



Stage au sein du service des Archives de la ville de Chartres et de l'agglomération Chartres Métropole

Contexte :

Mutualisées depuis le 1^{er} juillet 2013, les Archives de la ville de Chartres et de l'agglomération Chartres Métropole rassemblent près de 4 km linéaires de documents dont les plus anciens remontent au XIII^e siècle. Le déménagement des Archives au sein des nouveaux locaux du pôle administratif est prévu pour septembre 2019.

Missions :

Accompagnement des services de la ville et de l'agglomération dans leur déménagement au pôle administratif :

- Sensibiliser les services à la gestion des archives (support de communication, réunion d'information...).
- Inciter les services à préparer des versements et éliminations en amont du déménagement.
- Vérifier la conformité des bordereaux d'élimination et organiser la destruction des archives ayant reçu le visa des Archives départementales.
- Préparer la prise en charge des versements.
- Traiter les bordereaux de versement via le logiciel Mnesys.

Profil du stagiaire :

Stagiaire de Master en archivistique.

Maîtrise de la description archivistique et des outils bureautiques.

Capacité d'analyse et de synthèse.

Rigueur, méthode, autonomie.

Durée du stage : 4 mois.

Conditions du stage : 35 heures hebdomadaires. Stage rémunéré.

Lieu : Le stagiaire sera directement détaché dans les services implantés à Chartres. Le service Archives se situe à Lucé.

Tuteur : Noémie DOHEY, responsable du service des Archives de la ville de Chartres et de l'agglomération Chartres Métropole

E-mail : noemie.dohey@ville-agglo.chartres.fr

Tél. : 0237234041