

## **Archives municipales de Tourcoing**

### **Offre de stage Stagiaire archiviste H/F (4 mois minimum) pour le traitement des versements du Secrétariat général**

Les Archives municipales de Tourcoing recherchent un/une stagiaire archiviste (rémunéré/e) pour une durée minimale de 4 mois.

#### Contexte du stage :

Composé de 6 personnes, les Archives municipales de Tourcoing ont en charge la collecte, le traitement, la conservation, la communication et la mise en valeur des archives de la Ville de Tourcoing. Elles accueillent également des fonds privés.

Les fonds conservés représentent près de 5 kms linéaires. Parmi ces fonds, de nombreux versements nécessitent un traitement afin d'éliminer des documents obsolètes et de proposer des instruments de recherche normalisés.

#### Missions proposées :

Sous la responsabilité du chef du Service des Archives, le/la stagiaire aura pour mission le traitement de versements du Secrétariat général :

- tri et sélection des documents
- réalisations d'instruments de recherche normalisés
- préparation des éliminations (rédaction des bordereaux, ...)

Tout l'intérêt du traitement de ces fonds se trouve non seulement dans la nature du producteur, le secrétariat général qui dispose d'une vision sur l'ensemble des activités de la Ville, mais aussi par le travail de tri, de synthèse qu'il implique. Le stagiaire devra notamment déterminer, avec l'aide de la responsable des Archives, la valeur probante et/ou historique des documents qu'il aura à traiter. Ce classement sera très formateur autant pour un étudiant de Master 1 que de Master 2 en archivistique dont le projet pourra être adapté aux spécificités du fonds.

Il/elle pourra également participer à l'ensemble des activités du service :

- suivi des réunions sur les projets en cours.
- Participation à une/des opération(s) de collecte (et de formation des services versants, le cas échéant)
- Accueil du public en salle de lecture
- Participation à l'accueil du public scolaire

#### Conditions particulières d'exercice :

- port de charge
- exposition à la poussière
- la convention de stage devra prévoir des déplacements dans les différents services de la ville de Tourcoing.

Profil du stagiaire :

- Etudiant/e en Master professionnel d'archivistique
- Maîtrise de la description archivistique et des outils bureautiques
- Capacité d'analyse et de synthèse
- Rigueur, méthode, autonomie

Lieu du stage :

Tourcoing

Rémunération :

Gratification réglementaire

Personnes à contacter :

Marie TRIOT, responsable du Service des Archives municipales.  
[mtriot@ville-tourcoing.fr](mailto:mtriot@ville-tourcoing.fr) 03 59 63 42 85

ou

[archives@ville-tourcoing.fr](mailto:archives@ville-tourcoing.fr)