



MINISTÈRE DE LA CULTURE

**FICHE DE POSTE / 2018-148459**

Tous les postes du Ministère de la culture et de ses établissements sont ouverts aux personnes reconnues comme travailleurs (ses) handicapés (es).

Intitulé du poste :(F/H)

**Responsable de la collecte des Archives d'Etat**

**Catégorie statutaire : A**

**Corps** : Chargé d'études documentaires

Code corps : CHED

Spécialité : Archives

**Groupe RIFSEEP\*** :

**Domaine(s) Fonctionnel(s)** : Culture et Patrimoine

**Emploi(s) Type** : CUL06B Chargé de conservation et de restauration des patrimoines

**Adresse administrative et géographique de l'affectation :**

Archives départementales de la Haute-Loire,  
31 avenue de Meschede, 4 avenue de Tonbridge,  
43 000 Le Puy-en-Velay

**Missions et activités principales :**

Organisation de la collecte des archives des administrations d'Etat dans le département : constitution et suivi du réseau, réponses aux questions des services, aide à la rédaction des bordereaux de versements, organisation des versements.

Aide à la consultation par les services versants.

Travaux de classements et rédaction d'inventaires sur les fonds d'Etat ou autres.

Participation à la définition de la politique du service.

Participation à l'activité culturelle du service.

Participations aux activités ordinaires du service, remplacements, actions collectives.

**Compétences principales mises en œuvre :** (cotés sur 4 niveaux initié – pratique – maîtrise - expert)

**Compétences techniques :**

Compétence d'archiviste ou expérience pratique d'agent de l'administration d'Etat. Volontariat pour des compléments éventuels de formation.

Connaissance de la législation générale et de celle particulière aux archives. Connaissance des textes réglementaires gérant la communicabilité des archives publiques.

Connaissance de logiciels de rédaction de textes et capacité à se former aux logiciels particuliers

aux Archives (l'expérience Arkhéia est un plus).

Sensibilisation à la dématérialisation d'archives et aux perspectives de GED.

Intérêt pour la conservation matérielle des documents papiers.

Intérêt pour les problématiques de normalisation en matière d'archives, de formats, de langages, de logiciels.

### **Savoir-faire**

Capacité à rédiger des rapports et des instruments de recherche.

Capacité à être force de proposition dans la stratégie de direction du service.

### **Savoir-être** (compétences comportementales)

Sens et goût des contacts, de l'organisation, de l'encadrement individuel, du travail en équipe.

Intérêt pour l'histoire moderne et récente, notamment administrative.

Sens civique et sensibilisation aux droits des usagers.

### **Environnement professionnel :**

*(description brève du service)*

Les Archives départementales de la Haute-Loire sont une petite structure de 15 agents en tout qui tâche d'avoir des réalisations dans tous les domaines d'activité, contrôle scientifique et technique, collecte, conservation et communication au public. De ce fait les agents tendent à la polyvalence. 17 km de documents, un local suffisant et commode. Deux véhicules de service. Entrées annuelles de 200 ml en moyenne. Un site internet. Des arrières de classements.

Le département de la Haute-Loire, 200 000 habitants, occupe une zone de moyenne montagne à 2 H de Lyon et de Clermont-Ferrand. Le poste suppose une présence dans de nombreuses administrations d'Etat déconcentrées sur tout le territoire, éventuellement des réunions en région.

*Dans le cadre de sa stratégie de Responsabilité Sociale des Organisations (RSO), le ministère de la Culture et ses établissements publics s'engagent à promouvoir l'égalité professionnelle et la prévention des discriminations dans leurs activités de recrutement. Une cellule d'écoute, d'alerte et de traitement est mise à la disposition des candidats ou des agents qui estimeraient avoir fait l'objet d'une rupture d'égalité de traitement.*

#### ***Liaisons hiérarchiques :***

Sous l'autorité du directeur du service et de l'adjoint, responsable de la collecte en général et de la collecte des archives du Département et des collectivités.

#### ***Liaisons fonctionnelles :***

Relations avec l'ensemble des responsables de secteurs des AD, et avec les services producteurs d'archives.

### **Perspectives d'évolution :**

Permis voiture catégorie B impératif pour se déplacer sur tout le département dans le cadre du CST et de la collecte.

## Profil du candidat recherché (le cas échéant)

Qui contacter ? Martin de Framond, directeur des Archives départementales, 04.71.02.81.19.  
Martinde.framond@thauteloire.fr

### Informations :

#### Envois des candidatures :

- Mr le directeur des Archives de France (56, rue des Francs-Bourgeois, 75 003 Paris).
- Martin de Framond, Archives départementales de la Haute-Loire,  
31 avenue de Tonbridge, 4 avenue de Meschede,  
43 000 Le Puy-en-Velay



Une copie de la candidature (lettre + CV) doit obligatoirement être adressée par le candidat :

- par courriel, à l'adresse suivante : [candidature.dgp@culture.gouv.fr](mailto:candidature.dgp@culture.gouv.fr), en précisant dans l'objet du message : l'intitulé du corps concerné et le numéro BIEP de la fiche de poste (ex : Candidature agent d'accueil, de surveillance et de magasinage (AASM), fiche BIEP n ° 2018-XXX).
- par courrier au Ministère de la culture , « sous-direction des métiers et des carrières (SRH1) » , 182 rue Saint-Honoré, 75033, PARIS cedex 01.

### Modalités de recrutement

les candidatures seront examinées collégalement par au moins 2 personnes formées au processus de recrutement

Date de mise à jour de la fiche de poste : 2018