



MINISTÈRE DE LA CULTURE

FICHE DE POSTE / 2018-141744

Tous les postes du Ministère de la culture et de ses établissements sont ouverts aux personnes reconnues comme travailleurs (ses) handicapés (es).

**Intitulé du poste (F/H):** Directeur.trice des Archives départementales du Territoire de Belfort

**Catégorie statutaire :** A  
**Corps :** conservateurs du patrimoine  
**Code corps :** CSVT  
**Spécialité :** Archives  
**Groupe RIFSEEP\* :** 2

**Domaine(s) Fonctionnel(s) :** Culture et patrimoine

**Emploi(s) Type :** Responsable d'un fonds patrimonial ou de collections CUL10B

**Adresse administrative et géographique de l'affectation :**  
4, rue de l'Ancien Théâtre 90020 Belfort cedex

**Missions et activités principales :**

- Assurer le pilotage stratégique et scientifique de la direction des Archives départementales du Territoire de Belfort, en application des dispositions du code du patrimoine.
- Piloter une équipe constituée de 11 agents : concevoir et à accompagner un projet de service, animer et développer les compétences des personnels placés sous votre autorité.
- Mettre en œuvre les politiques engagées dans le domaine des archives sous l'autorité de monsieur le Président du Département.
- Assurer les missions de contrôle scientifique et technique de l'État sur les archives publiques produites dans le département, sous l'autorité de madame la Préfète (102 communes, 3 EPCI).
- Assurer le suivi du projet de construction d'un nouveau bâtiment d'archives (projet mutualisé avec les Archives de la Ville et du Grand Belfort, livraison prévue à l'horizon 2023) : engager les études de pré-programmation, suivre les étapes de programmation et de conception.
- Conseiller et accompagner l'ensemble des services producteurs d'archives.
- Mettre en œuvre les politiques de collecte d'archives publiques et privées dans un contexte de saturation (poursuite des chantiers de réévaluation systématique des versements, conformément au cadre méthodologique publié par les Archives de France).
- Assurer le développement des systèmes d'archivage électronique mis en place (As@lae) : prise en charge de versements, suivi des projets de dématérialisation du Département (dossiers MDPH, dématérialisation des pièces comptables) comme de l'État (registre du commerce et des sociétés).
- Accompagner les agents face à la montée en charge des TIC (plan de formation, montée en

compétence sur l'archivage électronique).

- Assurer la conservation du patrimoine écrit : prospective nécessaire pour faire face à l'accroissement des fonds, programmes de conservation préventive et de restauration
- Poursuivre les travaux de description et de conversion rétrospective d'instruments de recherche, gérer les ressources archivistiques en s'appuyant sur le SIA *Mnesys*.
- Bâtir un programme de numérisation des fonds en relation avec des opérations de classement et les impératifs de conservation en vue de leur intégration sur le portail internet des Archives départementales ainsi que dans les bases de données du ministère de la Culture.
- Poursuivre et développer les actions culturelles auprès du public le plus large, en partenariat avec les acteurs scientifiques, culturels et associatifs du territoire.
- Apporter une expertise scientifique sur l'histoire du département aux partenaires institutionnels.

**Compétences principales mises en œuvre : (cotés sur 4 niveaux initié – pratique – maîtrise - expert)**

Compétences techniques :

Archivistique (expert)

Archivage électronique : pilotage de projet (maîtrise)

Bâtiments d'archives : gestion ERP, suivi de l'entretien d'un bâtiment conservant des collections patrimoniales, prospective (maîtrise)

Histoire nationale et régionale (expert/maîtrise)

Culture historique et administrative approfondie. La connaissance de la langue allemande constituera un atout pour une bonne compréhension de certains fonds anciens.

