE DE POSTE

Intitulé du poste :

Cadre d'emplois - catégorie - filière :

Direction générale /  
Direction générale adjointe :

Direction :

Service :

Lieu d'exercice :

## Description du poste

### Définition des missions :

*Sous l'autorité du Directeur ..., il analyse, propose et met en œuvre ... en fonction de .... Il assure ....*

*Il supervise et coordonne ... dont il a la responsabilité. Dans ce cadre, il développe .... Il accompagne .... Il anime et encadre ...*

*Il participe activement à ... en lien avec ...*

### Définition des activités :

- Mettre en œuvre...
- Accompagner ...
- Effectuer ...
- Gérer ...
- Développer ...
- Participer à ...
- Assurer ...

<b>Conditions particulières :</b> <i>À titre d'exemple : Horaires atypiques (travail le week-end et/ou en soirée); environnement bruyant; port d'EPI obligatoire; port de charge, etc.</i>	
Activités télétravaillables : Oui                      Non	
<b>Informations complémentaires :</b> <i>RIFSEEP : préciser le groupe et l'intitulé de la fonction</i>	
<b>Compétences et habilitations requises</b>	
<b>Connaissances et aptitudes mises en œuvre sur le poste :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Disposer de connaissances concernant ...</i></li> <li>• <i>Avoir des aptitudes relatives à ...</i></li> <li>• <i>Etre reconnu pour ...</i></li> <li>• <i>Savoir ...</i></li> <li>• <i>Etre en mesure de ...</i></li> <li>• <i>Maîtriser les outils ...</i></li> </ul>	
<b>Diplôme et/ou habilitations requis :</b> <i>À titre d'exemple : permis B exigé, CACES, habilitation électrique, etc.</i>	

Fiche de poste mise à jour le :     /     / 20

Fiche de poste validée par la DRH le :     /     / 20

