

B/TECH/DGA/ECCS/DAPM/SP	FICHE N°	CTP DU 21 avril 2017 Visa CGPEC le
Métier : Chargé de traitement numérique et iconographique		N= notions P = pratique courante, M = maîtrise, E = Expertise
Famille professionnelle : établissements et services patrimoniaux		

CHARGÉE / CHARGÉ DE TRAITEMENT NUMERIQUE ET MULTIMEDIA

Intervenir dans la prise en charge, le classement, la valorisation des actions et productions numériques et multimédias en lien avec les services des fonds et le service des publics

ACTIVITES PRINCIPALES	COMPETENCES REQUISES
<p>Traitement des fonds numériques et multimédias :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Participe à la collecte en lien avec les services des fonds (témoignages) • Classe et organise le classement des documents (outil métier) • Assure la conservation des documents (conditionnement, numérisation, migration) • Met en place des procédures de diffusion des documents <p>Suivi du marché de numérisation :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rédige le cahier des charges technique (CCTP) et suit la procédure de commande publique • Assure l'interface avec les prestataires • Contrôle la conformité des documents numériques avec les standards définis par les chartes techniques • Réceptionne et contrôle la qualité des documents numérisés en provenance des prestataires • Participe à la préparation des lots et au suivi physique, technique des documents à numériser • Participe à l'import dans l'outil métier • Installe et vérifie les outils de diffusion des documents numériques auprès du public <p>Gestion technique du matériel :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gère le matériel, et les consommables (veille technologique) • Assure le suivi technique du matériel (maintenance) • Met en place d'une documentation technique sur l'usage du matériel • Assure le transfert de compétences en interne <p>Reproduction de documents :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Recherche de documents pour les demandes internes et externes • Obtient et négocie les droits, gère les aspects juridiques des droits d'auteur • Réalise des prises de vues, des tirages et impressions • Réalise des travaux de numérisation de documents audiovisuels • Assure le traitement de l'image • Met en ligne les productions numériques <p>Valorisation :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conçoit des produits de valorisation multimédias interne et externe à partir d'outils de communication (PAO, Photoshop, montage vidéo, web) • Conçoit des expositions photographiques • Installe le matériel et les équipements audiovisuels et multimédias pour les conférences et les expositions • Recherche et mise à disposition d'une documentation multimédias pour accompagner les manifestations culturelles et illustrer les produits éditoriaux <p>Conditions d'exercice : Travail ponctuel en soirée et week-end. Poste sédentaire.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Savoirs • Organisation et fonctionnement des collectivités territoriales et services départementaux (P) • Législation sur les droits d'auteurs et patrimoniaux (M) • Principes et procédés de conservation et/ou de sauvegarde (M) • Normes et formats de métadonnées adaptés à sa spécialité (M) • Normes et formats de numérisation, de structuration et de publication sur le Web (M) • Chaîne de traitement documentaire et numérique (M) • Procédures et produits de développement de l'image photo/vidéo (M) • Réglementation et procédure des marchés publics (P) • Règles d'hygiène et de sécurité (P) <ul style="list-style-type: none"> • Savoir-faire • Techniques de communication écrite et orale (P) • Technologies de communication multimédia (M) • Techniques de l'infographie et du traitement de l'image (M) • Techniques et procédés relatifs à l'enregistrement sonore et vidéo, au procédé photographique, à la numérisation (M) • Techniques de traitement des documents (M) • Utilisation et paramétrage des matériels et/ou des équipements (M) • Techniques de manipulation des documents selon les règles de conservation (M) • Outils informatiques (Word, Excel, Powerpoint, Mnesys, logiciels de PAO, de retouche photo et de montage vidéo, Outlook, internet, intranet) (M) <ul style="list-style-type: none"> • Savoir-être • Travailler en équipe et en transversalité (M) • Faire preuve d'initiatives et d'autonomie (M) • Faire preuve d'esprit d'analyse et de synthèse (P) • Manifester de la créativité (P) • S'adapter (nouveau, changements, contraintes de délai....) (P) • Communiquer en s'adaptant aux différents interlocuteurs (P) • Transmettre des informations et des savoirs (M) • Sens du contact (M) • Respecter et faire respecter les consignes de sécurité (P) • Etre rigoureux et méthodique (M)