Savoir-faire :

Management d'équipe (expert)

Élaboration d'outils de pilotage et d'évaluation (maîtrise)

Travail en mode projet (maîtrise)

Qualités rédactionnelles (expert)

Prise de parole en public (maîtrise/expert)

Savoir-être (compétences comportementales) :

Capacité à motiver les équipes

Qualités relationnelles

Ouverture d'esprit

Pédagogie

**Environnement professionnel :**

Le service est constitué de 11 agents (2A, 5B, 4C). L'équipe est complétée par un professeur de l'Éducation Nationale exerçant 3 heures complémentaires au sein des Archives. Le bâtiment des Archives Départementales, aménagé en 1983, dispose d'une capacité de 14,4 kilomètres linéaires, dont 12,9 kilomètres occupés.

Le service conserve de nombreux fonds d'entreprises en lien avec le tissu industriel local (Japy, Alstom), des fonds anciens acquis par dévolution de la part des Archives départementales du Haut-Rhin. Un partenariat intéressant les fonds a également été développé avec les Archives du Palais Princier de Monaco .

Grande proximité du master Métiers de la Culture, des archives et du document de l'Université de Haute-Alsace (accueil de stagiaires, interventions ponctuelles).

Les Archives départementales ont développé une politique de valorisation affirmée (expositions, conférences, médiation numérique autour des grands portails nationaux d'archives) à poursuivre.

*Dans le cadre de sa stratégie de Responsabilité Sociale des Organisations (RSO), le ministère de la Culture et ses établissements publics s'engagent à promouvoir l'égalité professionnelle et la prévention des discriminations dans leurs activités de recrutement. Une cellule d'écoute, d'alerte et de traitement est mise à la disposition des candidats ou des agents qui estimeraient avoir fait l'objet d'une rupture d'égalité de traitement.*

**Liaisons hiérarchiques :**

Le directeur des Archives départementales est un chef de service de l'État sous l'autorité de madame la Préfète.

Il est directeur au sein de la direction générale adjointe « Pôle Ressources » du Département.

La direction des Archives départementales est en interaction avec l'ensemble des services de l'État comme du Département. Elle constitue un partenaire privilégié des institutions culturelles du territoire.

**Liaisons fonctionnelles :**

Services publics et organismes de droit privé, associations à caractère culturel et scientifique.

La Ville de Belfort dispose d'un service d'archives constitué.

**Perspectives d'évolution :**

**Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions :** néant

**Profil du candidat recherché (le cas échéant)**

Archiviste confirmé

Profil de manager et d'animateur de politiques culturelles

## **Qui contacter ?**

### **Informations :**

M. Louis Le Roc'h Morgère, Inspecteur des patrimoines

M. Sébastien Culetto, Directeur général adjoint du Département (pôle Ressources).

M. Joseph Schmauch, Directeur des Archives départementales du Territoire de Belfort (jusqu'au 30 novembre 2018)

**M. Guillaume d'Abbadie Chef du service interministériel des Archives de France par intérim**  
[guillaume.dabbadie@culture.gouv.fr](mailto:guillaume.dabbadie@culture.gouv.fr)

### **Envois des candidatures :**

Service interministériel des Archives de France, 56 rue des Francs Bourgeois – 75003 Paris

**Une copie de la candidature (lettre + CV) doit obligatoirement être adressée par le candidat :**

- par courriel, à l'adresse suivante : [candidature.dgp@culture.gouv.fr](mailto:candidature.dgp@culture.gouv.fr), en précisant dans l'objet du message : l'intitulé du corps concerné et le numéro BIEP de la fiche de poste (ex : Candidature agent d'accueil, de surveillance et de magasinage (AASM), fiche BIEP n ° 2018-XXX).

- par courrier au Ministère de la culture , « sous-direction des métiers et des carrières (SRH1) » , 182 rue Saint-Honoré, 75033, PARIS cedex 01.

### **Modalités de recrutement**

Les candidatures seront examinées collégalement par au moins 2 personnes formées au processus de recrutement.

**Date de mise à jour de la fiche de poste : 2018**